

診療情報管理士(正職員)募集のお知らせ

1. 職種・人員 診療情報管理士 1名
2. 職務内容 主に以下の業務を行う
(1) 疾病登録
(2) 診療情報の調査統計業務
(3) 診療情報の点検
(4) 診療記録の開示
3. 採用予定月日 令和7年4月1日以降を予定(試用期間が最短で3ヵ月間あります)
*勤務開始については応相談
4. 応募資格 次の条件に該当する方
(1) 協調性があり、意欲をもって取り組むこと
(2) パソコン操作ができること
(3) 当院へ自力通勤ができること
*有資格者・資格見込者・資格取得を目指している方は優遇
5. 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:00(実働7時間30分)
土曜日 8:30～16:00(実働6時間30分)
6. 休日・休暇 4週8休制・日曜日・祝日・創立記念日・夏季休暇
年末年始(12/30～1/4)
年次有給休暇20日(採用から4ヶ月間は1日ずつ付与)
慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等
7. 給与等 **【大学(4年制)卒業】** 本採用後 201,880円(月額)
【専門(3年制)卒業】 本採用後 182,520円(月額)
*勤務経験に応じて経験加算をいたします
(試算例)
○ **【大学(4年制)卒業】** 勤務経験5年 223,360円
○ **【専門(3年制)卒業】** 勤務経験5年 206,720円
期末勤務手当: 支給率は当法人規定により決定
諸手当: 時間外勤務手当、通勤手当、住宅手当等の
該当するものを支給
8. 保 険 健康保険(私立学校振興・共済事業団)、雇用・労災保険
9. 応募締め切り 定員が満たされ次第終了いたします
10. 提出書類 以下の書類を郵送してください
(1) 履歴書(写真貼付)※書式の指定無し
(2) 職務経歴書
(3) 診療情報管理士免許の写し(有資格者の場合)
(4) 応募理由(400字程度の抱負)
11. 選考方法 書類選考を行い、通過した方を対象に面接及び筆記試験を実施予定です
*筆記試験はICD-10コーディング試験を実施します
12. 送付・連絡先 〒270-1694
千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内 宛
電話番号: 0476-99-1111(大代表)
13. アクセス 当院ホームページをご参照ください