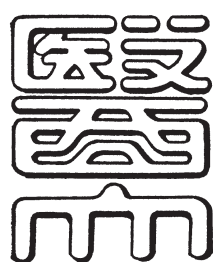


学 生 便 覧



2014

日本医科大学

目 次

◎医学生生活のために	大久保公裕 学生部長	1
◎本学の沿革		2
◎平成 26 年度学事予定表		3
◎平成 26 年度学年担任一覧表		4
◎本学の組織・構成		5
◎規則・細則等		7
(1) 医学部学則		7
(2) 試験等に関する細則		23
(3) 日本医科大学奨学金貸与規程		28
(4) 日本医科大学奨学金貸与施行規則		30
(5) 日本医科大学特別学資ローン運営細則		32
(6) 日本医科大学学生の表彰に関する細則		34
(7) 日本医科大学医学部再入学に関する細則		36
(8) 日本医科大学学生アドバイザー制度運営細則		38
(9) ハラスメント防止小委員会運営要綱		40
ハラスメントについて		41
◎諸手続等		42
(1) 学生と関係のある事務分掌		42
(2) 諸届出・願出		43
(3) 学生証（IDカード）について		44
(4) 証明書の申請		44
(5) 遠隔地被保険者証		45
(6) 通学定期券の購入		45
(7) 学生旅客運賃割引証（学割）		45
(8) その他（注意事項等）		45
1) 掲示板		45
2) 学生用ロッカー		46
3) 遺失物・拾得物		46
4) 印鑑の携帯		46
5) 通学について		46
武蔵境校舎／千駄木校舎		46 / 48
6) 諸案内・郵便物について		49
7) 喫煙について		49

◎授業科目の履修	50
(1) 授業科目の分類	50
(2) 選択科目	50
(3) 研究配属	51
(4) 臨床看護実習	51
(5) 授業科目履修上の心得	51
(6) 受験上の心得	51
(7) 交通ストライキ等による交通機関不通の場合の授業	52
◎健康管理	53
(1) 学生定期健康診断の実施	53
(2) 感染予防に係る検査及び予防接種について	53
(3) 修学中の身体面の健康管理	53
医務室（千駄木校舎）	53
・健康相談	53
・救急対応	54
・感染症について	56
・禁煙相談	56
・証明書発行	57
(4) 修学中の精神面の健康管理	57
学生相談室	57
◎学生教育研究災害傷害保険（学研災）	58
◎奨学金等	58
◎国民年金	59
◎課外活動	60
(1) 学友会（運動部会、文化部会、その他）	60
(2) 学友会の学内・外の主な行事及び催物	60
(3) 部室について	61
◎厚生施設	62
(1) 日医大マリンハウス	62
(2) 牧心セミナーハウス	62
(3) 富士セミナーハウス	62
◎図書館・図書室	63
◎施設利用案内	67
(1) 諸施設の利用	67
◎ホール・体育施設の使用法	67
・ホール	67
・体育施設の使用法	68
(2) 備品（物品）の借用（千駄木校舎）	68

◎日本医科大学新丸子体育施設使用心得	70
◎日本医科大学新丸子合宿所使用心得	72
◎災害等への対策	73
(1) 大規模地震に対する学生の心得	73
(2) 地震発生時の初動マニュアル	75
(3) 地震発生時の対応マニュアル	76
◎教育施設配置図	79
(1) 武蔵境校舎配置図	79
(2) 千駄木校舎配置図	81
◎校歌	92

医学生生活のために

学生部長 大久保 公裕

皆様入学おめでとうございます。

希望と不安が入りまじった医学生としての大学生活が始まり、新しい生活環境への適応が必要となる時期となりました。この手引きには日本医科大学に入学された皆さんが本学での学生生活を円滑に、且つ楽しく送ることができるように、学内における勉学と生活上の規定や施設の利用方法等が紹介されています。具体的には、本学の設立の歴史的背景と組織・厚生機構の紹介に始まります。次に諸規定として、学則や試験進級等に関する規定、履修科目の紹介、学生生活に必要な学生証、遠隔地被保険者証等、10余種の証明書の申請方法が説明されています。これに加え、学生の表彰規定、図書館、厚生施設等、諸施設の利用についての案内が記載されています。

学生部では、学則第44条に述べられているとおり、学生の福利・厚生に関する、学生皆さんのための個人別生活指導、進路、人間関係や生活上の悩み、心身の健康管理、就学援助、奨学金、新入生に対するオリエンテーションの実施、国民年金や傷害保険の紹介等を取り扱っています。

また、本学には学生自身により自主的に管理運営されている日本医科大学学友会があります。学友会の学内での位置付け、学内外における活動と主な行事、催し物も紹介されています。他大学にはない本学特有の学生アドバイザー制度は、皆さんが上級生や医師、教員との縦の繋がりをより親密にする制度でありますので是非活用して下さい。

この手引きに書かれている規則は、個人の生活を規制するものではなく、皆さんが、日々充実し、有意義な学生生活を送る契機を得る為の指針です。そのためにも本学での学生生活が始まるにあたり、是非この手引書を熟読していただきたいと思います。

学生皆さんが「愛と研究心のある医師と医学者の育成」という本学の校是を心に懐きつつ、これから遭遇するであろう様々な状況の中で、学問的にも人間的にも質の高い医師や医学者になるためにより高い目標に向かって努力することを願っています。そして、学生生活を通して、自らの豊かな人間形成を心掛け、大人として、社会人としての常識と共に幅広い医学知識の習得に専念されることを切に期待しています。

本学の沿革

- 明治 9 年 (1876) 4 月：長谷川泰により、西洋医学による医師養成学校『済生学舎』が設立された。実質的にはこれが本学の前身に当たる。
- 明治 36 年 (1903) 8 月：長谷川泰、「済生学舎」を廃校。
- 明治 37 年 (1904) 4 月：私立日本医学校が神田淡路町に設立され、多数の旧済生学舎学生を引き継いだ（現在の本学創立記念日 4 月 15 日）。
- 明治 43 年 (1910) 9 月：私立日本医学校は私立東京医学校を買収合併し、文京区千駄木に移転。同所に付属病院を開設。
- 明治 45 年 (1912) 7 月：私立日本医学専門学校となる。
- 大正 7 年 (1918) 4 月：校是を『克己殉公』と定める。
- 大正 8 年 (1919) 8 月：私立日本医学専門学校を日本医学専門学校と改称。
- 大正 13 年 (1924) 7 月：付属飯田町医院開設（後の付属第一病院）。
- 大正 15 年 (1926) 2 月：大学令により日本医科大学に昇格、予科を併設。
- 昭和 7 年 (1932) 4 月：予科を川崎市中原区小杉に移転（当時の校舎は戦災により焼失、現在同地に新丸子校舎がある）。
- 昭和 12 年 (1937) 6 月：付属丸子病院開設（現在の武蔵小杉病院）。
- 昭和 19 年 (1944) 3 月：戦時、医学専門部併設（昭和 25 年閉校）。
- 昭和 27 年 (1952) 2 月：学制改革により新制日本医科大学となる。
- 昭和 27 年 (1952) 2 月：日本獣医畜産大学を学校法人日本医科大学に合併。
- 昭和 30 年 (1955) 1 月：医学進学課程設置（当初国府台に校舎があったが、昭和 46 年に現在の新丸子校舎に移転）。
- 昭和 35 年 (1960) 3 月：日本医科大学大学院医学研究科設置。
- 昭和 45 年 (1970) 4 月：専門課程、進学課程を一本化し、6 年制の一貫教育とした。
- 昭和 51 年 (1976) 5 月：桜木校舎（台東区上野桜木）を入手、ここに老人病研究所、ワクチン療法研究施設、看護専門学校等を収容。
- 昭和 52 年 (1977) 6 月：多摩永山病院開設。
- 昭和 58 年 (1983) 11 月：本学創立 80 周年記念式典が行われた。
- 昭和 61 年 (1986) 9 月：創立 80 周年記念付属病院東館改築竣工。
- 昭和 61 年 (1986) 11 月：済生学舎開校 110 年記念祭が行われた。
- 昭和 62 年 (1987) 1 月：日本医科大学国際交流会館竣工。
- 昭和 62 年 (1987) 4 月：日本医科大学 6 号館（学生職員食堂）竣工。
- 平成 元年 (1989) 7 月：印播校地開発基本構想「INBA - HITEC 構想」の大綱が決定した。
- 平成 2 年 (1990) 4 月：老人病研究所が武蔵小杉院内に移転。
- 平成 6 年 (1994) 1 月：千葉北総病院開設。
- 平成 9 年 (1997) 10 月：付属第一病院閉院。
- 平成 18 年 (2006) 4 月：創立 130 周年記念式典挙行
- 平成 20 年 (2008) 1 月：日本医科大学大学院（基礎医学大学院棟）竣工
- 平成 20 年 (2008) 1 月：日本医科大学医学部（教育棟）竣工
- 平成 21 年 (2009) 4 月：日本医科大学医学部の入学定員を 110 名に増員
- 平成 22 年 (2010) 4 月：日本医科大学医学部の入学定員を 112 名に増員
- 平成 23 年 (2011) 4 月：日本医科大学医学部の入学定員を 114 名に増員
- 平成 26 年 (2014) 4 月：新丸子校舎閉校により武蔵境校舎に移転

平成26年度 学 事 予 定 表 (平成26年4月～平成27年3月)

年	月	曜 日							学 年						
		日	月	火	水	木	金	土	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年	
平成二十六年(二〇一四年)	四月			1	2	3	4	5	4/5 入学式(講堂)	4/7 ガイダンス	4/1~4/10 春季休業	4/4 第2~6学年定期健康診断			
		6	7	8	9	10	11	12	4/8~4/9 医学教育カリキュラム総論	4/11 第一学期授業(前半6週)	4/11	4/7 第一学期講義開始	4/4 BSLオリエンテーション	4/4~ 健康診断	
		13	14	⑮	16	17	18	19	4/10~4/11 武蔵野校舎に関するガイダンス	4/15 創立記念日			午後1時	4/7 選択BSL開始	
		20	21	22	23	24	25	26	4/14 4/26 BLS 4/29 体育大会				4/7 BSL開始		
	五月	27	28	⑳	30										
		④	⑤	⑥	7	8	9	10		5/16 学生アドバイザーの日(全学年)					
		11	12	13	14	15	16	17	5/21 第1学年定期健康診断				5/16 学生アドバイザーの日(全学年)		
	六月	18	19	20	21	22	23	24	5/23 5/26 第一学期授業(後半6週)	5/23 第一学期授業(後半6週)	5/22				
		25	26	27	28	29	30	31						5/31 選択BSL終了	
		1	2	3	4	5	6	7						6/7 臨床能力評価試験	
		8	9	10	11	12	13	14						6/9 6/24~6/26 総合試験(第1回)	
	七月	15	16	17	18	19	20	21						6/23 臨床病態学コース	
22		23	24	25	26	27	28								
29		30													
6		7	8	9	10	11	12	7/4 講義終了	7/3 講義終了	7/3 講義終了					
八月	13	14	15	16	17	18	19	7/7~7/18 第一学期末試験期間	7/7 第一学期末試験期間	7/4~7/18 第一学期末試験期間					
	20	⑳	22	23	24	25	26				7/14 講義終了		60分60コマ 社会医学コース 60分23コマ		
	27	28	29	30	31						7/16	7/26 BSL終了	7/30 コース試験		
	3	4	5	6	7	8	9								
九月	10	11	12	13	14	15	16	夏季休業	夏季休業	夏季休業	夏季休業				
	17	18	19	20	21	22	23					8/18 BSL開始	夏季休業		
	24	25	26	27	28	29	30								
	31														
十月	1	2	3	4	5	6		9/1 医学実施実習		9/8 第二学期授業開始	9/8 第二学期授業開始	9/8 第二学期講義開始	9/13 総合試験(第1回)	9/3~9/5(予定) 総合試験(第2回)	
	7	8	9	10	11	12	13	9/16 第二学期授業(前半6週)							
	14	⑮	16	17	18	19	20								
	21	22	⑳	24	25	26	27								
十一月	28	29	30												
	5	6	7	8	9	10	11	10/16		10/16	10/16	10/16			
	12	⑬	14	15	16	17	18								
	19	20	21	22	23	24	25	10/21 第二学期授業(後半6週)	10/21	10/21 第二学期授業(後半6週)	10/21		10/21~10/23(予定) 総合試験(第3回)		
十二月	26	27	28	29	30	31									
	2	③	4	5	6	7	8								
	9	10	11	12	13	14	15		11/8 解剖慰霊祭 御遺骨返骨式						
	16	17	18	19	20	21	22			学生アドバイザーの日(全学年)			11/13~11/15(予定) 総合試験(第4回)		
十二月	23	⑳	24	25	26	27	28								
	30														
	1	2	3	4	5	6		12/5 講義終了	12/2 講義終了	12/2 講義終了					
	7	8	9	10	11	12	13	12/8 第二学期末試験期間	12/3 第二学期末試験期間	12/3 第二学期末試験期間	12/10 講義終了				
平成二十七年(二〇一五年)	一月	14	15	16	17	18	19								
		21	22	⑳	24	25	26	27							
		28	29	30	31				冬季休業	冬季休業	冬季休業	冬季休業	12/27 BSL終了 冬季休業		
		4	5	6	7	8	9	10	1/5 第三学期授業開始	1/8 第三学期授業開始	1/6 第三学期授業開始	1/6 第三学期講義開始	1/5 BSL開始		
二月	11	⑫	13	14	15	16	17								
	18	19	20	21	22	23	24								
	25	26	27	28	29	30	31								
	1	2	3	4	5	6	7								
三月	8	9	10	⑪	12	13	14	2/20 講義終了	2/18 講義終了				2/7 医師国家試験 2/8 (予定) 2/9		
	15	16	17	18	19	20	21	2/23~3/14 第二学期末試験期間	2/21~3/14 第二学期末試験期間			2/21 BSL終了			
	22	23	24	25	26	27	28								
	1	2	3	4	5	6	7								
三月	8	9	10	11	12	13	14								
	15	16	17	18	19	20	⑳			3/6 講義終了			3/4 総合試験(第2回)	3/3 卒業式(予定)	
	22	23	24	25	26	27	28			3/7~3/14 第三学期末試験期間					
	29	30	31												

平成 26 年度 学年担任・副担任一覽表

学 年	学年担任	副担任	
第 1 学年	准教授 藤 崎 弘 士 (物 理 学)	講 師 檜 村 正 美 (心 理 学)	臨床教授 松 田 潔 (救急医学)
第 2 学年	大学院教授 柿 沼 由 彦 (生体統御科学分野)	准教授 長谷部 孝 (生物学)	准教授 根 本 崇 宏 〔生理学(生体統御学)〕
第 3 学年	大学院教授 清 水 章 (解析人体病理学分野)	大学院教授 金 田 誠 (感觉情報科学分野)	准教授 寺 崎 泰 弘 〔病理学(解析人体病理学)〕
第 4 学年	教 授 明 樂 重 夫 (女性生殖発達病態学)	大学院教授 内 藤 善 哉 (統御機構診断病理学分野)	病院教授 村 上 正 洋 (形成外科学)
第 5 学年	大学院教授 鶴 岡 秀 一 (腎臓内科学分野)	教 授 吾 妻 安 良 太 〔内科学(呼吸器内科学)〕	准教授 上 田 雅 之 〔内科学(神経内科学)〕
第 6 学年	大学院教授 高 井 信 朗 (整形外科学分野)	講 師 森 淳 (整形外科学)	講 師 河 路 秀 巳 (整形外科学)

本学の組織・構成

(1) 学校法人日本医科大学には次の組織がある。

1) 理事会、評議員会があり法人の運営に関わる重要事項を審議、決定する。その構成は次の通りである。

理事会：理事 14 人（理事長、常務理事、常任理事を含む）、監事 2 人

評議員会：評議員 34 人以上 40 人以内

(2) 学校法人日本医科大学に次の学校を設置している。

1) 大学・大学院

i 日本医科大学医学部

同 大学院

ii 日本獣医生命科学大学獣医学部

同 応用生命科学部

同 大学院獣医生命科学研究科

2) 専門学校

i 日本医科大学看護専門学校

(3) 日本医科大学

本学では、教育機関として、1) 医学部医学科と、2) 大学院医学研究科を設置しており、また大学設置基準に基づき、4つの付属病院（付属病院、武蔵小杉病院、多摩永山病院、千葉北総病院）その他に付置施設（老人病研究所）、図書館を設置している。

1) 医学部は、医学教育を6年一貫教育として実施するに当たって、その課程を基礎科学、基礎医学、臨床医学に三大区分し、各科目を履修することになっている。

i 基礎科学は必修科目で構成されており、第1年次から第2年次にわたって開講される。

第1年次科目（17科目）

医学入門、医学実地演習Ⅰ、医学実地演習Ⅱ、自然科学基礎(物理・化学・生物)、生物科学、生物学実験、物理学、化学、数学、スポーツ科学、外国語、人文社会科学、特別プログラム、セミナー、基礎医学総論Ⅰ〔解剖学(分子解剖学)、解剖学(生体構造学)〕、基礎医学総論Ⅱ〔生理学(システム生理学)、生理学(生体統御学)〕、基礎医学総論Ⅲ〔生化学・分子生物学(代謝・栄養学)、生化学・分子生物学(分子遺伝学)〕

第2年次科目（3科目）

基礎科学、医学実地演習Ⅲ、SGL (Small Group Learning)、

ii 基礎医学ではすべてが必修科目であり、原則的には第2年次から第3年次の間に授業が行われる。

医事法学、解剖学(分子解剖学)、解剖学(生体構造学)、生理学(システム生理学)、生理学(生体統御学)、生化学・分子生物学(代謝・栄養学)、生化学・分子生物学(分子遺伝学)、微生物学・免疫学、病理学(解析人体病理学)、病理学(統御機構・腫瘍学)、衛生学、薬理学、法医学、SGL (Small Group Learning)

以上のほか「特別プログラム」「研究配属」「臨床医学への基礎医学的アプローチ」等が行われる。

- iii 臨床医学ではすべてが必修科目であり第3年次2学期から第4年次1学期にわたって各種コース講義及び、SGL、OSCE（客観的臨床能力試験〈Objective Structured Clinical Examination〉）、CBT(Computer Based Testing)が行われる。第4年次2学期後半からは付属各病院で臨床実習（BSL）、第5年次40週の臨床実習（BSL）と総合試験が行われる。第6年次は選択臨床実習(BSL)・社会医学コース、Advanced OSCE、総合試験が行われる。

2) 大学院医学研究科は、博士課程（4年制）で6つの専攻系がある。それぞれの主分野25単位以上、副分野5単位以上、合計30単位以上の単位を履修し、学位論文を作成提出し、学位審査および最終試験に合格した者は博士（医学）の学位が授与される。

専攻系別には次の分野がある。

医学研究科専攻系別分野

専攻	分野
生理系	分子解剖学、解剖学・神経生物学、感覚情報科学、生体統御科学、代謝・栄養学、分子遺伝医学、薬理学
病理系	解析人体病理学、統御機構診断病理学、微生物学・免疫学
社会医学系	衛生学公衆衛生学、法医学、医療管理学
加齢科学系	細胞生物学、分子生物学、分子細胞構造学、生体機能制御学、遺伝子制御学

内科系	循環器内科学、神経内科学、腎臓内科学、アレルギー膠原病内科学、血液内科学、消化器内科学、内分泌糖尿病代謝内科学、呼吸器内科学、精神・行動医学、小児・思春期医学、臨床放射線医学、皮膚粘膜病態学、総合医療・健康科学、リハビリテーション学
外科系	消化器外科学、乳腺外科学、内分泌外科学、呼吸器外科学、心臓血管外科学、脳神経外科学、整形外科学、女性生殖発達病態学、頭頸部・感覚器科学、男性生殖器・泌尿器科学、眼科学、疼痛制御麻酔科学、救急医学、形成再建再生医学

