

提出書類等

- ※1 下記（１）～（１０）全てをPDFファイルにし、CDやUSB等の電子媒体に入れて提出してください。
- ※2 下記（１）～（１０）のPDFファイルを作成する基にした原本（別刷を含む）を、各１部提出してください。なお、原稿は全て片面印刷をお願いします。

※ 年月日はすべて西暦で記載してください。

（１）推薦書・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙様式１－１～２）

※ 推薦者については、本学の大学院教授、他大学の学長、医学研究科長若しくは医学部長又はその他の機関の長になります。

（２）履歴書・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙様式２－１～２）

※ 上記（１）（２）の様式は、それぞれの枠には拘らず、記入範囲は応募者の判断にて作成し、西暦で記載してください。

（３）科学研究費、その他の助成金の受領状況、特許等知的財産の取得・申請状況を説明するリスト・・・・・・・・・・・・・・・・（Ａ４版、様式自由）

※ 「科学研究費等の記載に関する注意」をご参照ください。

（４）業績目録・・・・・・・・・・・・・・・・・・（Ａ４版、様式自由）

※ 「業績目録の記載に関する注意」をご参照ください。

（５）「教育」に関する実績と抱負・・・・・・・・・・（別紙様式３－１～２）

（６）「研究」に関する実績と抱負・・・・・・・・・・（別紙様式４－１～２）

（７）「臨床」に関する実績と抱負・・・・・・・・・・（別紙様式５－１～２）

（８）「分野（教室）運営」に関する抱負・・・・・・・・・・（別紙様式６）

（９）社会貢献について・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙様式７）

（１０）主要論文 １０編別刷（コピー可）

※ 最新の impact factor を付記し、概要と学術的意義、本論文への関りを 250 字以内で記載してください。

※ 原則として、提出書類の返却はいたしません。

※様式につきましては、本学ホームページトップからダウンロード可能です。

※提出期限 令和 6 年 11 月 19 日（火）午後 5 時まで（必着）

※提出先 〒113-8602 東京都文京区千駄木 1－1－5
日本医科大学事務局 学事部庶務課
TEL 03-5814-6739（直通）
FAX 03-3822-8575 E-mail : nms-shomuka@nms.ac.jp