

# 証明書発行申請書

日本医科大学長 殿

フリガナ		フリガナ		申請日	年 月 日		
申請者氏名	印	旧姓					
氏名ローマ字	※英文証明書発行時のみ必要						
フリガナ		フリガナ					
代理人氏名	印	旧姓					
生年月日	昭和・平成 (西暦 年)	年 月 日生	本籍又は国籍	都・道府・県			
入学年月	昭和・平成・令和 (西暦 年)	年 月 入学	修了年月	昭和・平成・令和 (西暦 年)	年 月 修了		
所属身分	大学院生・研究生 その他( )	年次・専攻	年次	専攻	学籍番号		
現住所	〒						
連絡先	※昼間に連絡が取れる電話番号(携帯他)・E-mail						
発行する証明書	証明書名	金額	枚数/通数	種別	金額	備考	
	学生証(IDカード仕様)	2,000円	枚		円	申請理由及び提出先【必ず提出先(学会名等)迄明記してください。】通学証明書の場合は区間をご記載ください。	
	成績証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	在学(期間)証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	在籍(期間)証明書	和文500円	通	和文	円		
	修了(見込)証明書	和文500円	通	和文	円		
	学位授与証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円		
	通学証明書	—	1通	和文	0円		
	その他		和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	※上記記載以外の証明書をご希望の方は「その他」の欄に明記してください。
			和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	
					円		
合計				金額	0円		
				受付印	会計印		

◎この発行願の用紙と提出又は提示していただくもの (不備がないように注意してください。)

- ①本人及び代理人であることが確認できる書類(運転免許証・保険証等で公的機関が発行するもの)
- ※代理人を選任された場合には、委任状が必要となります。
- ※通常、証明書の発行には和文では3～4日、英文では10日前後かかります。また、時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕をもって申請するようにお願いします。
- ※ご提出いただいたものは、証明書の発行及び発行記録として使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

日本医科大学大学院