3) 日本医科大学4付属病院

各病院に多数の診療科が開設されているが詳細は省略する。

諸 規 定

(1) 医学部学則

第 1 章 総 則

(目的・使命)

第 1 条 日本医科大学医学部（以下「本学」という。）は、学術の中心として広く知識を授けるとともに、深く医学を研究教授し、知的道徳的応用的能力を展開させることを目的とする。

2 前項の目的を達するために、広く医学を世界に求め、堅実公正な医師を育成することを使命とする。

(自己評価等)

第 2 条 本学は、その教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、自己点検委員会を設置し、本学における教育研究活動等の状況について、自ら点検及び評価を行うものとする。

2 自己点検委員会の組織等に関する事項については、別に定める。

(組 織)

第 3 条 本学に医学科を置き、6 年の一貫教育を行う。

(収容定員)

第 4 条 収容定員は、入学定員 114 名、総定員 684 名とする。

(修業年限・修了年限・在学年限)

第 5 条 修業年限は 6 年とし、第 3 年次末をもって前期の修了年限とする。ただし、第 17 条の定めにより編入学した者については、修業年限を 5 年とする。

2 在学年限は、前項の規定する修業年限及び修了年限のそれぞれ 2 倍をこえることはできない。

3 同一学年の在学年限は原則として 2 年とし、学長が特別の事情があると認める者については、教授会の議を経て、1 年に限り延長を認める。

第 2 章 授業科目（コース）・授業時数及び単位数

(授業科目)

第 6 条 授業科目は大別して基礎科学科目、基礎医学科目、臨床医学科目（コース）、その他の科目とする。

2 授業科目とその授業時数は別表 I に定めるところによる。

- 3 本学における学科目は別表2に定めるところによる。
- 4 臨床医学コースは別表3に定めるところによる。

第3章 履修方法及び修了・卒業の認定

(履修方法・授業時数・単位の計算方法)

第7条 授業科目の履修は別表1に従い、所定の授業時数（又は単位数）を履修するものとする。

- 2 各年次の授業日数は、学年末試験、臨床実習期を含み、年間37週を原則とする。
- 3 授業科目の単位の計算方法は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準によるものとする。
 - (1) 講義については、15時間の授業をもって1単位とする。
 - (2) 演習については、30時間の授業をもって1単位とする。
 - (3) 実験・実習及び実技については、45時間の授業をもって1単位とする。

(授業科目修了の認定)

第8条 授業科目修了の認定は、試験等の成績に基づき、教授会の議を経て、これを認定する。

- 2 成績の評価は、優・良・可・不可の4種類とし、優・良・可を合格、不可を不合格とする。
(優80点以上、良70点以上、可60点以上、不可59点以下)
- 3 次の各号の一に該当するものに受験資格を与える。
 - (1) 各年次の試験においては、その授業科目の規定の授業時数（講義と実習の合計時数）及び実習時数のそれぞれについて3分の2以上出席した者
 - (2) 臨床実習の受験資格については、別に定める。
- 4 必修科目に受験資格のない者は、その授業科目を再び履修しなければならない。
- 5 試験等に関する規定は別に定める。

(他大学での履修認定)

第9条 教育上有益であると認めるときは、本学の定める国内外の他の大学、病院又は本学が認める関連施設において履修した授業科目について修得した単位を、60単位を超えない範囲で、本学において履修したものと認定することができる。

- 2 第17条により入学した者が、本学入学前に修得した単位の認定については、教授会の承認を必要とする。

(卒業の認定)

第10条 第5条に定めた修業年限以上在学し、全ての科目及びコースの試験に合格した者に対して、学長は教授会の議を経て卒業を認定する。

(卒業証書及び学位の授与)

第11条 卒業の認定を受けた者に対して、卒業証書及び学士の学位を授与する。

- 2 前項の学位に付記する専攻分野の名称は、医学とする。
- 3 本学において授与する卒業証書・学位記の様式は、別記様式1のとおりとする。

第4章 学年・学期及び休業日

(学年・学期)

第12条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終了するものとし、これを次の学期に分ける。

- 第1学期 4月1日から8月31日まで
- 第2学期 9月1日から12月31日まで
- 第3学期 翌年1月1日から3月31日まで

(休業日)

第13条 休業日（授業を行わない日）及び休業期間（授業を行わない期間）は次のとおりとする。

- (1) 日曜日
 - (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日
 - (3) 創立記念日 4月15日
 - (4) 春季休業 3月21日から4月7日まで
 - (5) 夏季休業 7月19日から8月31日まで
 - (6) 冬季休業 12月21日から翌年1月4日まで
- 2 前項に定める他、学長は臨時の休業日を定めることができる。
 - 3 学長が必要と認めるときは、休業日及び休業期間を変更することができる。

第5章 入学・休学・退学

(入学時期)

第14条 入学は学年の始めとする。

(入学資格)

第15条 本学に入学することができる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む。）

(転入学)

第16条 他の大学医学部又は医科大学の学生で、その大学長の許可を得て、本学に転入学を希望する者は、欠員のある場合に限り、試験の上入学を許可することがある。

(編入学)

第17条 本学に編入学を希望する者については、選考のうえ編入学を許可することができる。

2 この場合の入学年次は、第2年次とする。

(入学の出願)

第18条 本学への入学を志願する者は、入学願書に所定の受験料 60,000 円及び別に定める書類を添えて指定の期日までに願出しなければならない。

(入学選考)

第19条 入学の選考は、学力及び人物について行う。

(入学手続)

第20条 入学の選考に合格した者は、指定の期日までに、誓約書、保証書、卒業証明書、住民票その他所定の書類を提出するとともに、入学金 1,000,000 円及び第30条による学費を納付しなければならない。

2 既納の入学金及び学費は返戻しない。ただし、所定の期日までに入学辞退を申し出た場合は、既に納めた学費を返還する。

3 第1項の手続をしない者は、入学を許可しない。

(入学許可)

第21条 前条の手続を完了した者に本学の入学を許可し、学籍に登録する。

(本籍・住所・姓名変更)

第22条 学生及び保証人が本籍又は住所等を変更した場合は、直ちに届出なければならない。

2 学生が姓名を変更した場合には、住民票記載事項証明書を添えなければならない。

(休学)

第23条 疾病その他止むを得ない事由により、2ヶ月以上修学することができない者は、休学願いに保証人連署の上、その事由を証明する書類を添えて学長に願出するものとし、許可を得なければならない。

2 疾病その他の事由により修学することが不相当と認められる者に対しては、学長は休学を命ずることがある。

(休学期間)

第24条 休学は2年以内とする。ただし、前条第2項の場合に限り、さらに1年を限度として延長することができる。

- 2 休学期間は通算して4年以内とする。
- 3 休学期間は在学期間に算入しない。

(復 学)

第25条 休学期間中にその事由が消滅して復学しようとする者は、復学願に保証人連署の上学長に願ひ出るものとし、許可を得なければならない。ただし、当該休学が疾病による場合は医師の診断書を添えなければならない。

(退 学)

第26条 退学しようとする者は、退学願に保証人連署の上学長に願ひ出るものとし、許可を得なければならない。

(再入学)

第27条 退学した者で、再入学を願ひ出る者は、詮議の上、原学年又はそれ以下に再入学を許可することがある。

(除 籍)

第28条 次の各号の一に該当する者は、除籍する。

- (1) 正業の見込みのない者
- (2) 第5条の在学年限をこえた者
- (3) 第24条第1項又は第2項にそれぞれ定める期間をこえて、なお復学できない者
- (4) 学費の納入を督促された後、30日以上納付しない者
- (5) 1年以上行方不明の者
- (6) 死亡届が提出された者

(転 学)

第29条 他の大学へ転学しようとする者は、学長の許可を受けなければならない。

第6章 学 費

(学 費)

第30条 学生が納付しなければならない学費は、授業料、実習費、施設整備費及び教育充実費とする。

(金額・納付時期・学費の額の変更)

第31条 学費の金額及び納付時期は、これを次のとおり定める。

(1) 授業料	2,470,000 円 (年額)
実習費	510,000 円 (年額)
施設整備費	570,000 円 (年額)
教育充実費	900,000 円 (年額)

ただし、平成 26 年度入学者から適用する。

(2) 学費は、毎年 4 月 30 日までに納付するものとする。

ただし、第 20 条第 1 項の入学手続をする際に納付すべき学費の納付期限は、同条同項により別途指定する期日までとする。

(3) 止むを得ない理由の願い出によっては、期間を定めて分納を認めることができる。

(4) 第 20 条第 2 項のただし書きの場合を除き、既納の学費は返戻しない。

2 在学中、授業料その他について変更があった場合には新たに定められた金額を納付するものとする。

3 学年の中途において卒業する見込みの者の納付する学費の取扱いは、別に定める。

(特待生の学費)

第32条 入学試験の成績が特に優秀で、人物に優れている者を特待生として、学費の一部を免除することができる。

2 特待生に関する事項は別に定める。

(停学及び休学中の学費)

第33条 停学又は休学中の者についての学費は減免することがある。

(退学者の学費)

第34条 退学する者は、その年度における学費を納付しなければならない。

第 7 章 聴 講 生

(聴講生)

第35条 本学所定の授業科目のうち 1 科目又は数科目について聴講を希望する者がある時は、教育研究に支障がない限り、選考の上、聴講生として入学を許可することがある。

2 聴講生に関する取扱いは別に定める。

第8章 公開講座

(公開講座)

第36条 本学に公開講座を設けることがある。

第9章 賞 罰

(表 彰)

第37条 品行学業ともに優秀な者を、表彰することがある。

2 表彰に関する事項については、別に定める。

(懲 戒)

第38条 学則その他の規定に違反し、又は学生としての本分にもとる行為ありと認められるものは懲戒に処する。

2 懲戒は、戒告、停学、及び退学とする。

3 退学は次の各号の一に該当する者に対してのみ、これを行うものとする。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 正当の理由がなく出席常でない者

(3) 学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

第39条 表彰及び懲戒は、教授会の議を経て学長がこれを行う。

第10章 職員組織

(職員組織)

第40条 本学に職員組織として学長、医学部長、教授、准教授、講師、助教、助手、事務職員、技術職員その他必要な職員を置く。

2 職員組織の職制及び定員に関しては、別に定める。

第11章 教授会

(教授会)

第41条 本学に、学事に関する重要な事項を審議するため、教授会を置く。

2 教授会は、学長及び専任教授をもって組織する。

3 教授会は、学長がこれを招集し、その議長となる。

(審議事項)

第42条 教授会は、次の事項を審議する。

- (1) 教育及び研究に関する事項
- (2) 学生の授業科目に関する事項
- (3) 学生の入退学、試験、卒業に関する事項
- (4) 学生の厚生補導及び学生の賞罰に関する事項
- (5) 教員の資格審査に関する事項
- (6) 教員の人事に関する事項
- (7) その他学長が必要と認めて諮問した事項

(教授会規則)

第43条 教授会の運用に関する規則は別に定める。

第 12 章 厚生補導

(厚生補導)

第44条 学生の厚生補導に関する事項を取扱うために学生部を設ける。

第 13 章 学則の改廃

(学則の改廃)

第45条 本学則の改廃は、大学院教授会の議を経て、理事会の議決を必要とする。

付 則

この学則は、昭和 30 年 4 月 1 日より施行する。

昭和 41 年 4 月 1 日 一部改正（学部の入学定員 80 名から、100 名に変更した）

昭和 49 年 4 月 1 日 一部改正（学部の実習費を設定した）

昭和 54 年 1 月 10 日 一部改正（学部の授業料、実習費、施設整備費を学費としてスライド制を導入した）

昭和 57 年 1 月 10 日 一部改正（学部の教育充実費を設定した）

昭和 60 年 4 月 1 日 一部改正（全面的に見直した）

昭和 62 年 4 月 1 日 一部改正（受験資格の取り扱いを一部変更した）

ただし、第 9 条第 3 項第 1 号の改正規定は、昭和 62 年度入学者から適用し、昭和 61 年度以前の入学者は従前のおりとする。

平成 2 年 4 月 1 日 一部改正（講座を新設し、講座の名称を一部変更した）

平成 3 年 4 月 1 日 一部改正（授業料のただし書きを挿入した）

平成 3 年 7 月 1 日 一部改正（大学設置基準、学位規則の改正等により一部改正した）

ただし、第 6 条、第 14 条、第 18 条及び第 29 条の改正規定は、平成 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 5 年 4 月 1 日から施行する。（大学設置基準の改正により自己評価等を設定した）

附 則

この学則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。（ただし、基礎科学の所定単位については平成元年度以前の入学者は従前どおりとする。入学手続上の戸籍抄本を住民票に変更した。また第 7 章外国人学生全文を削除した）

附 則

この学則は、平成 6 年 11 月 1 日から施行する。（日本医科大学組織規則制定により、医学部主任から医学部長に職名を変更した）

附 則

この学則は、平成 7 年 4 月 1 日から施行する。（学則の改廃は理事会の承認から議決を必要とするに変更した）

附 則

この学則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。（姓名変更上の戸籍抄本を住民票記載事項証明書に変更した）

附 則

この学則は、平成9年4月1日から施行する。(基礎科学における所定単位を変更した。また教育充実費を6年間の分納に変更した)

附 則

この学則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成11年4月1日から施行する。(基礎科学における所定単位を変更した。ただし、基礎科学の所定単位については、平成10年度以前の入学者は従前どおりとする。)

附 則

この学則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成13年4月1日から施行する。
- 2 第5条第3項の改正事項は、平成13年度入学者から適用する。

附 則

この学則は、平成14年4月1日から施行する。(基礎科学における所定単位を変更した。ただし、基礎科学の所定単位については、平成13年度以前の入学者は従前どおりとする。)

附 則

この学則は、平成15年4月1日から施行する。(別表1の3・4年授業時限配当表の診断学・検査医学を基本臨床実習に改め、5・6年授業時限配当表を新たに作成した。これに伴い、別表3のコース名称診断学・検査医学を基本臨床実習に改める。)

附 則

この学則は、平成16年4月1日から施行する。(別表1の1年授業時限配当表の選択科目Aの医学物理学を削除し、備考欄に入学試験で「生物」を受験しなかった者は生物系の選択科目(注5)を履修することとし、欄外に(注5)に生物系選択科目を記載する。)

附 則

この学則は、平成17年4月1日から施行する。(基礎科学の所定単位については、平成16年度以前の入学者は従前どおりとする。)

附 則

この学則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。(基礎科学の履修科目数及び所定単位については、平成 17 年度以前の入学者は従前どおりとする。)

附 則

この学則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。(基礎科学の履修科目数及び所定単位については、平成 18 年度以前の入学者は従前どおりとする。)

附 則

この学則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。(学部の入学定員 100 名から 110 名に変更した。)

附 則

この学則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。(学部の入学定員 110 名から 112 名に変更した。基礎科学の履修科目数及び所定単位については、平成 21 年度以前の入学者は従前どおりとする。)

附 則

この学則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。(学部の入学定員を 112 名から 114 名に変更した。)

附 則

この学則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この学則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、第 7 条第 2 項、第 13 条第 1 項の改正規定は、平成 26 年度入学者から適用し、平成 25 年度以前の入学者は従前どおりとする。

学 科 目 名

臨床医学コース名

基礎科学	基礎医学	臨床医学	
生物学	解剖学(分子解剖学)	内科学	臨床医学総論
物理学	解剖学(生体構造学)	精神医学	循環器
化学	生理学(システム生理学)	小児科学	消化器
数学	生理学(生体統御学)	放射線医学	呼吸器・感染・腫瘍
スポーツ科学	生化学・分子生物学(代謝・栄養学)	皮膚科学	神経・リハビリ
英語	生化学・分子生物学(分子遺伝学)	総合医療学	救急と生体管理
ドイツ語	薬理学	リハビリテーション学	放射線医学
フランス語	病理学(解析人体病理学)	外科学	内分泌・代謝・栄養
心理学	病理学(統御機構・腫瘍学)	脳神経外科学	アレルギー・膠原病・免疫
哲学	微生物学・免疫学	整形外科学	社会医学
倫理学	衛生学・公衆衛生学	産婦人科学	血液・造血器
歴史学	法医学	耳鼻咽喉科学	腎・泌尿器
文化人類学	医療管理学	泌尿器科学	産婦人科学
法学		眼科学	運動・感覚
国文学		麻酔科学	小児・思春期医学
社会学		救急医学	頭頸部・耳鼻咽喉科学
経済学		形成外科学	眼科
			皮膚科学
			形成・再建
			精神医学
			麻酔・集中管理・疼痛制御
			基本臨床実習

第 号

卒業証書・学位記

日本
医科大学

年 月 日生

本学所定の課程を修めて
本学を卒業したことを認め
学士（医学）の学位を授与する

平成 年 月 日

日本医科大学長

日本醫
科大学
長之印

(2) 試験等に関する細則

(目的)

第1条 この細則は、日本医科大学医学部学則（以下「学則」という。）第8条第5項に関する必要な事項を定めることを目的とする。

(授業)

第2条 本学は6年一貫教育の主旨に基づき、授業を前期（1.2.3年次）、後期（4.5.6年次）に分けて実施する。

(試験)

第3条 試験は、各年次の試験科目ごとに行い、その成績は試験科目ごとに決定する。

(試験科目)

第4条 各年次ごとの試験科目は次のとおりとする。

第1年次 医学入門、医学実地演習Ⅰ、医学実地演習Ⅱ、自然科学基礎（物理・化学・生物）、生物科学、生物学実験、物理学、化学、数学、スポーツ科学、外国語、人文社会科学、特別プログラム、セミナー、基礎医学総論Ⅰ〔解剖学（分子解剖学）、解剖学（生体構造学）〕、基礎医学総論Ⅱ〔生理学（システム生理学）、生理学（生体統御学）〕、基礎医学総論Ⅲ〔生化学・分子生物学（代謝・栄養学）、生化学・分子生物学（分子遺伝学）〕

（計17科目）

第2年次 基礎科学、医学実地演習Ⅲ、SGL（Small Group Learning）、医事法学、解剖学（分子解剖学）、解剖学（生体構造学）、生理学（システム生理学）、生理学（生体統御学）、生化学・分子生物学（代謝・栄養学）、生化学・分子生物学（分子遺伝学）、微生物学・免疫学、病理学（解析人体病理学）、病理学（統御機構・腫瘍学）

（計13科目）

第3年次 衛生学、薬理学、法医学、SGL（Small Group Learning）、臨床医学総論、循環器、消化器、呼吸器・感染・腫瘍、神経・リハビリ、放射線医学、内分泌・代謝・栄養、アレルギー・膠原病・免疫、血液・造血器、腎・泌尿器の各コース（10コース）

（計14科目）

第4年次 小児・思春期医学、産婦人科学、救急と生体管理、運動・感覚、頭頸部・耳鼻咽喉科学、眼科、皮膚科学、形成・再建、精神医学、麻酔・集中管理・疼痛制御、基本臨床実習、統合臨床の各コース（12コース）、CBT（Computer Based Testing）、OSCE（Objective Structured Clinical Examination）、SGL（Small Group Learning）

（計15科目）

第5年次 病理学、内科学、外科学、脳神経外科学、麻酔科学、産婦人科学、小児科学、放射線医学、精神医学、整形外科、眼科学、耳鼻咽喉科学、皮膚科学、泌尿器科学、老年医学、救急医学、形成外科学、集中治療学、総合試験

（計19科目）

第6年次 社会医学、総合試験

（計2科目）

(成績評価)

