

(大学院各種証明書発行用)

## 委任状

※代理人

住所 : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_

連絡先 : \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人に選任し、下記事項に係る一切の権限を委任いたします。

記

《委任事項》

1. 次の証明書を申請すること。

[証明書の名称 : \_\_\_\_\_ 計 通]

2. 次の証明書を受領すること。

[証明書の名称 : \_\_\_\_\_ 計 通]

3. 上記に関連する一切の事項。

以上

年 月 日

※申請者

住所 : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ 印

連絡先 : \_\_\_\_\_

※ 本書は必ず自筆の上、原本をご提出ください。