

証明書発行申請書

日本医科大学長 殿

フリガナ		フリガナ		申請日	年 月 日		
申請者氏名	印	旧姓					
氏名 ローマ字					※英文証明書発行時のみ必要		
フリガナ		フリガナ					
代理人氏名	印	旧姓					
生年月日	昭和・平成 (西暦 年)	年 月 日生	本籍又は 国籍		都・道 府・県		
入学年月	昭和・平成・令和 (西暦 年)	年 月 入学	修了年月	昭和・平成・令和 (西暦 年)	年 月 修了		
所属身分	大学院生・研究生・特別研究生	年次・専攻	年次	専攻	学籍番号		
現住所	〒						
連絡先	※昼間に連絡が取れる電話番号(携帯他)・E-mail						
発行する証明書	証明書名	金額	枚数/通数	種別	金額	備考	
	学生証(IDカード仕様)	2,000円	枚		円	申請理由及び提出先【必ず提出先(学会名等)迄明記してください。】通学証明書の場合は区間をご記載ください。	
	成績証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	在学(期間)証明書 ※大学院生用	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	在籍(期間)証明書 ※研究生 特別研究生用	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	修了(見込)証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	学位授与証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	通学証明書	—	通	和文	0円		
	その他		和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	※上記記載以外の証明書をご希望の方は「その他」の欄に明記してください。
			和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	
					円		
合計				金額	円		
			受付印	会計印			

◎この発行願の用紙と提出又は提示していただくもの(不備がないように注意してください。)

- ①本人及び代理人であることが確認できる書類(運転免許証・保険証等で公的機関が発行するもの)
- ※代理人を選任された場合には、委任状が必要となります。
- ※通常、証明書の発行には和文では3～4日、英文では10日前後かかります。また、時期によってはそれ以上かかることもありますので余裕をもって申請するようにお願いします。
- ※ご提出いただいたものは、証明書の発行及び発行記録として使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

日本医科大学大学院