第5条 成績の評価は、学則第8条第2項によって行う。

(受験資格)

第6条 受験資格は、学則第8条第3項により与えられるものとし、臨床実習の受験資格については、次のとおりとする。

- (1) 各学科の臨床実習については、原則としてそれぞれの担当する学科目ごとに学則第8条第3項に定める基準により、各学科目の受験資格を与えるものとする。
- (2) 特別の事由により前号の基準に満たない者については、当該大学院教授が成業の見込みがあると認め、かつ教授会の承認を得た場合に限り、前号の細則にかかわらず受験できるものとする。

2 学則第8条第3項による受験資格の有無は試験日程の開始日の1週間前までに掲示するものとする。ただし、第3学年及び第4学年のコース試験では、試験の2日前までとする。

(出席調査)

第7条 出席の調査は、授業担当者又は委嘱された者が行い、その記録は教務担当者が集計する。

(再試験及び手続)

第8条 基礎科学科目、基礎医学及び臨床系各コースの再試験は、原則として学年末に行う。ただし、基本臨床実習、OSCE、SGL、及び総合試験の再試験は行わない。

2 再試験を受ける者は、試験日程掲示後所定の期間内に所定の手続をするものとする。

(追試験)

第9条 病気又は止むを得ない事情で試験が受けられなかった者に対しては、追試験を行う。

- 2 追試験を受ける者は、欠席したその試験当日中に、教務課又は武蔵境校舎事務室に連絡し、3日以内に、その理由に必要な書類を添えて、学長に届出、許可を得るものとする。

(試験の実施)

第10条 試験の日程は、開始日の2週間前までに掲示する。

2 試験は、各科目の責任者の権限と責任のもとに行い、試験監督は科目責任者又は委嘱された教育職員と教務担当係員が行う。ただし、教務担当係員は、主として事務的仕事に当たる。

(留年)

第11条 次の各号の一に該当する者は、留年とする。

- (1) 1年次の終了時において、受験無資格科目がある者又は不合格科目のある者は、1年次に留める。
- (2) 2年次の終了時において、受験無資格科目がある者又は不合格科目のある者は、2年次に留める。
- (3) 3年次の終了時において、受験無資格科目がある者又は不合格科目のある者は、3年次に留める。
- (4) 4年次の終了時において、受験無資格科目がある者又は不合格科目がある者は、4年次に留める。
- (5) 5年次の終了時において、受験無資格科目がある者、臨床実習科目に不合格科目がある者又は総合試験が不合格の者は、5年次に留める。
- (6) 6年次の終了時において、受験無資格科目がある者又は不合格科目がある者は、6年次に留める。

(留年者の教育)

第 12 条 各学年の留年者は、留年した学年の全科目を再履修し、受験資格を得た上で、あらためて受験し、合格しなければならない。

(処分)

第 13 条 次の各号の一に該当する者は、学則第 28 条並びに第 38 条に準じて取扱う。

- (1) 正当な理由なく、出席日数の不足により受験資格を獲得できなかった者
- (2) 正当な理由なく、試験を受験しなかった者
- (3) 試験中、不正行為のあった者

(改廃)

第 14 条 この細則の改廃には、大学院教授会の承認を必要とする。

付 則

この細則は、昭和 52 年 4 月 1 日より施行する。

昭和 54 年 4 月 1 日改正

昭和 56 年 4 月 1 日改正

昭和 60 年 4 月 1 日改正

昭和 61 年 4 月 1 日改正

昭和 62 年 4 月 1 日改正

ただし、10. (留年) の改正細則は昭和 62 年度入学者から適用し、昭和 61 年度以前の入学者は従前のおりとする。

平成 3 年 4 月 1 日改正

平成 4 年 4 月 1 日改正

附 則

この細則は、平成 5 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、10. (留年) の改正細則は平成 5 年度入学者から適用し、平成 4 年度以前の入学者は従前のおりとする。

附 則

この細則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。(全面的に見直した)

附 則

この細則は、平成 11 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、(授業)、(試験科目)、(留年)、(再試験及び手続) の改正細則は平成 11 年度入学者から適用し、平成 10 年度以前の入学者は従前のおりとする。

附 則

この細則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、第 4 条（試験科目）、第 8 条（再試験及び手続）及び第 11 条（留年）の細則は、平成 11 年度入学者から適用し、平成 10 年度以前の入学者は、平成 10 年 4 月 1 日施行の細則第 4 条（試験科目）第 6 年次及び第 11 条（留年）第 5 号を次のとおり読み替えて適用するほか、従前のとおりとする。

附 則

この細則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、第 2 条（授業）、第 4 条（試験科目）、第 8 条（再試験及び手続）、第 11 条（留年）及び第 12 条（留年者の教育）は平成 22 年度入学者から適用し、平成 21 年度以前の入学者は、平成 21 年 4 月 1 日施行の規定第 4 条（試験科目）第 2 年次、第 11 条（留年）(2)を次のとおり読み替えて適用するほか、従前とおりにする。

	読み替え後の規定	平成 21 年 4 月 1 日施行の規定
(試験科目) 第 4 条 第 2 年次	英語、情報科学演習、運動生理学、福祉社会論、医療心理学、医療倫理学、歴史学又は哲学、人間学 (計 8 科目) 医事法学、解剖学 (分子解剖学)、解剖学 (生体構造学)、生理学 (システム生理学)、生理学 (生体統御学)、生化学・分子生物学 (代謝・栄養学)、生化学・分子生物学 (分子遺伝学) (計 7 科目)	英語、情報科学演習、運動生理学概論又は体力トレーニング論、福祉社会特論、臨床心理学特論、英米文化論、日欧比較文化論、倫理学、歴史学又は哲学、医学史 (計 10 科目) 医事法学、解剖学 (分子解剖学)、解剖学 (生体構造学)、生理学 (システム生理学)、生理学 (生体統御学)、生化学・分子生物学 (構造生物学・代謝学)、生化学・分子生物学 (分子遺伝学・栄養学) (計 7 科目)
第 5 年次	病理学、内科学、外科学、脳神経外科学、麻酔科学、産婦人科学、小児科学、放射線医学、精神医学、整形外科、眼科学、耳鼻咽喉科学、皮膚科学、泌尿器科学、老年医学、救急医学、形成外科学、集中治療学、総合試験 (計 19 科目)	病理学、内科学、外科学、脳神経外科学、麻酔科学、産婦人科学、小児科学、放射線医学、精神医学、整形外科、眼科学、耳鼻咽喉科学、皮膚科学、泌尿器科学、老年医学、救急医学、形成外科学、集中治療学、リウマチ学、総合試験 (計 20 科目)

	読み替え後の規定	平成 21 年 4 月 1 日施行の規定
(留年) 第 11 条	(2) 2 年次の終了時において、次のいずれかに該当する者は、2 年次に留める。 イ 基礎科学科目の必修科目に受験無資格科目がある者又は不合格の科目がある者 ロ 取得単位数が 12.8 に満たない者 ハ 選択科目の合格科目数が 6 に満たない者 ニ 基礎医学科目に受験無資格科目がある者又は 2 試験科目以上の不合格科目がある者	(2) 2 年次の終了時において、次のいずれかに該当する者は、2 年次に留める。 イ 基礎科学科目の必修科目に受験無資格科目がある者又は不合格の科目がある者 ロ 取得単位数が 7.2 に満たない者 ハ 選択科目の合格科目数が 4 に満たない者 ニ 基礎医学科目に受験無資格科目がある者又は 2 試験科目以上の不合格科目がある者

附 則

この細則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 24 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この細則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

ただし、改正後の第 4 条(試験科目)、第 8 条(再試験及び手続)、第 11 条(留年)及び第 12 条(留年者の教育)の改正細則は平成 26 年度入学者から適用し、平成 25 年度以前の入学者は従前のおりとする。

(3) 日本医科大学奨学金貸与規程

平成 11 年 6 月 1 日
制定

最新改正平成 22 年 4 月 1 日

(目的)

第 1 条 この規程は、学校法人日本医科大学（以下「法人」という。）が日本医科大学（以下「本学」という。）の学生に対して奨学金を貸与すること等の措置を講ずることにより、本学学生の就学及び育成に寄与することを目的とする。

(奨学金の資金)

第 2 条 前条の奨学金の貸与に要する資金は、本学の予算に計上するものとする。

(奨学生選考委員会)

第 3 条 奨学生を選考するため、本学に奨学生選考委員会（以下「委員会」という。）を置く。

- 2 委員会は、学長、医学部長、基礎科学主任、学生部長及び学生部副部長を常任委員並びに学年担任を委員として構成する。
- 3 委員会の委員長は学長とする。

(奨学金貸与の申請)

第 4 条 奨学金の貸与を申請する者は、毎年度、所定の書類を委員会に提出することとする。

(奨学生の決定)

第 5 条 前条の規定により奨学金の貸与の申請があったときは、委員会が別に定める事項について審査して選考し、学長が決定する。

(奨学金の貸与額)

第 6 条 奨学金の貸与額は、学費相当額を限度とする。

(奨学金の交付)

第 7 条 奨学金の交付は、原則として学費の額から控除する方法により行う。

(奨学金の利子)

第 8 条 貸与した奨学金は、無利子とする。

(奨学金の返済)

第 9 条 交付された奨学金の返済は、奨学生の卒業後 3 年目以降において、10 年間の元金均等割賦の方法により行う。

- 2 前項の規定にかかわらず、奨学金が交付された者に特別の事情が生じた場合は、委員会においてその者からの申請の内容等について審査し、奨学金返済の期間及び方法を変更することができる。

(延滞利息)

第 10 条 奨学金の返済を延滞した者には、独立行政法人日本学生支援機構が適用する延滞利息の計算方法により算出した額を、延滞利息として請求する。

(繰上返済)

第 11 条 奨学金を交付された者が、奨学金返済の請求又は督促に応じない場合には、第 9 条の規定にかかわらず、期日を繰り上げて返済させることができる。

(特別学資ローン)

第12条 この規程に基づく奨学金貸与の制度を補完するものとして、別途、本学の学生が法人指定の金融機関から学費の融資を受けることにつき、法人が保証の便を与える制度（以下「特別学資ローン」という。）を設ける。

(事務)

第13条 この規程に関する事務は、本学事務局がこれを担当する。

(規則への委任)

第14条 この規程に基づく奨学金貸与及び第12条に規定する特別学資ローンの各実施については、それぞれ別に定める規則によるものとする。

(改廃)

第15条 この規程の改廃は、理事長を経て理事会の議決を必要とする。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成 11 年 6 月 1 日から施行する。

(経過措置)

- 2 昭和53年 4 月 1 日制定の日本医科大学奨学金貸与規程による奨学金を受けた者については、従前の規程を適用し、適用者の返済終了をもって従前の規程を廃止する。

附 則

この規程は、平成 15 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 19 年 3 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 19 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規定は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。(新丸子主任を基礎科学主任に変更した)

付属及び関係規程等

* 日本医科大学奨学金貸与施行規則

(4) 日本医科大学奨学金貸与施行規則

平成 11 年 6 月 1 日
制定

最新改正平成 19 年 10 月 1 日

(目的)

第 1 条 この規則は、日本医科大学奨学金貸与規程第 14 条の規定に基づき、奨学金の貸与に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(奨学生選考委員会)

第 2 条 奨学生選考委員会（以下「委員会」という。）は、必要に応じ委員長が招集する。

2 委員会は、常任委員及び委員総数の 2 分の 1 以上が出席しなければ会議を開催することができない。

(議事)

第 3 条 委員会の議事は、出席者の過半数をもって議決し、可否同数のときは委員長の決するところによる。

(委員会の審査・選考)

第 4 条 奨学生の選考は、委員会において次に掲げる事項について審査して行うものとする。

- (1) 学業成績
- (2) 家庭の経済事情
- (3) 人物考査
- (4) 健康状態
- (5) その他特殊事情

(奨学金の貸与申請)

第 5 条 奨学生として決定された者（以下「奨学生決定者」という。）が奨学金の貸与を申請する場合は、連帯保証人及び保証人各 1 名を必要とする。

2 前項の連帯保証人は、独立の生計を営む親権者又はこれに代わるものとし、本人と連帯して奨学金の返済の責を負うものとする。

3 第 1 項の保証人は、連帯保証人の次に奨学金の返済の責を負うものとする。

(申請及び借入れの書式)

第 6 条 前条第 1 項の申請及び借入れに係る書式は、別に定める。

(奨学生の決定通知)

第 7 条 学長が奨学生として決定したときは、事務局学事部教務課が本人、連帯保証人及び保証人に通知する。

(奨学金の貸与)

第 8 条 奨学金の貸与を受ける学生は、事前に第 6 条に規定する書類を事務局学事部教務課に提出しなければならない。

2 奨学金の貸与は、事務局学事部教務課において、現金の交付に代えて学費より控除する方法により行い、その場合には所定の領収証を徴するものとする。

(届出義務)

第 9 条 奨学生又は奨学生であった者（以下「本人」という。）が、次の各号のいずれかに該当するときは、遅滞なく事務局学事部教務課に届出なければならない。

- (1) 本人、連帯保証人及び保証人の氏名、住所、職業、その他重要事項の変更
- (2) 連帯保証人又は保証人の死亡、傷害事故その他の事由による変更
- (3) 奨学生の休学、復学又は退学

(奨学金の停止、廃止)

第 10 条 奨学生が次の各号のいずれかに該当するときは、奨学金の貸与を停止し、又は中止する。

- (1) 休学又は退学したとき。
- (2) 停学又は除籍処分を受けたとき。
- (3) 奨学生としての本分を怠り、又は提出書類に虚偽の記載を行ったとき。
- (4) 家庭の経済事情の変動により、奨学金を必要としなくなったとき。

(奨学金の返済)

第 11 条 奨学金の返済は、奨学生の卒業後 3 年日以降において、10 年間の元金均等年賦の方法により行う。

2 前項の返済時期は、毎年 12 月末日までとする。

3 奨学金の返済は、奨学金の貸与を受けた者（以下「奨学金貸与者」という。）、連帯保証人又は保証人の都合により、第 1 項の期間を短縮して行うことができる。

4 前 2 項の返済事務は、事務局学事部庶務課において行う。

(貸与総額及び返済方法の通知)

第 12 条 奨学金の貸与総額及び返済方法については、返済開始日以前に奨学生決定者、連帯保証人及び保証人に対し、事務局学事部教務課より通知する。

(延滞利息)

第 13 条 奨学金の返済を 3 ヶ月以上滞納したときは、理由の知何を問わず、延滞した日から延滞利息を支払うものとする。

2 前項の延滞利息の額は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金の延滞利息の計算方法により算出した額とする。

3 延滞利息の受入事務は、事務局学事部庶務課において行う。

(返済猶予)

第 14 条 奨学金貸与者が次の各号のいずれかに該当するときは、奨学金貸与者、連帯保証人及び保証人連署の上、期限を付した奨学金返済の猶予の申請をすることができるものとする。

(1) 疾病等やむを得ない事由により、第 11 条第 1 項の規定により定めた返済が困難となったとき。

(2) その他特別の理由により返済の猶予を必要とするとき。

2 返済を猶予された者は、猶予期間が終了した年の翌年から、学長が指示する方法により奨学金を返済しなければならない。

(返済免除)

第 15 条 本人が死亡又は重度の心身障害により、奨学金の全部又は一部の返済が不可能となったときは、本人、連帯保証人又は保証人の申請により、その全部又は一部の返済を免除することができる。

(強制返済)

第 16 条 本人が奨学金の返済を故意に遅延した場合、第 10 条各号の規定に該当する場合及び返済の請求又は督促を無視した場合は、交付した奨学金を強制返済させることがある。

(規定の準用)

第 17 条 第 10 条、第 14 条、第 15 条及び第 16 条に規定する事項については第 4 条の規定を準用し、委員会において審査し、学長が決定するものとする。

(規則の改廃)

第 18 条 この規則の改廃は、学長を経て理事会の承認を必要とする。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成 11 年 6 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 昭和 53 年 4 月 1 日制定の日本医科大学奨学金貸与施行規則による奨学金を受けた者については、従前の規則を適用し、適用者の返済終了をもって従前の規則を廃止する。

附 則

この規則は、平成 15 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この規則は、平成 19 年 3 月 1 日から施行する。

附 則

この規則は、平成 19 年 10 月 1 日から施行する。

付属及び関係規程等

* 日本医科大学奨学金貸与規程

(5) 日本医科大学特別学資ローン運営規則

平成 15 年 10 月 1 日
制定

最新改正平成 19 年 6 月 1 日

(目的)

第 1 条 この規則は、日本医科大学奨学金貸与規程第 1 4 条に基づき、日本医科大学（以下「本学」という。）の学生が経済的理由で本学指定の金融機関（以下「銀行」という。）から学費の融資を受ける際、銀行に対して学校法人日本医科大学（以下「法人」という。）が融資金額の保証を行うことにより、学生の就学及び育成に寄与することを目的とする。

(特別学資ローン)

第 2 条 この規則において特別学資ローンとは、法人が保証を行う銀行の学費の融資をいう。

(保証の額等)

- 第 3 条 この規定に基づく特別学資ローンの累積総額は、3 億円を超えないものとする。
- 2 この規定に基づく年間の特別学資ローンの総額は、4 千万円を超えないものとする。
 - 3 この規定に基づく学生 1 人当たりの特別学資ローンの限度額は、2 千万円とする。
 - 4 保証する学生数及び保証金額は、特別学資ローンを希望する学生数と第 1 項から第 3 項の限度額とを勘案して決定する。

(対象者)

第 4 条 特別学資ローンの対象者は、本学医学部の在學生とする。

(融資資金の用途)

- 第 5 条 銀行から融資を受けた資金は、全て学費（授業料、実習費、施設整備費及び教育充実費）に充当するものとする。
- 2 前項の融資資金の受け入れ、その管理及び学費への充当の方法等については、法人が別に定めるところによるものとする。

(融資期間等)

- 第 6 条 融資条件は、銀行の規定による。ただし、融資期間については以下のとおりとする。
- (1) 融資期間は、最長 17 年（元金返済据置き期間含む、初回融資から返済終了まで）とする。
 - (2) 融資期間は、初回融資学年により異なる。
 - (3) 契約後、融資期間の変更はできない。ただし、申請により在学中であれば変更は可能とする。

(保証人)

第 7 条 法人が特別学資ローンを受ける学生のために銀行に対する保証債務を履行することとなった場合に取得する当該学生に対する求償債権を担保するため、当該学生は、予め、法人に対し、別に定める条件に適合する連帯保証人及び保証人各 1 名をそれぞれ立てなければならない。

(募集)

- 第 8 条 毎年度 3 月に希望者の募集を行う。
- 2 学長が必要と認めた場合、臨時に募集を行うことができる。

(申請書類等)

第 9 条 申請に関する書類及び申請手続きは、別に定める。

(選考委員会)

第10条 特別学資ローンを受ける学生を選考するため、本学に特別学資ローン委員会（以下「委員会」という。）を置く。

- 2 委員会は、学長、医学部長、基礎科学主任、学生部長、学生部副部長、各学年担任、事務局長、学事部部长及び法人財務部部长をもって構成する。
- 3 委員会の委員長は、学長とする。
- 4 委員長に事故あるときは、医学部長がその職務を代行する。

(選考)

第11条 学生の選考については、次に定める基準に基づき書類審査及び面接を行う。

- (1) 家庭の経済状況
- (2) 学業成績
- (3) 授業の出席状況
- (4) その他

(選考学生の推薦及び理事長の承認)

第12条 委員会の選考結果に基づき、学長は理事長に対し選考した学生を推薦し、理事長の承認を得るものとする。

(一括繰上げ返済)

