

パート事務職員の募集について

1. 募集内容 パート事務職員 2名
2. 採用月日 採用者と調整の上で決定いたします。
3. 募集内容 日本医科大学千葉北総病院の医療連携支援センターでの事務業務になります。
具体的には、近隣医療機関からの紹介患者の受け付けや受け入れ調整紹介状や
受診報告書の登録・郵送処理等になります。
なお、本業務に関しては、未経験者可能、資格不問になります。
4. 勤 務 月曜日から土曜日のうち最大週5日勤務
平 日 8:30 ～ 16:30 、土曜日 8:30 ～ 16:00
※勤務条件について希望の有る場合は、ご相談ください。
5. 休 日 日曜日・国民の祝日・創立記念日（4/15）、年末年始（12/30～1/4）
6. 休 暇 年次有給休暇は採用から6ヶ月経過後、指定出勤日数の8割以上の出勤者に
10日付与。その他に特別休暇（慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等）、
夏季休暇有り
7. 給 与 等 時間給 1,120円、諸手当：時間外勤務手当、通勤手当
8. 保 険 健康保険（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用・労災保険の加入
9. 応募締切 人員が充足次第終了させていただきます
10. 提出書類 以下の書類を各1通ご提出ください
履歴書（写真貼付）、（職歴経歴書 ※ある場合は提出ください）
11. 送付・連絡先 〒270-1694 千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内 延貴 宛
Tel：0476-99-1111（代表）
12. 選考方法 書類審査を行い、通過者を対象に面接試験を実施予定です。
13. アクセス 当院ホームページ（<https://www.nms.ac.jp/hokuso-h/>）をご参照ください。