第13条 融資を受けた学生が途中退学した場合は、融資金額を一括繰上げ返済するものとする。

(事務)

第14条 この規則に関する事務は、本学事務局が担当する。

- 2 特別学資ローンの管理に関する事務は、法人財務部が担当する。

(改廃)

第15条 この規則の改廃は、学長を経て理事会の承認を必要とする。

附 則

この規則は、平成 15 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この規則は、平成 19 年 3 月 1 日から施行する。

附 則

この規則は、平成 19 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

この規定は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

(6) 日本医科大学学生の表彰に関する細則

平成 10 年 1 月 1 日

制定

最新改正平成 17 年 4 月 1 日

(目的)

第 1 条 この細則は、日本医科大学医学部学則第 37 条に基づき、学生の表彰に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(表彰の対象)

第 2 条 日本医科大学医学部（以下「本学」という。）学生のうち、次の各号の一に該当する者があるときは、これを表彰することができる。

- (1) 学業成績が特に優秀で、人物に優れた者
- (2) 課外活動等において本学の名誉・発展に寄与し、特に功績のあった者
- (3) その他学生の模範となり、表彰に値する功績のあったと認められた者

(表彰の種類)

第 3 条 表彰は、学長賞、武蔵境賞、千駄木賞、橘賞及び桜賞とし、その運用は次のとおりとする。

(1) 学長賞

- ア 在学期間を通じて学業成績が特に優秀で人物に優れた者、1 名に対し卒業時に与えられる。
- イ その他本学学生の最高の榮譽に相応しい功績のあった者に与えられる。

(2) 武蔵境賞及び千駄木賞

- ア 第 1 年次から第 5 年次の各年次終了時において、学業成績が特に優秀で人物に優れた者、各年次 1 名に対し与えられる。
- イ 第 1 年次については武蔵境賞、第 2・3・4・5 年次については千駄木賞とする。

(3) 橘賞

課外活動等において特に優れた成果を収めた個人又は団体、ボランティア活動等で社会の模範となる行為を行った個人又は団体及びその他本賞に相応しい功績のあった個人又は団体等を対象に与えられる。

(4) 桜賞

自主的学術・研究活動において特に優れた成績を収めた個人又は団体を対象に与えられる。

2 前項に定める各賞の選考基準は別に定める。

(表彰者の決定)

第 4 条 第 2 条に該当する者があるときは、学生部委員会においてこれを審議し、教授会の議を経て表彰者を決定する。ただし、武蔵境賞及び千駄木賞は、学生部委員会の審議を省略し、委員長に一任することができる。

2 学生部委員会は、必要によって選考委員会を置くことができる。

(表彰の時期)

第 5 条 表彰は、原則として最高学年については卒業式時に、それ以外の学年については入学式時に行う。ただし、その表彰の種類によっては適宜これを行う。

(改廃)

第6条 この細則の改廃は、大学院教授会の議を経て、学長の決裁を必要とする。

附 則

この細則は、平成10年1月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成12年6月1日から施行する。(第2年次の新丸子賞を千駄木賞に変更した)

附 則

この細則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規定は、平成26年4月1日から施行する。

(7) 日本医科大学医学部再入学に関する細則

(目的)

第1条 この細則は、日本医科大学医学部学則（以下「学則」という。）第27条に定める再入学について、必要な事項を定めることを目的とする。

(出願資格)

第2条 再入学を出願できる者は次のとおりとする。

- (1) 傷病等健康上の理由により退学した者
- (2) 経済的理由により退学した者
- (3) 成績不良に起因し退学した者
- (4) その他成績不良以外の理由により退学した者

2 再入学後退学した者は、再び再入学することはできない。

3 第1項第3号により退学した者が再入学を出願できるのは、退学した年度の翌々年度までとする。

(再入学出願手続)

第3条 再入学を出願する者は、所定の期日までに次の各号の書類等を添えて学長に願い出なければならない。

- (1) 再入学願書（本学所定用紙）
- (2) 再入学理由
- (3) その他本学が定める書類
- (4) 再入学検定料 60,000円

(再入学審査委員会)

第4条 再入学の申請があった場合、学長は再入学審査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 委員会は、次の委員をもって構成する。

- (1) 学長
- (2) 医学部長
- (3) 医学研究科長
- (4) 学生部長
- (5) 教務部長
- (6) 研究部長
- (7) その他学長が指名した委員若干名

3 委員会の委員長を医学部長とする。

4 委員会は、委員の3分の2以上の出席をもって成立する。

5 委員会が必要であると認めた場合には、委員以外のものを出席させ、意見を求めることができる。

6 委員会は、第5条第2項をもって解散する。

(選考方法)

第5条 再入学の選考は、原則として書類審査、面接及び学力試験により行う。

2 再入学の選考項目及び合否の判定は、委員会で審議し教授会で決定する。

(再入学の期日)

第6条 再入学の期日は、出願した年度の翌年4月1日とする。

(再入学手続)

第7条 選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、指定の期日までに、所定の書類を提出するとともに、学則第31条に定める学費を納付しなければならない。ただし入学金は免除する。

(改廃)

第8条 この細則の改廃は、大学院教授会の議を経て、学長の決裁を必要とする。

附 則

この細則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成25年4月1日から施行する。

(8) 日本医科大学学生アドバイザー制度運営細則

制定平成 26 年 4 月 1 日

(趣旨)

第 1 条 この運営細則は日本医科大学学生アドバイザー制度（以下「アドバイザー制度」という）の運営に必要な事項を定めることを目的とする。

(目的)

第 2 条 アドバイザー制度は、学生アドバイザーによる学生生活全般に関する指導及び助言を行うとともに学年を越えた学生間の交流を深めることを目的とする。

(構成)

第 3 条 アドバイザー制度は、次の教員および組織で構成する。

- (1) 学生（正）アドバイザー 50 名
- (2) 学生（副）アドバイザー 50 名
- (3) 学生アドバイザー委員会

(委嘱)

第 4 条 学生（正）アドバイザーは、学生部長の推薦に基づき、学長が委嘱する。

2 学生（副）アドバイザーは、学生（正）アドバイザーの推薦に基づき、学長が委嘱する。

3 学生（正）アドバイザー及び学生（副）アドバイザーの任期は 2 年とし、再任を妨げない。

(業務)

第 5 条 学生（正）アドバイザー及び学生（副）アドバイザーの業務は、次のとおりとする。

- (1) 担当学生グループとの定期的な会合を持ち、学生の意見・要望を聴取し、適切な指導・助言を与える。
- (2) 必要に応じて個別に担当学生グループの学生と面談し、適切な指導・助言を与える。

(学生アドバイザー委員会)

第 6 条 アドバイザー制度の運営のために学生部に学生アドバイザー委員会を置く。

2 学生アドバイザー委員会委員長は学生部長の推薦に基づき、学長が任命する。

3 学生アドバイザー委員会委員長の任期は 2 年とし、再任を妨げない。

4 学生アドバイザー委員会委員は学生（正）アドバイザー及び学生（副）アドバイザーがこれに当たる。

(委員会の開催及び活動報告)

第 7 条 委員会は、原則として年 2 回開催する。

2 委員長は、臨時に委員会を開催することができる。

3 委員会は、委員総数の過半数の委員の出席を要するものとする。ただし、委員が別に定める委任状を提出した場合には、当該委員は、出席とみなす。

4 委員長が必要と認めたときは、委員以外の関係者を出席させ、意見を聞くことができる。

5 委員会は、学生（正）アドバイザー及び学生（副）アドバイザーからの学生に関する報告を受けるとともに、対応策を協議し、教務部委員会、学生部委員会等に上申する。

(経費)

第8条 アドバイザー制度の経費は、大学予算から支出する。支給額は別に定める。

(補則)

第9条 この細則に定めるもののほか、学生アドバイザー制度の管理運営に関し必要な事項は、学生アドバイザー委員会の議を経て、学生アドバイザー委員会委員長が別に定める。

附 則

この細則は、平成26年4月1日から施行する。

－学生アドバイザー制度について－

本学では学生アドバイザー制度が平成16年4月から施行されている。

本制度は米国の医科大学で取り入れられているピアサポートシステム（上級生が下級生の勉強をはじめ学生生活上の様々な面について支援するシステム）に類似したシステムで、医師・医学者としての先輩である先生方（教授、准教授、講師等）が、上級生、下級生の学生からなるグループ単位のアドバイザーとして学生の疑問・質問や相談に適宜適切に対応し、先輩と後輩との縦の連携を構築することを目的とするシステムである。

(9) ハラスメント防止小委員会運営要綱

(目的)

第1条 この要綱は、憲法、教育基本法及び男女雇用機会均等法等の趣旨に則り、日本医科大学（以下「本学」という。）の全ての学生が、個人としての尊厳が尊重され快適な勉学環境を確保するために、学生部委員会のもとにハラスメント防止小委員会（以下「防止小委員会」という）を設置し、ハラスメントの防止及び発生した場合の適切な措置を講ずることに関し、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 ハラスメントとは、相手の望まない性的な言動により相手を不快にし、屈辱感等を与え、また、勉学の環境を悪化させる行為をいう。

(任務)

第3条 防止小委員会は、本学内におけるハラスメントに関し、次に掲げる事項を取り扱う。

- (1) ハラスメント防止に関する情報収集及び啓発・予防活動
- (2) ハラスメントに関する相談
- (3) ハラスメントに関する事実確認及び調査
- (4) ハラスメントに関する申立人の救済
- (5) その他ハラスメントに関する事項

(構成等)

第4条 防止小委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 学生部長
- (2) 学生部副部長
- (3) 学生アドバイザー委員会委員長
- (4) 学生相談室長
- (5) 学年担任
- (6) その他委員長が必要と認めた者

2 学長及び医学部長は、随時出席し助言するものとする。

3 防止小委員会の委員長は学生部長とし、副委員長は学生部長が任命する。

4 第1項及び第2項の委員の任期は2年とし、再任を妨げない。ただし欠員が生じた場合の後任の任期は、前任者の残任期間とする。

(運営)

第5条 防止小委員会は、委員長が召集し、その議長となる。

2 防止小委員会は、委員の過半数の出席により成立する。

(相談受付窓口)

第6条 ハラスメントが発生した場合において、申立人の救済及び問題解決に適切かつ迅速に対処するため、相談受付窓口を設置する。

2 相談受付窓口の担当は、防止小委員会委員とし、委員の氏名及び連絡先を開示する。

(守秘義務)

第7条 防止小委員会委員及び事務担当者は、関係者の名誉やプライバシー保護のために、職務上知り得た他人の秘密を正当な理由なく他に漏洩してはならない。

(事務)

第8条 防止小委員会の事務を、日本医科大学事務部が担当する。

(改廃)

第9条 この要綱の改廃は、学生部委員会及び教授会を経て、学長の決裁を必要とする。

附 則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

本学では、ハラスメントの防止及び発生した場合の適切な措置を講ずるため、「ハラスメント防止小委員会」を設置しています。

ハラスメントについて

ハラスメントとは、相手の望まない性的な言動により相手を不快にし、屈辱感を与え、また、勉学の環境を悪化させる行為を言います。

このような行為を受けた場合は、下記の委員が相談窓口になりますので、一人で悩まずに相談して下さい。〔秘密厳守〕

なお、セクハラ行為については、学則に則り処分の対象となります。

【平成26年度ハラスメント防止小委員会委員】

学生部長	大久保公裕	03 (3822) 2131	内線 6338
学生部副部長	武藤三千代	0422 (34) 3394	武蔵境校舎
学生アドバイザー委員長	高橋 秀実	03 (3822) 2131	内線 5381
学生相談室長	野村 俊明	0422 (34) 3394	武蔵境校舎
第1学年担任	藤崎 弘士	0422 (34) 3394	武蔵境校舎
第2学年担任	柿沼 由彦	03 (3822) 2131	内線 5244
第3学年担任	清水 章	03 (3822) 2131	内線 5255
第4学年担任	明樂 重夫	03 (3822) 2131	内線 6313
第5学年担任	鶴岡 秀一	03 (3822) 2131	内線 7206
第6学年担任	高井 信朗	03 (3822) 2131	内線 6335

※ 次年度以降の委員については、全学年向け掲示板に掲示します。

諸 手 続 等

(1) 学生と関係のある事務分掌

1) 武蔵境校舎事務室ならびに教務課

学生諸君に直接関係のある事務を担当しているのは、武蔵境校舎では事務室、千駄木校舎では教務課である（以下、事務室、教務課という）。

その主な業務内容は、次のとおりである。

A) 教務関係

- i 授業時間割・試験日程に関する事
- ii 授業科目に関する事
- iii 授業の出欠席に関する事
- iv 学籍およびその移動に関する事
- v 各種証明書に関する事
- vi 各種届・願に関する事
- vii その他

B) 学生関係

- i 休学・復学・退学等に関する事
- ii 奨学金に関する事
- iii 学生表彰に関する事
- iv 健康管理に関する事
- v 課外活動に関する事
- vi 施設利用に関する事
- vii 遺失物・拾得物に関する事
- viii その他学生生活に関する事

事務窓口取扱時間

	平 日 (月～金)
武蔵境校舎事務室	8:30～17:00
千駄木校舎教務課	

(2) 諸届出・願出

修学上および課外活動等において、諸届出・願出をするには、事由に応じて下記の書類が必要である。所定の用紙は、事務室および教務課にあるので、必要事項を記入して、届け出・願い出ること。なお、願出にあたっては下記の注意事項を厳守すること。

種 別	注 意 事 項
選択科目履修登録票	指定期日までに提出すること。
セミナー履修登録票	〃
授業欠席届 (SGL・BSLを含む)	登校後3日以内に事務室または教務課に提出すること。 3日以上連続して欠席の場合は理由書または診断書を添付すること。
試験欠席届	欠席したその試験当日中に事務室または教務課に連絡し、3日以内に理由書（診断書等）を添えて届け出ること。
追試験願	試験欠席届と一緒に願い出ること。
再試験申請書	試験日程発表後定められた期間内に再試験料（1科目につき2000円）を添えて願い出ること。
学費分納願	当該年度の学費を一括納入することが経済上困難な者は、願出（3月25日迄）により分納を認めることがある。
休学願	傷病、またはやむをえない事由により、2ヶ月以上の欠席を要するとき。理由書（病気の場合は診断書）添付
復学願	休学の期間満了のとき、または休学期間内において、その事由が消滅したとき。理由書（病気の場合は診断書）添付
退学願	傷病、その他の理由により、退学しようとするとき。理由書（病気の場合は診断書）、学生証添付
再入学願	やむをえない理由で、本学を退学した者が再入学を願い出るとき。
改姓届	住民票記載事項証明書
本籍変更届	住民票記載事項証明書
住所変更届	学生証添付
保証人変更届	理由書添付
施設・物品借用願	使用日の1週間前までに願い出ること。
物品借用	教務課で備品借用台帳に記載し借用すること。
課外活動 学外合宿 } 計画届	学内活動については年に2回（4月・10月）予定表を提出する。 学外活動および合宿については、その都度、活動日の1週間前までに所定の用紙で届け出ること。
課外活動中における 事故報告書	課外活動中に事故が発生した場合は、速やかに提出すること。 （原則24時間以内）
病院実習届 病院見学届	病院実習・見学を希望する場合は、必ず事前に先方の承諾を受けること。 実習・見学届は、実習・見学開始日の2週間前までに提出すること。 （依頼書発行手続きのため）

(3) 学生証 (IDカード) について

学生証は、本学学生としての身分を証明するものであると同時に、個人情報が記憶された重要なカードである。学内では常に携帯し、取扱いには十分留意すること。

千駄木校舎においては、本学関連施設(教育棟、大学院棟、付属病院、中央図書館)への入退館の際には、学生証が必要となっている。また、教科目によっては、学生証にて出欠確認を行っており、学生証を忘失した時限の出欠に関しては、講義に出席していた場合でも欠席扱いとなる。(紛失等により再発行の手続きを行っても、学生証が再交付されるまでの期間は、欠席扱いとなる。)

(その他の注意事項)

- ・学生証は、下記の場合これを提示しなければならない。
 - 1) 本学教職員の請求があった時。
 - 2) 試験を受ける場合。
 - 3) 通学定期券又は学生割引乗車券を購入の際、及びそれを利用して乗車船し、係員の請求があった場合。
- ・学生証は、他人に貸与又は譲渡することはできない。
- ・学生証を紛失した時は直ちに届出の上、再発行(手数料2,000円)の手続きを行うこと。
紛失・盗難の場合は、悪用される恐れがあるため、警察へ届け出る。
- ・現住所等記載事項に変更が生じた場合、磁気の不具合により入退館が出来なくなった時は直ちに届出の上、再発行を受けること(無料)。再発行された学生証は、それまで使用していたものと引き換えとなる。
- ・通学定期乗車券発行控の記載欄がなくなった場合は、申し出ること。
- ・卒業、退学等により学籍を離れる場合は、直ちに返却しなければならない。
- ・学生証の放置等不正使用した場合は、処分の対象となる場合がある。

(4) 証明書の申請

1) 申請方法

- i 各種証明書を必要とする場合は、事務室又は教務課で証明書交付申請書に必要事項を記入の上、本人が所定の手数料を添えて窓口に応じ込むこと。
- ii 証明書の発行は、通常、申請日の翌日になる。ただし、証明書の種別によっては、数日後になることもあるので、申請の際に、窓口で確認すること。

2) 諸証明書の手数料

種 別	料 金
在学証明書 (和文)	300 円
在学証明書 (英文)	500 円
成績証明書 (和文)	500 円
成績証明書 (英文)	1000 円
卒業見込証明書 (和文)	300 円
卒業見込証明書 (英文)	500 円
身上調査書	1000 円
推薦書	500 円
学生証再交付	2000 円
健康診断書 (マッチング用)	500 円
予防接種証明書 (和文)	500 円
予防接種証明書 (英文)	1500 円
ECFMG 書類	500 円

(5) 遠隔地被保険者証

自宅外通学者（特に地方出身者等）は、健康保険被保険者証『遠隔地被保険者証』を手元に取り寄せておくこと。なお、手続は次のとおりである。

- i 大学から在学証明書の交付を受ける。
- ii 自分が現在住んでいる『市・区・町・村』発行の住民票の交付を受ける。
- iii 交付を受けた在学証明書・住民票を添えて、次の各事務取扱窓口にて『遠隔地被保険者証』の交付申請をする。
 - a) 国民健康保険の場合は、被保険者（父等）が在住する『市・区・町・村』の役所の健康保険被保険者証取扱窓口。
 - b) 政府管掌・組管掌保険の場合は、被保険者（父等）が勤務する事業所に提出して手続をしてもらう。

(6) 通学定期券の購入

JR 東日本（バスを含む）、私鉄（バスを含む）、地下鉄等を利用する場合は、各駅の備え付け所定用紙に必要事項を記入し、学生証を添えて申し込み購入する。なお、通学定期券は大学届出の自宅最寄駅から大学最寄駅の区間しか購入できない。

(7) 学生旅客運賃割引証（学割）

JR 東日本等で片道区間 100 km を超えて旅行する場合、学割を使用して普通乗車券を購入するときは 2 割引となる。学割の交付枚数は、1 人年間 10 枚以内である。

学割を希望する者は、所定の用紙に必要事項を記入の上、事務室又は教務課に申し込むこと。

学割の使用上の注意

- i 学割の有効期間は発行日から 3 ヶ月間である。
- ii 学割の使用は本人に限られているので、他人に譲ることはできない。不正使用すると多額の追徴金が科せられる他、本学全学生に対して通学定期券の発売及び学割発行が停止されることになるので、使用に際しては十分注意すること。
- iii 学割で乗車する場合は、常に学生証の携帯が義務づけられている。

(8) その他（注意事項等）

1) 掲示板

授業時間割、授業時間の変更、試験の日程、諸案内、呼出し等必要事項はすべて掲示場に提示する。掲示物は正課授業はもちろん、学生生活にとっても重要な事項が多いので毎日必ず一度は掲示板を見る習慣をつけること。一度掲示した事項については、学生に周知したものととして取り扱うので、見落としのないように、注意すること。なお、学生諸君が学内で案内、連絡等の掲示をしたい場合は、事務室あるいは教務課に願い出て、許可を得た上で係の指示により掲示すること。

2) 学生用ロッカー

大学では、学生諸君の携帯品（教材等）の保管場所として、学生用ロッカーを配置し、各自に貸与している。学生用ロッカーは、両校舎（武蔵境校舎・千駄木校舎）にそれぞれ配置されているので、次のことに注意して使用すること。

- i 指定されたロッカーは鍵を購入して施錠する。
- ii 貴重品の管理を含めて盗難には十分気をつける。
- iii ロッカー室内を汚さない。（私物を放置しない）
- iv 進級（特に1年から2年）ならびに卒業に当たっては使用者の指定替えが行われるので、指定日までに明け渡し、鍵の紛失等により使用不能等になることのないようにする。

3) 遺失物・拾得物

校内での遺失物・拾得物は、持主の判明した物品については本人に連絡する。携帯品には自分の氏名を明記すること。

4) 印鑑の携帯

大学に提出する書類（届書・願書等）は、捺印を必要とする場合が多いので、通学する時には、必ず印鑑を携帯すること。特に、追試験の願出等には印鑑が必要である。

5) 通学について

武蔵境校舎と千駄木校舎とでは条件の違いがあり、通学に当たっては、公共の交通機関を利用することを原則として、次のとおり区分される。

－武蔵境校舎－

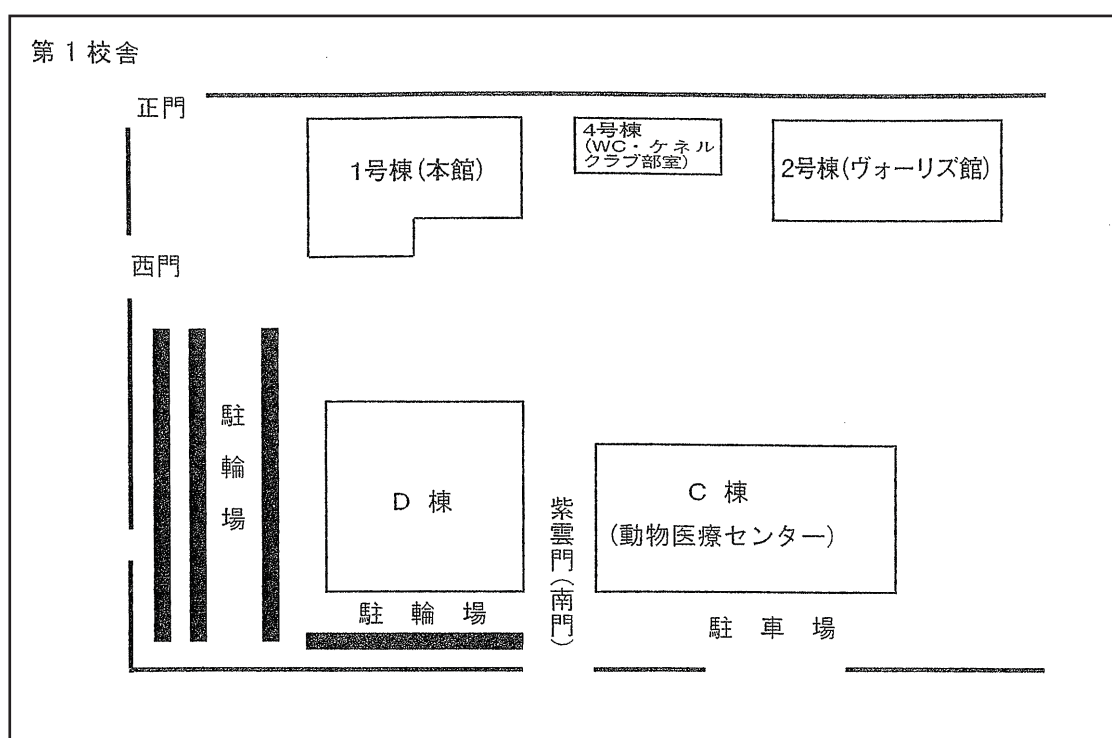
武蔵境校舎は、JR 武蔵境駅から徒歩2分という通学には大変便利な場所にあるので、公的な交通機関による通学を原則とします。

- ・自動車
オートバイ 本学では学生が自動車・オートバイ（原付を含む）で通学することを禁止しています。
- ・自転車 自転車通学は認めておりますが、登録制をとっていますので、自転車通学心得に従ってください。

自転車通学心得

1. 自転車通学を希望するものは、駐輪場利用登録申請書にて願出を行い、許可（駐輪シール）の交付を受けなければなりません。なお、願出書の受付は武蔵境校舎事務室がおこない、受付期間等は掲示します。
2. 駐輪シールは自転車後部の目立つ場所に貼付してください。
3. 駐輪場以外への駐輪は厳禁とします。違反自転車は撤去し、悪質な違反者に対しては許可を取り消します。

4. 無許可乗り入れ者に対しては撤去料を徴収し、厳しく処分します。
5. 大学休業期間中等の長期放置は厳禁します。放置車両は撤去し、一定期間後処分します。処分料（実費）は許可を受けた者に対して請求します。
6. 駐輪中の盗難、損害事故等については、本学はその責任を負いません。
7. 第1校舎への自転車の乗り入れは紫雲門（南門）からのみとなっており、正門からの乗り入れは禁止されております。下校時につきましては、正門からの利用も認めております。
8. 学内では、必ず下車し、走行しないようにすること。



－千駄木校舎－

千駄木校舎では、自転車による通学のみ認めています。学生専用駐輪場の使用を希望する学生は、下記注意事項に同意し、自転車登録の手続きをしてください。

記

1. 駐輪登録

- (1) 教務課窓口にて、所定の手続きを行ってください。
(車両の色、防犯登録番号〔警視庁の黄色いシール等〕等を届け出てもらいます。)
- (2) 駐輪許可証（シール）を受領し、自転車後輪の泥除け部分等目立つところにシールを貼ってください。（自立たない場合、違反車両として撤去される場合があります。）
- (3) 登録費用は現在無料ですが、今後有料になることがあります。

2. 注意事項

駐輪場

- (1) 駐輪場は、別紙地図を参照してください。
- (2) 指定駐輪場所からはみ出さないこと。
- (3) 自転車は、帰宅の際毎日必ず乗って帰ること。

駐輪登録

- (4) 年度毎に必ず一度行うこと。
- (5) 駐輪登録は一人1台のみとします。違反が発覚した場合には、駐輪登録を抹消します。
- (6) 大学の判断で、駐輪登録を認めないことがあります。
- (7) 駐輪場が満車になり次第、登録を中止します。
- (8) 防犯登録のない自転車の登録はできません。

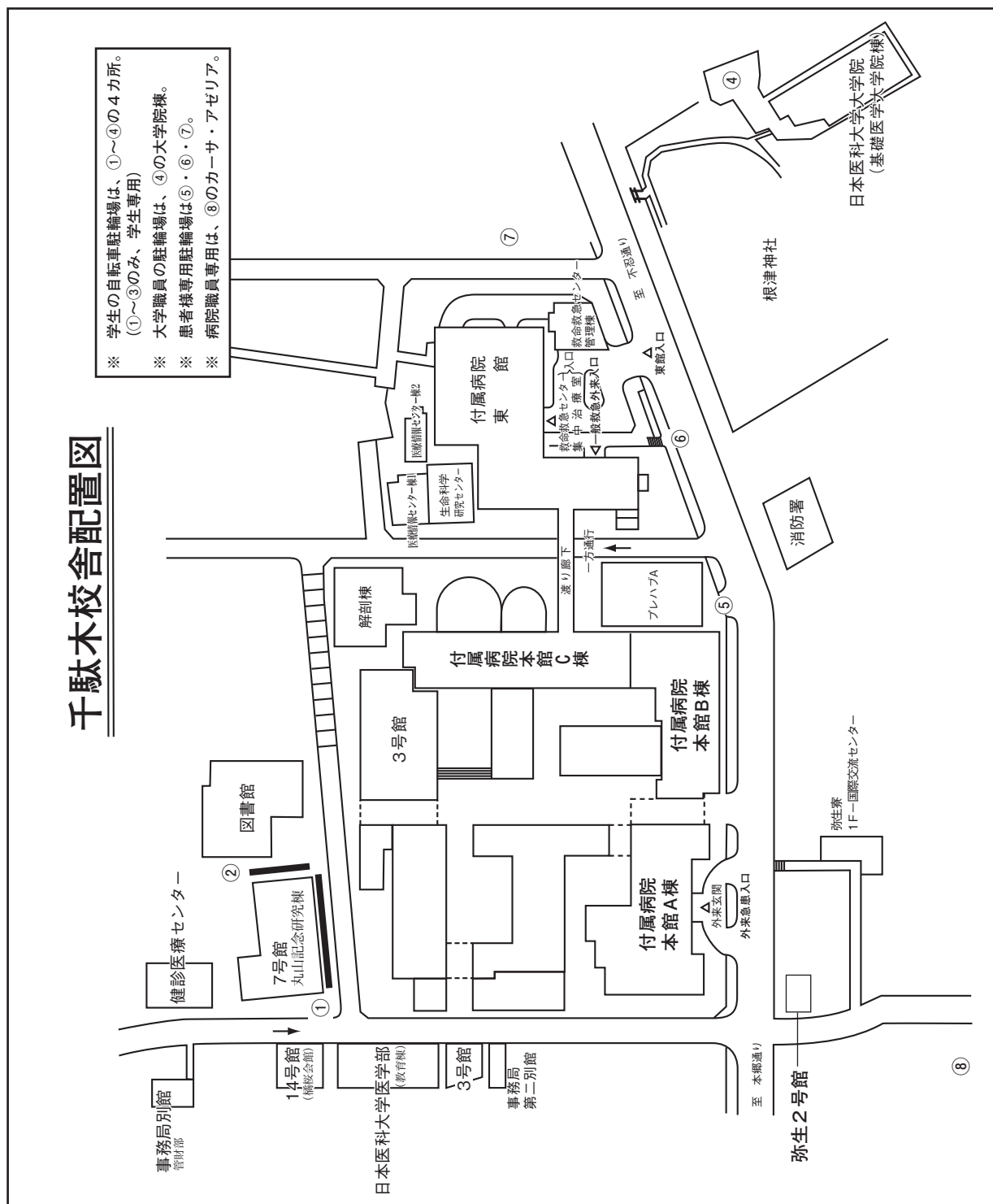
撤去処分

- (9) 無断駐輪車両は、発見次第撤去後処分します。
- (10) 長期間放置（乗車している形跡が見られない車両）についても撤去処分します。
- (11) 撤去処分に要した費用については、登録者に請求します。

その他

- (12) 駐輪場で万一、車両の破損や盗難等にあっても、大学は一切の責任を負いません。
- (13) オートバイや原付、自動車の駐車が確認された場合、警察に通報しレッカー移動します。
- (14) 卒業等により大学の籍がなくなった時は、各自の責任で自転車を引き取ること。
- (15) この心得は、改正されることがあります。その際は学内掲示します。

千駄木校舎配置図



6) 諸案内・郵便物について

- i 本学宛に紹介のあった学外諸団体の催す講演会、講座等の案内は掲示板に掲示する。
- ii 学生諸団体宛（学友会・各クラブ・同好会等）の郵便物等は武蔵境校舎事務室、教務課の窓口にて受け渡しする。
- iii 学生個人宛の郵便物は、取り扱わないので注意すること。

7) 喫煙について

指定された場所以外は禁煙とする。但し、成人として社会ルールを守り、近隣住民等への配慮も忘れてはならない。将来は患者さんの健康維持・増進を図る立場医師を目指している者として、禁煙することが望ましい。

授業科目の履修

(1) 授業科目の分類

本学ではより良い医学教育を実施するために6年一貫教育の体制をとっている。その教育課程を大別すると、次のようになる。

- 1) **基礎科学**：この課程では将来の医師、医学者に求められる人格、教養、倫理性を養うとともに、専門の医学を学習するのに必要な基礎的能力を身につけることを目標としている。人文、社会、自然の各系にわたる科目と、外国語、スポーツ科学の諸科目、それにやや特殊な自然科学系諸科目、医学概論等が開講されている。将来の医学の方向に目を据えた時、この課程は極めて大きな意味を持つものである。
- 2) **基礎医学**：科学としての医学の専門的諸分野を体系的に深く学習する課程である。解剖学、生理学など本来の基礎医学科目に、衛生学・公衆衛生学、法医学等の社会医学系の科目が加わる。これらの科学的な学習を通して、医学知識の習得と共に、医師に要求される適確な分析力、判断力が養われること、さらにまた医学の社会性への理解が深まることを期待している。
- 3) **臨床医学**：医師を育てるために必要な専門的知識と技術、態度を習得させる最終課程である。内科学、外科学をはじめ広範な領域にわたる科目が課されており、さらにいくつかの特別教育科目が用意されている。この課程の後半では、3～4名の小グループに分かれて、効果的な実地修練を目指した綿密なカリキュラムのもとに、各付属病院のベッドサイドで医学の実践について直接の指導を受ける。医学は元来さまざまな形態の医療につながる極めて人間的なもので、単なる科目としては捉え切れない部分を持っているが、この実地修練によって真の医学の姿を体得することになろう。

以上のように大分類されるが1)、2)ではほとんどが必修科目であり、教育上の配慮から、各学年ごとの履修科目として配当されている。各学年、各学期別の授業時間数の配当については、「シラバス」を参照すること。

(2) 選択科目

1) 履修の登録

選択科目の単位を取得するためには、年度始めに配布される「シラバス」を参照して、受講科目を決め、指定された期間内に選択科目履修届を事務室（教務課）に提出しなければならない。

履修科目の確認については、提出された履修届をもとに「履修登録確認表」を作成するので、各自履修科目を確認し、間違っている場合は指定期日内に事務室（教務課）に申し出ること。

なお、履修登録期間中の授業は学則第8条第3項の授業時限数に含まれる。

2) セミナーの登録

セミナーの単位を取得するためには、年度始めに配布される「シラバス」を参照して、受講科目を決め、指定された期間内にセミナー履修届を事務室に提出しなければならない。

履修科目の確認については、提出された登録票をもとに「履修登録確認表」を作成するので、各自履修科目を確認し、間違っている場合は指定期日内に事務室に申し出ること。

(3) 研究配属

第3学年1学期(90時限)に研究配属が設けられる。(平成26年度入学生より)

研究配属の目標として本学の教育目標として掲げられている「優れた医師」には、医学・医療に携わる上で正確な知識と技術、科学的な思考力と判断力、豊かな人間性と高い倫理観が要求される。このような医師の養成には、学生が自ら学ぶ姿勢を身に付けていることが必須の条件であることは言うまでもない。平成4年度から開始された「基礎配属」はこの流れに添って企画されたもので、学生が自らテーマを選び、実験(学習)計画を立案し、実行し、討論を行い、結論を導くという体験の場である。平成28年度からは「研究配属」として実施される。その実施方法については、「研究配属ガイドブック」を毎年発行し、学生はそのガイドブックを参考として指導者と相談の上で実施することになる。

(4) 臨床看護実習

1) 臨床看護実習

病院における看護活動の実際を見学・実習することによって、チーム医療活動の意義を理解し、医療の概念を拡大することを目的として、第1学年2学期に付属病院と武蔵小杉病院で実施される。正課全員を対象としており、オリエンテーションの後、指定された期間、指定された病院に配属され、医師・看護師の指導のもと病棟で看護業務実習を行う。

(5) 授業科目履修上の心得

授業を履修するに当たっては、履修方法、受験資格、定期試験の科目別実施時期、再試験と追試験、成績評価、履修科目修了の認定、留年制度等について、あらかじめ十分に理解しておき、万事遺漏がないようにすることが極めて重要である。これらの事項については、「学則第8条および第10条」、および「試験等に関する細則」に細かく規定されているので、これらを熟読しておくこと。なお試験には、規定されているものの他に、授業時間中等に行う中間試験もあり、随時レポートの提出を求められることもあるので注意すること。

(6) 受験上の心得

- 1) **試験監督の指示**：試験場では試験監督者の指示に従うこと。指示に従わない者、また態度不良の者は退場させることがある。
- 2) **座席の指定**：番号カードで指定するので、指定された席に着席して受験すること。
- 3) **不正行為**：試験中不正行為をした者は、学則第38条に基づき、退学を含む懲戒処分の対象になる。
- 4) **遅刻**：原則として遅刻は認めない。

(7) 交通ストライキ等による交通機関不通の場合の授業

- 1) JR 東日本のストライキの場合：ストライキが当日午前 6 時までに解除されない時は、午前中の授業は休講とする。午前 10 時までにも解除されない時は、午後の授業も休講とする。
- 2) 私鉄のストライキの場合：私鉄のストライキの場合の武蔵境校舎での授業については、1) の JR 東日本のストライキの場合と同様に扱う。
- 3) 都内の地下鉄、バス等のストライキの場合：広範なストライキの場合は、1) の JR 東日本のストライキの場合と同様に扱う。(前日の正午までに扱いを掲示するので、十分に注意すること。)
- 4) ストライキ解除後の授業の出席の取り扱い：ストライキ解除後に行われる授業に、交通混乱のために出席できなかった場合は、状況を書き添えた欠席届が提出されれば出席の扱いとすることができる。
- 5) 使用する交通機関が事故、台風等で不通の場合は、4) の場合に準ずる。

健康管理

大学での学生生活は、高校時代と異なり、とかく不規則になり易いので特に自身の健康管理には十分に注意すること。

(1) 学生定期健康診断の実施

学生の健康保持増進のため、学校保健安全法に基づき定期健康診断を毎年6月末までに実施する。全学生は必ず受診し、自己の健康状態を把握することが義務づけられている。なお、大学での健康診断を受診しなかった場合、自費で医療機関を受診し、診断書を提出することとなる。

(2) 感染予防に係る検査及び予防接種について

第1学年で、下記の検査及びワクチン接種を実施している。(検査料等学生負担有り)

①クオンティフェロン検査

②ウイルス抗体検査(麻疹・風疹・水痘・ムンプス)

陰性者にはワクチン接種を行う。

本学では判定に際し、医療関係者を対象とした高い基準値を採用している。

③B型肝炎抗原・抗体検査

陰性者にはワクチン接種(3回)を行う。

なお、全学年の学生を対象に、毎年11月頃にインフルエンザ予防接種を実施している。(希望者のみ。但し、インフルエンザが流行する時期に臨床実習を実施する第4学年及び第5学年は原則全員接種とする。費用は全額大学負担)

また、本学では感染予防の立場から、定期健康診断に加え、上記感染症に対する予防接種を完了していない学生の臨床実習(病院実習・BSL)への出席は認めていない。但し、アレルギー等により予防接種ができない者は、予め書面で申告しておくこと。

(3) 修学中の身体面の健康管理

修学中における健康管理については、校医が相談に応じるので予め連絡の上、適切な指導・助言を受けること。

医務室(千駄木校舎)

医務室では、学生の皆さんが充実したキャンパスライフがおくれるように健康面での支援を行っています。学校保健安全法に基づく健康診断、証明書発行業務(英文・和文)のほか、校医による健康相談や禁煙相談(要予約)なども行っています。

今後もきめ細かな対応ができるように改善していきますので、要望があれば担当者までご連絡下さい。

■ 健康相談

本学では学校保健安全法に基づく定期健康診断のほか、感染症予防のための対策や健診を実施しています。健診で異常を認めた場合の相談や、その後のフォローアップ(要実費)の他、血圧、視力、聴力などが測定できます。健康面での不安がある場合、校医が健康相談に応じます。必要があれば、付属病院をはじめ適切な医療機関への紹介状もお渡しします。

担当校医 塚田弥生

相談日 毎週水曜 14:00～16:30

●スケジュール変更があるため、事前にカレンダーをご確認下さい。

<http://www.nms.ac.jp/hr/index.html>

■ 救急対応

1. 医務室を利用する場合

現在、常勤スタッフがいないため、体調がすぐれず休憩をしたい時、ケガや感冒の症状がある時など、医務室の利用を希望するときには、必ず教務課へ声をかけてください。職員が部屋へ案内します。医薬品から市販薬へ切り替えられたスイッチ OTC 薬を用いた応急処置（解熱鎮痛薬、胃腸薬など）を受けることができます。

2. 付属病院を受診する場合

独歩が可能もしくは車椅子で受診が可能な場合、総合診療科または該当診療科を受診します。予め連絡を入れ、保険証を持参し受診するようにして下さい。

病院診療時間内（8：00～16：00）内線 6727

当直時間内（16：00～翌朝 8：00）事務当直

3. 学内で救急搬送が必要な場合・判断に迷う緊急の場合

実習中や学内で大きな怪我や火傷、呼吸困難や意識を失うような緊急搬送が必要な場合は、直接救命救急センターや集中治療室の支援を受けることができます。授業中であれば担当の先生、学内での課外活動中の場合は教務課等を通じて、エマージェンシーコールで連絡して下さい。なお、エマージェンシーコールは学内の「119番」ですので、濫用は控え、独歩が可能な場合は直接受診をするよう心がけて下さい。

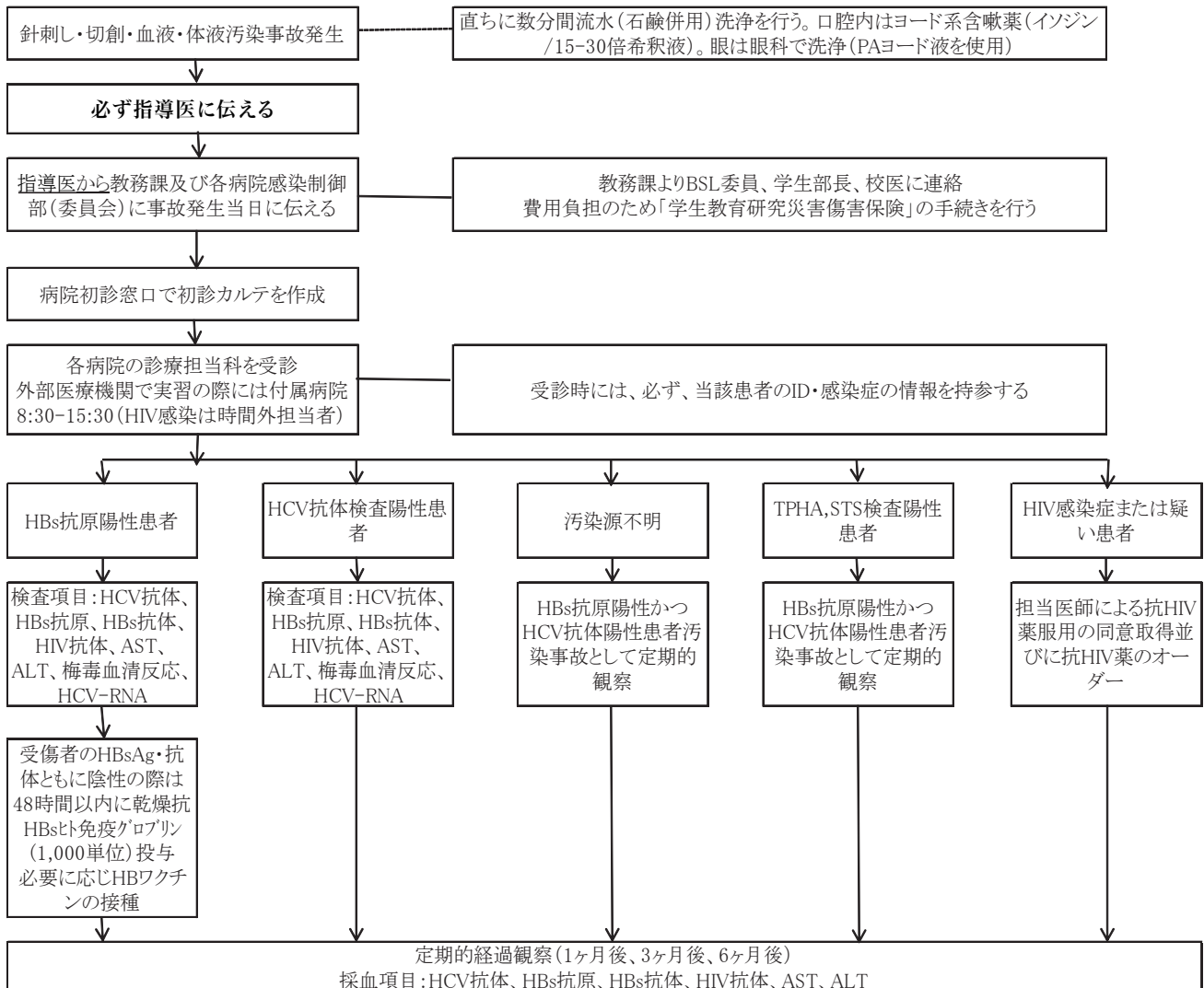
外傷・熱傷 CCM 内線 4962

呼吸困難・意識障害等内科的疾患 CCU 内線 4961

4. 実習中における針刺し事故・感染症患者の接触

実習中の針刺し事故や、結核・HIV等の感染症患者との接触があった場合、担当者に必ず報告し、事故のあった施設のガイドラインに従って、医療機関（付属4病院を含む）を受診して下さい。採血やその後のフォローアップについては、当該施設の感染制御部の指示に従って下さい。なお本学付属病院内で発生した針刺し事故等の対応はP55のフローチャートに示す通りです。

臨床実習用 針刺し・切創・血液・体液汚染事故発生時フローチャート



※上記は、付属病院内で針刺し・切創・血液・体液汚染事故が発生した場合のフローチャート

※武蔵小杉病院、多摩永山病院、千葉北総病院内において、針刺し・切創・血液・体液汚染事故が発生した場合、発生後の初期対応（洗浄から、当日の初期治療完結まで）は各病院において対応。

※学生のBSLの予定に沿って、フォローアップ採血を必ず事故発生時に教務課で予定をたて、付属病院（もしくは適切な実習病院）で実施。（連絡体制については、各病院と調整する）

以上

■ 感染症について

学校保健安全法で定められた感染症（P56 表）に罹患または罹患した疑いがある場合、大学内での感染拡大を予防するため出席停止としています。大学内での感染症発生は、院内感染を引き起こす原因にもなります。免疫力の低い患者さんは感染症が重症化しやすく、時には死に至ることもあります。大学、病院内での感染症予防、感染拡大防止のため、十分に注意をし、医学生として責任ある行動をとって下さい。該当する疾患に罹患した場合は、必ず医療機関を受診の上、診断を確定し、武蔵境校舎または教務課へ連絡して下さい。登校する場合は、診断書（診断名、出席停止期間、登校許可月日が明記されていること）または本学の登校許可書（治癒証明書）の提出が必要です。登校許可書（治癒証明書）は、本学医務室ホームページからもダウンロードできます。

表：届出が必要な感染症（学校感染症）

その他の感染症であるノロウイルス、腸管感染症、集団食中毒等の届出については医務室にお問い合わせ下さい。

医務室連絡先：health@nms.ac.jp

第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、バスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がコロナウイルス属 SARS コロナウイルスであるものに限る。）及び鳥インフルエンザ（病原体がインフルエンザウイルス A 属インフルエンザ A ウイルスであってその血清型が H5N1 であるものに限る。） 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成十年法律第百十四号）第六条第七項から第九項までに規定する新型インフルエンザ等感染症、指定感染症及び新感染症は、第一種の感染症とみなします。
第二種	インフルエンザ（鳥インフルエンザ（H5N1）を除く。）、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、結核および髄膜炎菌性髄膜炎
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症

■ 禁煙相談

将来医師として働く皆さんにとって、生涯にわたって健康的なキャリア生活を送るためには、「禁煙」は大切な問題です。たばこを「吸わない・吸わせない」ことは医師として最低限遵守すべきルールです。医務室では、皆さんの禁煙に関する相談をお受けしています。ご希望の方は、メールでご予約の上ご来室下さい。職員の方のご相談もお受けしています。

担 当 衛生学・公衆衛生学 大塚俊昭先生

相談日 毎週 木曜日・金曜日

相談申し込み health@nms.ac.jp

■ 証明書発行

本学で行った定期健診や感染症調査の結果を基に、学外研修（国内・国外）や臨床研修マッチングプログラムの申請に必要な証明書を作成します。作成には1週間ほど時間がかかりますので、予め期日の余裕を持って申し込みください。

- * 不足している項目のうち医務室で行うことのできない検査に関しては、付属病院で検査を行います（要実費）。
- * 予防接種証明書を希望する方は、必ず母子手帳のコピーを添えて申し込みをお願いします。

申し込み 千駄木校舎 教務課窓口

(4) 修学中の精神面の健康管理

修学中における精神面での健康管理については、学生相談室のカウンセラーが相談に応じるので直接あるいは電話で連絡の上、適切な援助を受けること。相談上の秘密は固く守られているので問題の軽重にかかわらず気軽に相談すると良い。

学生相談室

学生相談室では、みなさんが修学中に出会う葛藤や悩みごと、心身の不調について、メンタルヘルス支援の側面から学生生活をサポートしています。人間関係や家族のこと、自分自身のこと、将来のこと、ストレスや不安感、感情をもてあます等々、日常の体験について気になるとき、お話したいときは、どうぞ相談室にいらして下さい。一回限りの相談から継続的なカウンセリングまで、守秘を原則として、カウンセラー（臨床心理士）が対応していきます。また、各種心理療法や検査、リラクゼーションワークの体験学習や心理学関連の企画も行っていますので、こちらも気軽にご利用下さい。保護者の方からのご相談も受け付けています。

【開室スケジュール・連絡先】

場 所	曜日	時 間	担 当
武蔵境校舎	火・木	11:00～19:00	鋤柄カウンセラー
千駄木校舎	水	11:00～19:00	鋤柄カウンセラー
	木	11:00～19:00	重村カウンセラー
	土	10:00～16:00	鋤柄カウンセラー
オフィスアワー 健康管理室(千駄木)	水	午後(要予約)	野村俊明室長
連 絡 先	〔武蔵境〕 ☎ 0422-34-3454 〔千駄木〕 ☎ 03-5814-6197（相談室直通）		
	〔重村〕 kuma@nms.ac.jp 〔鋤柄〕 sukigara@nms.ac.jp 〔総合受付〕 gakusou@nms.ac.jp		

時間・場所はフレキシブルに応じています。

学生教育研究災害傷害保険(学研災)

大学の教育研究活動中に生じた不慮の事故により身体に障害を負った場合の救済措置として、全学生がこの保険に加入しています。

ここでいう教育研究活動中とは、大学内外での正課・大学行事・課外活動（事前に大学へ活動届が提出されている活動）を言います。

臨床実習中における事故（接触感染での事故）で「感染症予防措置」を受けた場合には、1事故につき15,000円の定額で保険金が支払われます。（接触感染をした日を含め180日以内に感染予防措置を受けた場合）

上記活動中に負傷を負った場合は、直ちに武蔵境校舎事務室または教務課で事故通知の手続きをして下さい。

－ 傷害が発生した時の手続き－

- i 直ちに武蔵境校舎事務室または教務課へ報告し指示を受ける。
 - ii 傷害の治療を医療機関で受ける。（領収証は紛失しないように注意して下さい。）
 - iii 治癒後に保険金の請求手続き（書類の作成）を行う。
 - iv 保険金の受領（口座振込）
- その他、詳細は『加入者のしおり』を参照下さい。

奨学金等

1) 奨学金

日本医科大学 奨学金	無利息	学費相当額を限度
日本医科大学父母会 奨学金	無利息	学費相当額の半額を限度
日本学生支援機構	第一種奨学金 (無利息)	自宅 月額 54,000円 自宅外 月額 64,000円
	第二種奨学金 (有利息) 利率選択制 (上限年3%) 増額部分は 別に定める	月額 30,000円 月額 50,000円 月額 80,000円 月額 100,000円 月額 120,000円 増額 (40,000円) 月額 120,000円を選択した場合は、更に40,000円の増額が可能。その他入学時特別増額貸与奨学金(最大50万円)等あり。

※ 詳細は、事務室・教務課の窓口にご相談すること。

2) 日本医科大学特別学資ローン制度

この制度は、日本医科大学奨学金貸与規程第12条に基づき、本学の学生が経済的理由で本学指定の銀行から学費の融資を受ける際、銀行に対して本学法人が融資金額の保証をすることにより、学生の就学及び育成に寄与することを目的とする制度である。

※ 詳細は、毎年3月初旬に募集を行うので掲示板をみることに。

3) 国の教育ローン

日本政策金融公庫……融資限度額 学生1人につき300万円以内（所得制限あり）

（利率：平成26年1月16日現在 年2.35%）

返済期間：15年以内

4) 金融機関等との提携ローン制度

i 日本医科大学特別奨学ローン制度

ii 学費ローン制度「ドクター奨学プランR」

これらの制度は、本学の入学者及び在学者に対して、日本医科大学が提携する銀行または信販会社より学納金の融資等を受けられる制度である。

※ 詳細は、武蔵境校舎事務室・教務課の窓口にご相談すること。

国民年金

20歳以上で昼間の学部在籍する学生は全員、国民年金に加入することになっている。

1) 年金の保障

国民年金の被保険者が障害を負い、障害等級1級、2級に該当する場合は、障害基礎年金が受給できる。

2) 学生納付特例制度

日本国内に住む全ての人には、20歳になった時点から国民年金の被保険者となり、保険料の納付が義務づけられているが、学生については、申請により在学中の保険料の納付が猶予される「学生納付特例制度」が設けられている。（申請は毎年必要）

3) 加入の届出

加入届や学生納付特例制度の申請は、学生本人が住民登録をしている市区町村役場の国民年金担当窓口で行うこと。

4) 届出の期間

すでに20歳以上になっている在学学生は速やかに届け出ること。まだ20歳に達していない在学学生は、満20歳になる誕生日の前日から14日以内に届け出ること。

5) 注意

20歳以上で国民年金に加入しなかったり、加入したが保険料を納めなかった期間があると、卒業後、病院等に就職し厚生年金保険等に加入したあと発生した障害や死亡についての年金が受けられないことがある。

課 外 活 動

本学には、全学生で構成する自治会として学友会があり、その管轄のもとで次のようなクラブ、同好会が活動している。

(1) 学友会（運動部会、文化部会、その他）

学友会の主な部会として運動部会、文化部会と同好会がある。各部の予算は学友会の予算委員会で審議され、配分される。主な活動は、

- 1) 運動部会では、対抗試合として東日本医科学生総合体育大会を頂点に、医歯薬リーグ対抗戦等が、各クラブの活動目標となっている。
- 2) 文化部会では、他の医科大学との演奏会や海外研修、共同研究会等がその活動の目標となっている。

運動部会	文化部会	同好会
アイスホッケー部 アーチェリー部 空手道部 弓道部 剣道部 硬式庭球部 硬式野球部 ゴルフ部 サッカー部 山岳部 柔道部 水泳部 スキー部 相撲部 軟式テニス部	卓球部 馬術部 バスケットボール部 バドミントン部 バレーボール部 ハンドボール部 ボート部 ヨット部 ラグビー部 陸上競技部 ワンダーフォーゲル部 (26 団体)	音楽部 (Midnight Sounds Jazz Orch.) 軽音楽部 写真部 演劇部 地域医療研究会 東南アジア医学研究会 ハルモニアオーケストラ 美術部 Medical English Speaking Society (MESS) 室内楽部 数理医学研究会 (11 団体)
		自転車倶楽部 気象同好会 ライフセービング同好会 ボディビル ダンス同好会 (5 団体)

(2) 学友会の学内、学外の主な行事および催物

1) 「学園祭」(学園祭実行委員会主催)

学園祭は、日頃のクラブ活動での研究成果を学内外に公開発表する機会となっている。また、学園祭は学生が相互の交流を深めるとともに、先輩、教職員および学内外の人達と親睦を図る機会でもあり、いわば全学的な行事となっている。

2) 「全学校内体育大会」(学友会運動部主催)

全学校内体育大会は、毎年4月下旬の土曜日に、1年生から6年生までの男女学生が、各種競技ごとに学年別に対抗戦を繰り広げ、覇を競う大会である。熱烈なうちにも和気あいあいの応援合戦もある。この大会により学年を越えた学生全体の親睦も計られる。

3) 「東日本医科学生総合体育大会」

この大会は東日本の国・公・私立の医科学生の参加による総合体育大会である。この大会には夏季と冬季の部門があり、出場校は平成7年度から36校に達する。本学は過去に1回総合優勝を成し遂げたことがある。また、本学は、平成22年度同大会主管校（主管代表校：杏林大学医学部）として、大会を運営した。

東日本医科学生総合体育大会での本学の成績

回	昭和年	総合順位	回	昭和年	総合順位	回	平成年	総合順位
1	33	2位	20	52	10位	39	8	12位
2	34	3位	21	53	16位	40	9	12位
3	35	4位	22	54	14位	41	10	17位
4	36	6位	23	55	16位	42	11	30位
5	37	2位	24	56	11位	43	12	21位
6	38	2位	25	57	18位	44	13	26位
7	39	4位	26	58	16位	45	14	19位
8	40	3位	27	59	15位	46	15	21位
9	41	3位	28	60	18位	47	16	31位
10	42	4位	29	61	17位	48	17	8位
11	43	6位	30	62	24位	49	18	28位
12	44	7位	31	63	24位	50	19	30位
13	45	4位	32	平成元年	21位	51	20	27位
14	46	13位	33	2	15位	52	21	18位
15	47	13位	34	3	21位	53	22	21位
16	48	17位	35	4	18位	54	23	21位
17	49	総合優勝	36	5	18位	55	24	26位
18	50	5位	37	6	18位	56	25	27位※
19	51	8位	38	7	16位			

※ 夏季部門終了時の順位

(3) 部室について

本学では学生の課外活動のために部室を提供している。使用に当たっては、学友会の教育棟管理委員会の運営のもとに火災、盗難予防の注意が払われている。各クラブは火元責任者を決めて、日頃から下記のこと十分に注意をして使用すること。なお、下記事項を遵守できない場合は、部室の使用を禁ずる場合がある。

- 1) 本学は全面禁煙の為、部室での喫煙も禁ずる。
- 2) 紙屑、その他不要になったものは、必ずごみ箱に入れ、廊下等に放置しない。
- 3) 部室内は常に整理整頓に努める。
- 4) 電熱器、ストーブ等の火気を絶対に使用しない。
- 5) 退室する時は、室内外の消灯を確認し鍵を掛けて退出する。

厚生施設

1) 日医大マリンハウス

平成 19 年新築

所在地 神奈川県鎌倉市坂の下 31 - 14

交通機関 JR 鎌倉駅下車 (バス) 江ノ島回り藤沢行・市営プール前下車
江ノ島電鉄 長谷駅 徒歩約 10 分

利用料金 1 泊 500 円 (素泊り)

2) 牧心セミナーハウス

所在地 山梨県南都留郡富士河口湖町富士ヶ嶺 831

交通機関 JR 東海道線富士駅下車 (タクシー利用 50 分)

(中央高速バス) 河口湖 IC 下車 (タクシー利用 30 分)

(マイカー 中央高速) 河口湖 IC より国道 139 号線経由 25km、約 30 分

学生利用料金 (1 名宿泊) 和・洋室 1,500 円 ロッジ 1 棟 5,000 円

食事料金 (1 名) 朝食 500 円、昼食 600 円、夕食 800 円

特別食 (昼・夕食のみ各 2,000 円)

3) 富士セミナーハウス (日本獣医生命科学大学付設)

所在地 山梨県南都留郡富士河口湖町富士ヶ嶺 799

交通機関 JR 大月駅下車 (富士急) 河口湖駅 (タクシー利用 30 分)

(中央高速バス) 河口湖 IC 下車 (タクシー利用 30 分)

(マイカー 中央高速) 河口湖 IC より国道 139 号線経由 23 km

利用料金 (1 名) (1 泊 2 食付) 2,800 円 (宿泊のみ) 1,500 円

※ 1) ~ 3) の利用手続き等については武蔵境校舎事務室又は教務課まで。

図書館・図書室

(1) 日本医科大学中央図書館（千駄木）

(<http://libserve.nms.ac.jp/>)

- 1) 利用登録 初めて来館の際は、学生証持参の上、登録手続きが必要。
利用登録をした後、学生証で入退館・貸出をする。常に携帯のこと。
- 2) 開館時間

	開館時間*	カウンターサービス時間
月曜日～金曜日	7:30 - 23:00	8:45 - 18:45
第2・4土曜日	7:30 - 23:00	8:45 - 15:45
第1・3・5土曜日	7:30 - 23:00	なし
日曜日・祝日 (年未年始を含む)	13:00 - 23:00	なし
毎月第1火曜日	正午 - 23:00	正午 - 18:45
閉館日	蔵書点検日 (8月中旬の3日間) 年未年始の仕事納め・仕事始め各1日	

* 7:30 - 8:45、19:00 (第2・4土曜は16:00) - 23:00、第1・3・5土曜・日曜・祝日の利用は別途申請とガイダンス受講が必要。

※ 上記に変更のある場合はその都度掲示する。

詳細は図書館ホームページ「開館予定」を参照。

3. 資料の種類・配置

- 1) 図書は2階の書架に主題別に配架。
- 2) AV資料は1階に配架。
- 3) 学術雑誌は雑誌名のABC順に配架 (一部例外がある)。
2005年～現在 1階書架
1993年-2004年 地下1階書架
1992年以前 地下2階書架
- 4) 電子ジャーナルは約8,000誌、電子ブックは約2,700タイトルが利用できる。
- 5) 図書・雑誌の所蔵は、図書館ホームページの所蔵検索(OPAC)を利用。

4. 利用について

- 1) 館内の資料は自由に閲覧できる。利用後の資料は必ず指定された返却台に置く。
- 2) 館外貸出ができる資料は、1階カウンターで手続きをとる。返却期限は厳守のこと。
- 3) 貸出期間 図書・AV資料は2週間、雑誌は貸出禁止
- 4) 貸出期間の延長は、返却日を過ぎていない場合に1回のみできる。他に延滞している資料がある場合、また予約者がいる場合はできない。延長の際、資料をカウンターに持参するか、図書館ホームページのMyOPAC(要登録)にログインし延長する。

- 5) 延滞している資料がある場合、返却されるまで新たな貸出はできない。
- 6) 本学にない資料は、他大学等から入手できる（有料）。文献複写・貸借の申込および学内の他キャンパス図書室所蔵の図書の貸借申込等はホームページから行う。（要登録）
- 7) 文京4医大の相互利用が可能。詳細は図書館ホームページ「文京4医大コンソーシアム案内」を参照。
- 8) マルチメディアブース・視聴覚室利用は要申込。
- 9) 館内での文献複写は、著作権法の範囲内で図書館所蔵資料を複写できる（有料）。個人の本やノート類の複写は禁止。
- 10) 文献検索・電子ジャーナルなどの印刷は有料。
- 11) 無線LANでのPC利用ができる。（1階・2階）

5. 利用上の注意

- 1) 入館時や貸出手続きの際は、学生証が必要。
- 2) 他人の学生証による入館、および1枚の学生証による複数名の入館禁止。
- 3) 飲食および携帯電話の使用禁止。
- 4) 資料の無断持出し禁止。
- 5) 図書館資料の破損・汚損・紛失の場合は弁償。長期延滞者は弁償の上、1年間貸出停止

(2) 日本医科大学武蔵境校舎図書室(日本獣医生命科学大学図書館共同利用)

(<http://www.nvlu.ac.jp/library/index.html/>)

1. 利用登録

入館の際は、入館ゲートでの読み取りと貸出のため、必ず学生証を携帯すること。

2. 開館時間

日本獣医生命科学大学図書館に同じ。ただし臨時に開館時間を変更する場合がある。

平日：午前9時から午後9時まで（授業・試験のないときは午後4時30分まで）

土曜日：午前9時から午後2時30分まで（試行として午後3時30分までの開館を実施。

授業・試験のない土曜日は閉館）

原則として毎月第三水曜日午前は館内整理日、12時から開館。

3. 休館日

休館日は次のとおりとする。ただし臨時休館の場合は、その都度掲示する。

- 1) 日曜日・国民の祝日
- 2) 春季・夏季・冬季の一定期間
- 3) その他、大学祭当日・入学試験時など

4. 閲覧

館内の資料は自由に閲覧できる。館外無断持ち出しは禁止。

5. 貸出

利用者は資料を所定の手続きを経て館外貸出を受けることができる。初回の貸出期間内に限り1回のみ更新できる。その際資料を持参するか、日本獣医生命科学大学図書館ホームページの「各種依頼・利用状況」からマイライブラリにログインし更新する。

(マイライブラリはIDを学生番号とし、初回ログイン時に初期値のパスワードを変更して利用開始。)

貸出中の図書は予約できる。

- 1) 貸出冊数図書3冊、AV資料3点、英語読本3冊。
- 2) 図書の貸出期間は2週間とする。辞書などの参考図書、学術雑誌は貸出禁止。
一般誌は最新号以外2週間。
- 3) 春季・夏季・冬季の長期貸出期間中の冊数についてはその都度掲示する。

6. 返却

貸出資料は定められた期間内に返却しなければならない。

これに違反した場合は資料の貸出を一定期間禁止することがある。

貸出資料を紛失・汚損・破損の場合は2ヶ月の貸出停止

7. 複写

利用者は、教育・研究に必要な場合、著作権法遵守の上、図書館所蔵資料の複写をすることができる。(有料)

ただし破損防止上、貴重資料・特殊資料についてはこの限りではない。

ノート類のコピーは禁止。

8. 情報調査

利用者は、教育・研究に応じた情報の調査・提供を依頼することができる。

9. 相互利用

利用者は、図書館が所蔵しない資料の利用を希望する場合、図書館を經由して学内・学外の図書館への複写・借用を申し込むことができる。(有料。ただし、日本医科大学内からの借用は無料)

詳細は図書館ホームページを参照のこと。

日本医科大学図書館・図書室一覧表

館・室名	所在地	開館時間
中央図書館 ☎ 3822-2131 FAX 3822-2405 (事務室) 5685-3051 (相互貸借)	〒113-8602 東京都文京区千駄木 1-1-5	月～土曜日 7:30～23:00 日曜祝日 13:00～23:00 *早朝夜間7:30～8:45、19:00(第2・4土曜日は16:00)～23:00、第1・3・5土曜・日曜祝日の利用には申請が必要 ※変更の場合はその都度掲示
武蔵境校舎図書室 (日本獣医生命科学大学図書館共同利用) ☎ 0422-31-4151 FAX 0422-33-2035	〒180-8602 武蔵野市境南町 1-7-1	月～金曜日 9:00～21:00 土曜日 9:00～15:30 *授業のない土曜日・日曜祝日は閉館 変更の場合はその都度掲示
武蔵小杉病院図書室 ☎ 044-733-5181 FAX 044-711-8235	〒211-8533 川崎市中原区小杉町 1-396	月～金曜日 8:30～17:00 土・日曜日、祝日 閉室 *閉室時は、図書室入り口のカードリーダーに学生証(ネームプレート)を通して利用(事前にガイダンスを受講のうえ登録が必要)
多摩永山病院図書室 ☎ 042-202-8330 (ダイヤルイン) FAX 042-372-7380	〒206-8512 多摩市永山 1-7-1	月～金曜日 9:00～17:00 土・日曜日、祝日 閉室 *閉室時は、図書室入口のカードリーダーに学生証(ネームプレート)を通して利用(事前登録が必要)
千葉北総病院図書室 ☎ 0476-99-1111 FAX 0476-99-1900	〒270-1694 千葉県印西市鎌苅 1715	月～金曜日 10:00～18:00 土・日曜日、祝日 閉室 (緊急利用の場合は、防災センターに申し出て利用届に記入)

施設利用案内

(1) 諸施設の利用

学生が利用できる教育施設、体育施設には下記のものがある。施設を利用する場合は施設借用願に必要事項を記入の上、1週間前までに下記の窓口に応じ込むこと。

千駄木校舎 教育施設等	取扱窓口	新丸子 教育施設等	取扱窓口
教室	教務課	体育館	武蔵境校舎事務室
SGL室	教務課	グラウンド	武蔵境校舎事務室
講堂	教務課	テニスコート	武蔵境校舎事務室
		弓道場	武蔵境校舎事務室
		洋弓場	武蔵境校舎事務室
		ゴルフ練習場	武蔵境校舎事務室
		合宿所	武蔵境校舎事務室

なお、諸施設の使用願の受付時間は、事務窓口取り扱い時間と同じである。

新丸子の正門・東門開閉時刻（12月30日～1月4日は施設使用禁止のため閉門）

出入口	平日	休日
正門	7:30 - 18:00	閉門
通用口	7:00 - 22:00	8:00 - 18:30
東門	8:00 - 21:30	クラブのあるときのみ 8:00 - 18:30

ホール・体育施設の使用法

ホール

学生が集会等に利用できる施設として、新丸子および千駄木校舎にはホールがある。それぞれの使用方法が異なるので、下記の事項に留意して利用すること。

1) 新丸子のホールの利用心得

- i ホールは本学の学生および教職員の食事、休憩、集会等に利用する。
- ii ホールの利用時間は原則として次の通りとする。ただし、管理上支障があるときは閉鎖する。

平日 8:00 ~ 21:30

土曜日、日曜日、祝日、各休業期間 8:00 ~ 18:30

- iii ホールを特定の団体が利用する場合、責任者は1週間前までに施設借用願を武蔵境校舎事務室に提出し、許可を得なければならない。
- iv ホールの利用者は次の事項を守り、他の利用者に迷惑を及ぼさないようにしなければならない。

- a) ペットボトル、空缶、ごみ等は分別し、ごみ箱に捨て、ホール内は常に清潔にする。私物の放置はしない。放置されているものは、ゴミとして処分する。
- b) 火災や盗難の予防に努める。
- c) ポスター（連絡事項）等を掲示したい場合は、武蔵境校舎事務室に申し出る。ただし、学生が自由に使用できる掲示板は、この限りではない。
- d) テーブル、椅子、その他設備備品等は、損傷しないように留意し、外部への持ち出しをしない。

体育施設の使用法

学生諸君の課外活動のため、グラウンド、体育館、その他の体育施設を使用したい場合は、その使用希望者が各クラブ間の日時等の調整の上で、武蔵境校舎事務室、教務課の窓口で所定の用紙に必要事項を記入して願出する。ただし、新丸子については、武蔵境校舎事務室が窓口となる。

1) 一般事項

- i 更衣はロッカー室、各部室または、別途借用の手続をした教室等で行う。
- ii 体育器具の破損の場合は、必ずスポーツ科学教室及び武蔵境校舎事務室に連絡する。特にトレーニング室の器具の破損は、ケガの原因にもなるので速やかに連絡する。
- iii 体育施設の休業日
 年末・年始（12月30日～1月4日）
 施設の整備等で管理者が必要と認めた日（1週間前までに掲示する）
- iv シャワー室の使用時間
 平日 17:00～21:00（退館時刻）
 土曜日 12:00～18:00（退館時刻）
 日曜、祝日、各休業期間 12:00～18:00（退館時刻）
- v 合宿所の連続使用は1週間以内とする。ただし試験前1週間以内および試験中は使用できない。

2) 体育施設の使用心得

体育施設の使用に当たっては、新丸子体育施設使用心得、新丸子合宿所使用心得を厳守すること。不要のウエアー・靴等は放置しないこと。放置されているものは不要品として処分する。

(2) 備品（物品）の借用（千駄木校舎）

学生諸君が諸活動のために、備品（物品）を借用したいときは、教務課で備品貸出帳に記入の上、借用すること。

備品（物品）の借用に当たって次のことに注意すること。

- 1) 借用者の対象は、原則として本学の学生および教職員に限る。
- 2) 借用責任者は、借用の趣旨に反して使用したり、他人に又貸ししてはならない。
- 3) 機械器具の取り扱いのできる者を借用責任者とし、責任をもって取り扱う。

- 4) 借用した備品は、借用責任者が備品の数量、形状、機能等を点検して異常のないことを確認して返却する。借用備品が破損、紛失等した場合は弁償させるものとする。
- 5) 借用備品の返却日は厳守すること。借用期間の延長を希望する場合は、教務課に申し出て承諾を得ること。

日本医科大学新丸子体育施設使用心得

（使用の目的）

1. 日本医科大学新丸子の体育施設（以下「体育施設」という。）は、本学の学生および職員が、心身の鍛練と体力の維持増進の目的で使用するものとする。

（使用の申込み）

2. 体育施設の使用を希望する者は、事前（1週間前まで）に管理者に申込み、その許可を得なければならない。

（変更または取り消しの届け出）

3. 使用許可を得たあとで、使用日や使用時刻等を変更する必要がある場合には、実際の使用日の3日前までに、また使用を取り消す場合には直ちに、その旨を管理者及び武蔵境校舎事務室に届け出なければならない。

（使用許可条件の変更等）

4. 次の各項に該当する場合には、体育施設の使用許可条件の変更、または使用許可の取り消しを行うことがある。
 - (1) 使用目的に違反したとき。
 - (2) 管理者の指示に従わなかったとき。
 - (3) 公安を乱したり、風紀を乱したりする行為があったとき。
 - (4) 使用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき。
 - (5) その他、管理上支障があると認められるとき。

（弁 償）

5. 使用者は、建物、施設、備品、その他を故意または重大な過失により汚損または毀損した場合には、その修復に要した費用を弁償しなければならない。

（外部への貸出し）

6. 体育施設は、原則として外部への貸出しは行わない。ただし、特別な事情がある場合には、学長の許可を得て貸出すことができる。その場合、体育館については別に定める使用維持費を徴収するものとする。公式試合で日本医科大学が主管校でない場合も同様である。
尚、公式試合を行う場合は、所定の用紙を1週間前までに管理者に申込むこと。

（使用方法）

7. 体育館、グラウンドおよびテニスコートの使用に際しては、次の事項を遵守しなければならない。

（1）体育館

- 1) 体育館の使用時間は次のとおりとする。

平 日	8：30～21：00（退館時刻）
土曜日	8：30～18：00（退館時刻）
日曜、祝日、各休業期間	8：30～18：00（退館時刻）

- 2) 体育館内は土足厳禁であり、体育館用運動靴を使用すること。ただし、バスケットボール用、バレーボール用、卓球用の運動靴を使用することは差支えない。

- 3) 使用後は直ちに整理整頓を行う。
- 4) 退館時刻を厳守すること。

(2) グラウンド

- 1) グラウンドの使用時間は、午前 8 時 30 分から日没までとする。
- 2) 使用責任者は、使用日の前日に、使用の可否の確認を管理者に求めること。
- 3) 使用責任者は、使用開始直前に、守衛室に連絡すること。
- 4) 許可なくして、穴掘り、杭打ち等をしないこと。
- 5) 使用後は直ちに整理整頓を行い、その終了を必ず守衛室に連絡すること。

(3) テニスコート

- 1) テニスコートの使用時間は、平日は午前 8 時 30 分から午後 9 時 00 分、土・日・祝日は午前 8 時 30 分から午後 6 時 00 分までとする。
- 2) 靴は、クレーテニスコート用の運動靴を使用すること。
- 3) 降雨、降雪後のコートの使用の可否については、管理者の指示に従うこと。少なくとも、コート表面の化粧砂が乾いて白く見えるまで、コート内に立入ってはならない。
- 4) コートローラーをかける前には、化粧用川砂を薄く撒き、コートブラシを使って砂を平均化してからローラー転圧を行うこと。
- 5) 降雨後等にローラー転圧を行う場合には特に注意を要するので、管理者の指示を受けること。
- 6) コート面にひび割れや肌分かれがあるときは、直ちに管理者に連絡すること。
- 7) 使用後は、直ちにコートブラシとコートローラーでコートを引き均し、その終了を守衛室に連絡すること。

(その他の体育施設)

8. 体育館、グラウンド、テニスコート以外の体育施設の使用についても、本使用心得の 1～6 の定めを適用するものとする。

(施行および改正等)

9. 1) 昭和 47 年 12 月 1 日 施行
- 2) 昭和 63 年 7 月 1 日 一部改正
- 3) 平成元年 9 月 1 日 改正
- 4) 平成 8 年 4 月 1 日 一部改正
- (日本医科大学新丸子校舎グラウンド使用心得(昭和 48 年 5 月 1 日施行、昭和 63 年 7 月 1 日一部改正)は、平成元年 9 月 1 日、本使用心得に統合、廃止する。)
- 5) 平成 17 年 4 月 1 日一部改正

日本医科大学新丸子合宿所使用心得

(目 的)

1. 日本医科大学新丸子合宿所（以下『合宿所』という）は、本学学生の課外活動および教職員の研修などに使用する。

この目的を達するため、合宿所の円滑な運営と管理に必要な事項を次のように定める。

(管理・運営)

2. 合宿所の使用手続、物品等の管理、運営には武蔵境校舎事務室が当たる。

(使用申込み)

3. 合宿所を使用する者は、所定の申込み用紙に必要な事項を記入の上、使用1週間前までに武蔵境校舎事務室に申込み、許可を得るものとする。

(使用の変更・取消)

4. 合宿所の使用許可後の変更は、3日前までに、また取消しの場合は直ちにその旨を武蔵境校舎事務室に届け出るものとする。

(遵守事項)

5. 合宿所の使用を許可された者は、つぎの各事項を厳守しなければならない。
 - (1) 備品等は大切に使用すること。もし破損させた場合には、弁償させることもある。
 - (2) 玄関、居室、トイレおよび台所等は、清潔にするよう常に心掛け、備品及び所持品等は整理整頓しておくこと。放置されているものは、不要品として処分する。
 - (3) 常に防火・防災に留意し、災害が発生したときは臨機の措置をとること。
 - (4) 授業や運動のため留守にする場合は施錠を確認し、盗難には十分に注意すること。
 - (5) 門限は、原則として午後11時とする。

(使用の制限)

6. つぎの各事項に該当するときは、使用条件を変更をしたり、合宿中止または合宿所から退去を求めたりすることがある。
 - (1) 使用目的に違反したとき。
 - (2) 職員等の指示に従わなかったとき。
 - (3) 騒音等により近隣住民の生活環境を害する行為のあったとき。
 - (4) 泥酔、喧噪等により風紀を乱す行為のあったとき。
 - (5) その他管理上支障があると認められるとき。
 - (6) 試験1週間前より試験期間は使用できない。

(退 出)

7. 使用者が合宿所を退出するときは、物品の点検及び清掃をした上で、職員等の確認を得なければならない。

(昭和55年7月1日施行)

(昭和63年7月1日一部改正)

災害等への対策

○地震

近い将来、大規模地震が起こるであろうと予想されていることから、常日頃から地震に対する心構えが必要です。

- ・ 部屋の中の家具は止め具で壁に固定しておく。
- ・ 本棚などの重いものは、中が崩れ落ちないようにしっかり留める。
- ・ 健康保険証や大事なものはすぐに持ち出せるように一箇所にまとめておく。
- ・ 自分の住んでいる地域の避難場所を確認しておく。

大規模地震に対する学生の心得

1. 警戒宣言が発令された場合

マグニチュード8程度の地震が発生し、震度6以上の揺れに襲われる危険性がある場合、内閣総理大臣が発表しますので、次の点に注意し冷静に行動してください。

(1) 大学構内にいたとき

- ア. 授業及び課外活動を直ちに中止し、自分の身を守り次に教員等の指示に基づいて避難してください。
- イ. 実験・実習等の場合は、自分の身を守り次に火気を消すなどの安全措置を講じた上で、避難してください。

(2) 学外にいたとき

- ア. 広報に注意し、東京都や区市町が実施する地震防災対策の指示に従ってください。
- イ. 運転中の車は、ゆっくり走り警察官の指示に従ってください。

2. 大規模地震が発生した場合

(1) 大学構内にいたとき

その場で、ア. の自らの安全を確保して、イ. から順に、教員等の指示のもとに、あわてず冷静に対処してください。(地震発生時の初動マニュアル参照)

- ア. まず、我が身を守る！
- イ. すばやく火の始末！
- ウ. 非常脱出口の確保！
- エ. 同室学生等の安全を確認！
- オ. 作動中の実験器具等の停止！
- カ. 隣接する部屋で助け合う！
- キ. 余震に注意！
- ク. あわてて建物の外に出ない！

(2) 学外にいたとき

学外にいたときも、まずは、その場でア. 身の安全を確保すること、その後、イ. から順にあわてず冷静に対処してください。

- ア. まず、わが身を守る！
- イ. あわてて建物の外に出ない！
- ウ. 狭い路地、へいぎわ、川べりに近寄るな！
- エ. 山崩れ、がけ崩れ、津波、浸水に注意！
- オ. 避難は徒歩で、持ち物は少なく！
- カ. 協力し合って応急救護！
- キ. 正しい情報を掴みデマに惑わされるな！
- ク. 秩序を守り衛生に注意！

(3) 安否確認について

震度5強以上の地震が発生した場合は、身の安全等の確保ができた後に、次のメールアドレスに安否情報「学籍番号・氏名・負傷の有無・所在地」等を連絡ください。
パソコン等使用不可の場合は、葉書等で連絡してください。

安否確認メールアドレス kyoumu@nms.ac.jp

災害用伝言ダイヤル等の活用

1. 災害用伝言ダイヤル

「災害用伝言ダイヤル」とは、地震等災害発生時に被災地域内の人の安否確認等で通話がつながりにくい状況となった場合、NTT が地域（都道府県単位）を限って提供するもので、災害時にメッセージを録音して、そのメッセージを確認できる災害時専用サービスです。

※ 災害用伝言ダイヤル利用法 <http://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/>

(1) メッセージの録音方法

- ア. 「171」へダイヤルする（以下、音声ガイダンスにそって操作）
- イ. 「1」をダイヤルする
- ウ. 「伝言したい被災地域内の方の電話番号（市外局番から）」をダイヤルする
- エ. 「メッセージ」を録音する。（録音時間：30 秒以内 ・伝言保存期間 48 時間）

(2) メッセージの確認方法

- ア. 「171」へダイヤルする（以下、音声ガイダンスにそって操作）
- イ. 「2」をダイヤルする
- ウ. 「確認したい被災地域の方の電話番号（市外局番から）」をダイヤルする
- エ. 「メッセージ」を確認する。

2. 災害用伝言板

「災害用伝言板」とは、震度 6 弱以上の地震など大災害が発生した時に、被災地域にいる人が、ドコモの携帯電話やスマートフォンから自分の状況を登録し、インターネットなどを通じ確認できる災害時の専用サービスです。（ドコモ以外のメーカーでも同様のサービスがありますので予め確認ください。）

※ 災害用伝言板利用方法 <http://www.nttdocomo.co.jp/info/disaster/>

(1) メッセージの登録方法（ドコモの場合）

- 「i menu」→「災害用伝言板」→「安否の登録」（メニューにそって操作）
（メッセージは最大 10 件、全角 100 文字まで登録可）
- ※ 登録は、i モード契約者かつ被災地域等登録可能エリアにいる人です。

(2) メッセージの確認方法（ドコモの場合）

- 「i menu」→「災害用伝言板」→「安否の確認」→「安否を確認したい相手の携帯番号」
（メニューにそって操作）
- ※ 確認は、NTT ドコモ以外の携帯電話からでも確認可能です。

伝言例 ・ ○○です。お父さん、お母さん、私は、○○（場所）にいて無事です。安心してください。
・ 学生番号○○○○○の○○○○です。地震の際に骨折して、○○病院に入院しています。命に別状はありません。

地震発生時の初動マニュアル(学生版)

地震が発生したら

①まず、身を守る

机の下へ身を隠す、上着・かばん等で体を守る。

②すばやく火の始末

使用している火を消す。(ただし、無理に消しに行くことはしない)

③非常脱出口の確保

ドアを開ける。

揺れが落ち着いたら

①火元を確認

ガスの元栓、電気器具のスイッチ、実験器具の安全装置、火が出たら落ち着いて初期消火・通報。

②同室員の安全を確認

倒れた書庫等の下敷きになっていないかを確認、ケガ人の確認。

③作動中の実験器具等の停止

実験器具、化学薬品等危険物の安全装置。

身の周りの安全が確認できたら

①隣接する部屋で助け合う

他の部屋・教室等で倒れた書庫等の下敷きになっていないかを確認。

②余震に注意

建物の状況により、余震で崩壊する恐れがある場合は、屋外の広い場所(駐車場など)に避難する。
・文京区千駄木の避難場所は東京大学である。

地震発生時の対応マニュアル(学生版)

■地震発生時の対応

○地震が発生した瞬間の対応

- ・窓や棚のように、ガラスが割れたり中のものが飛び出しそうなものから離れる。
- ・机の下などにもぐるか、バッグ・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身体を守る。
- ・余裕があれば、ドア付近にいる人は、ドアを開け出口を確保する。
- ・実験中など火気を使っているときは火を消す。ただし、無理に消しに行くことはしない。
- ・薬品などから離れる。
- ・広場やグラウンドなど、落下物がない場所にいる場合は、その場で座り込み揺れがおさまるのを待つ。

○揺れがおさまった後の対応

(1) 自分自身の心構え

- ・冷静に、落ち着いて。
- ・建物は大丈夫か、火災は起きていないか、負傷者はいないかなどの確認をする。
- ・火災や負傷者がいる場合は、最寄りの事務室や研究室に連絡し、自分の身が安全な範囲で、初期消火、応急手当をする。

(2) 自分が負傷した場合の対応

- ・大声をあげて助けを呼ぶ。
- ・自分の存在(生存)を明らかにする。声が出なければ、何らかの手段で大きな音を出すなど、周囲の人に気づいてもらえるよう試みる。

(3) 生存者を捜す場合の対応

- ・大声を出して生存者に呼びかける。
- ・発見した場合は、すぐに救助を始めるとともに大声で周囲に協力を呼びかける。

(4) 屋内にいる場合に確認すること

- ・室内の状況を確認
備品が倒れ散乱していないか、薬品が漏れたり、流れ出していないか、などを確認する。
- ・他の教室の状況を確認
周囲の教室や部屋の状況を確認する。非常放送があった場合は、その指示に従う。
- ・建物の状況を確認
建物が傾いていないか、壁にヒビが入ったり崩れたりしていないか、などを確認する。
- ・火災の状況を確認
火災が起きていないか、起きていれば消火できるかどうかを判断する。

(5) 屋外へ避難する前に確認すること

- ・避難ルートの確保
大きな地震には必ず大きな余震があるので、窓・ドアを開け、避難ルートを確保する。
- ・ガス漏れ対策
二次災害を防ぐためにガスの元栓を閉める。
- ・電気火災への対策
配電盤のある研究室・実験室などはスイッチを切る。
電気器具はスイッチを切り、プラグを抜く。

(6) 屋外に避難するときの行動

- ・火災が起きている場合は、避難する際には、タオルやハンカチで口を覆う。
- ・どのルートで避難すれば安全か確認する。
- ・エレベーターは使わず、階段を使用する。
- ・押し合うなど周囲の人の安全を脅かさないよう注意する。

○避難

- ・避難場所は、広く、火災による延焼のおそれのないところが適している。文京区ではあらかじめ「東京大学」を避難場所として指定しているが、地震時の状況により安全な場所に避難する。
- ・住んでいる地域の避難場所については、居住している自治体のホームページなどを見て、確認しておく。

* 文京区千駄木1～2丁目の避難場所：東京大学

■地震発生直後の対応

○帰宅する場合は

- ・公共交通機関（JR・バス）の運行状況を確認してから帰宅を開始する。
(状況によっては、避難者が駅・幹線道路に集中するのを避けるため、時間をおいてから帰宅する場合も考える。)
- ・時間帯や距離に応じては、徒歩で帰宅する。
- ・幹線道路を通る。また、複数の帰宅経路を想定しておき、安全な経路を選択する。

○大学など自宅以外では

- ・自宅が遠い場合は、帰宅を見合わせ、大学が帰宅困難者等のため開設する避難所、最寄りの自治体等が開設する避難所を利用する。
- ・地震の規模、起きた時間、交通機関の状況、自身の体調や体力により臨機応変に判断する。
- ・大学が避難所を開設した場合、校内放送などで知らせる。
- ・1日～数日程度様子を見て、交通機関などの復旧状況により、帰宅するかどうか判断する。

○避難所では

- ・大学の避難所では、大学の指示に従う。備蓄物資等の運搬、避難所運営など可能なことは協力をする。
- ・自治体等の避難所では、協力し合い、助け合いながら、大学生として相応しい行動をとる。

■日頃からの備え（□を入れて確認）

○教室・研究室で準備・確認しておくこと

- 最寄りの非常口の位置はどこか。
- 最寄りの消火器の設置場所はどこか。
- いざという時に部屋から避難しやすいか。避難の障害になるものがないか。
- 一時避難場所や広域避難場所への避難経路を確認しているか。
- 自宅へ歩いて帰宅する場合の経路は決まっているか。
- 家族との連絡方法は決めているか。（災害用伝言ダイヤルも有効）

「災害用伝言ダイヤル」とは、地震等災害発生時に被災地域内の人の安否確認等で通話がつながりにくい状況となった場合、NTTが地域（都道府県単位）を限って提供するもので、災害時に

メッセージを録音して、そのメッセージを確認できる災害時専用サービスです。

※ 災害用伝言ダイヤル利用法 <http://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/index.html>

(1) メッセージの録音方法

- ① 「171」へダイヤルする（以下、音声ガイダンスにそって操作）
- ② 「1」をダイヤルする
- ③ 「伝言したい被災地域内の方の電話番号（市外局番から）」をダイヤルする
- ④ 「メッセージ」を録音する。（録音時間：30秒以内 ・伝言保存期間 48時間）

(2) メッセージの確認方法

- ① 「171」へダイヤルする（以下、音声ガイダンスにそって操作）
- ② 「2」をダイヤルする
- ③ 「確認したい被災地域の方の電話番号（市外局番から）」をダイヤルする
- ④ 「メッセージ」を確認する。

「災害用伝言板」とは、震度6弱以上の地震など大災害が発生した時に、被災地域にいる人が、ドコモの携帯電話やスマートフォンから自分の状況を登録し、インターネットなどを通じ確認できる災害時の専用サービスです。（ドコモ以外のメーカーでも同様のサービスがありますので予め確認ください。）

※ 災害用伝言板利用方法 <http://www.nttdocomo.co.jp/info/disaster/>

(1) メッセージの登録方法（ドコモの場合）

○ 「i menu」→「災害用伝言板」→「安否の登録」（メニューにそって操作）

（メッセージは最大10件、全角100文字まで登録可）

※ 登録は、iモード契約者かつ被災地域等登録可能エリアにいる人です。

(2) メッセージの確認方法（ドコモの場合）

○ 「i menu」→「災害用伝言板」→「安否の確認」→「安否を確認したい相手の携帯番号」

（メニューにそって操作）

※ 確認は、NTTドコモ以外の携帯電話からでも確認可能です。

伝言例 ① ○○です。お父さん、お母さん、私は、○○（場所）にいて無事です。安心してください。

② 学生番号○○○○○の○○○○○です。地震の際に骨折して、○○病院に入院しています。命に別状はありません。

研究室の関係者の緊急連絡先はわかっているか。

薬品庫は収納された薬品が転倒しないようになっているか。

高圧ガスのボンベの転倒防止はしてあるか。

実験動物が逃げ出さない設備構造になっているか。

○ 自宅で準備・確認しておくこと

照明、棚、たんす、冷蔵庫、テレビなどの転倒防止はしているか。

広域避難場所を知っているか。避難経路を決めているか。

貴重品は安全な場所に保管しているか。

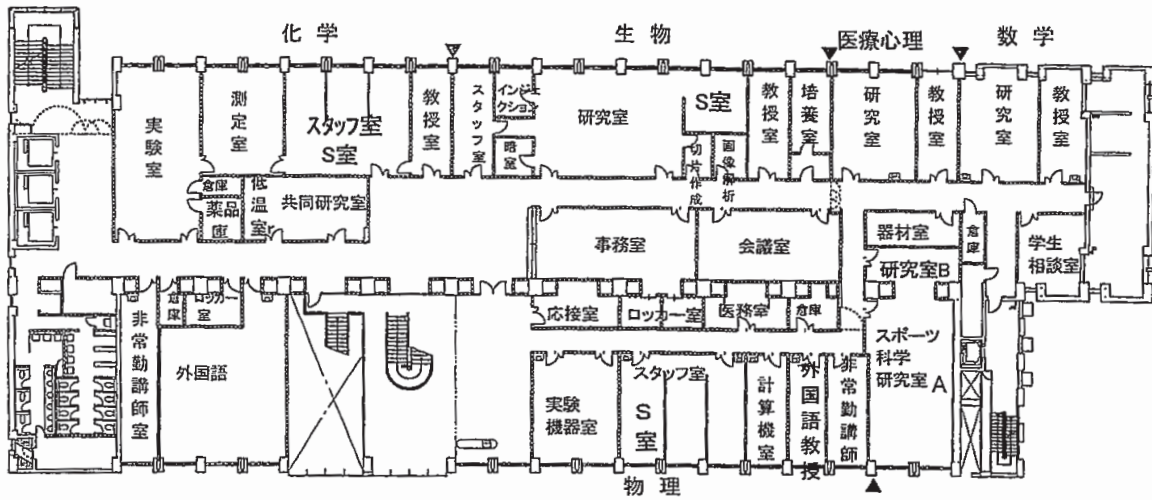
非常持出し品を準備しているか。

教育施設配置図

(1) 武蔵境校舎配置図

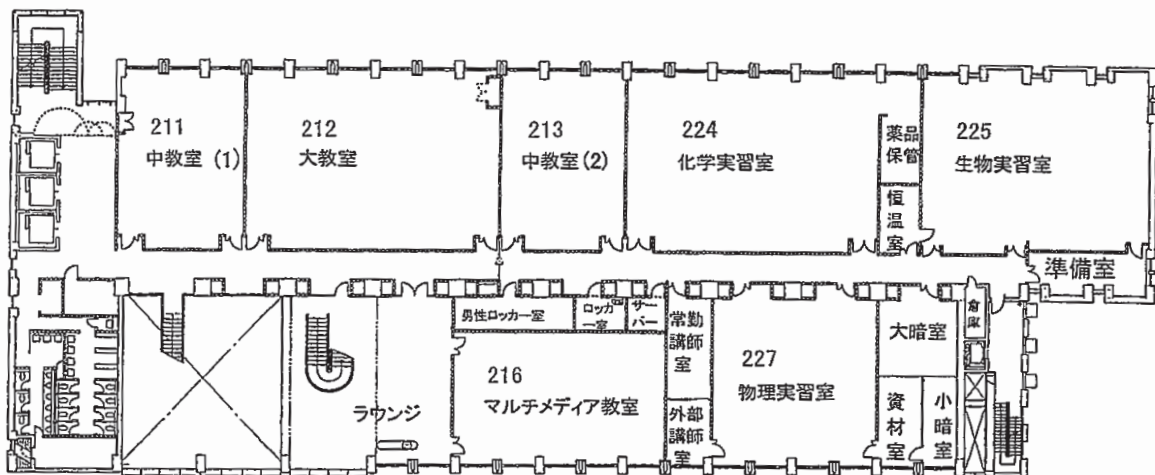
(2) 千駄木校舎配置図

武蔵境校舎配置図



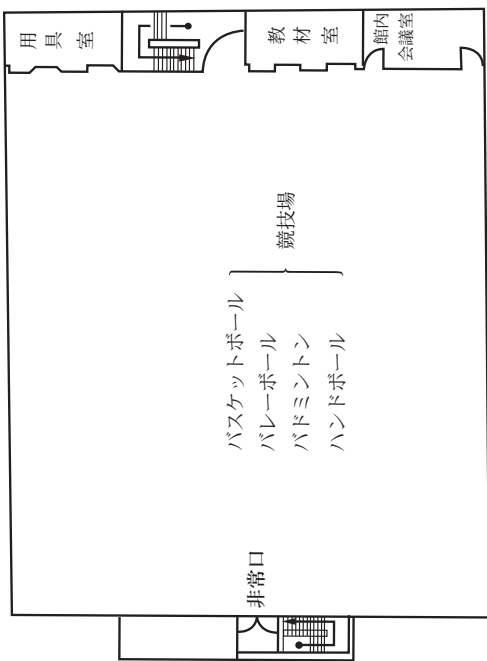
3F

* S室:セミナー室

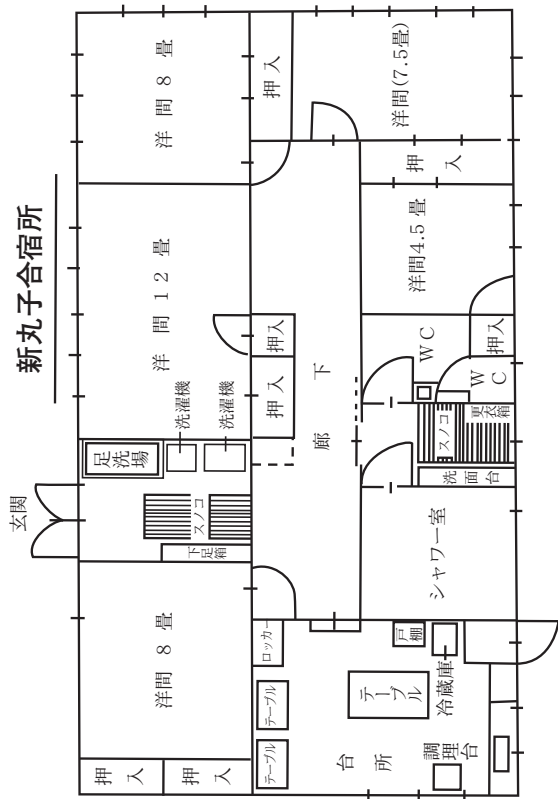


2F

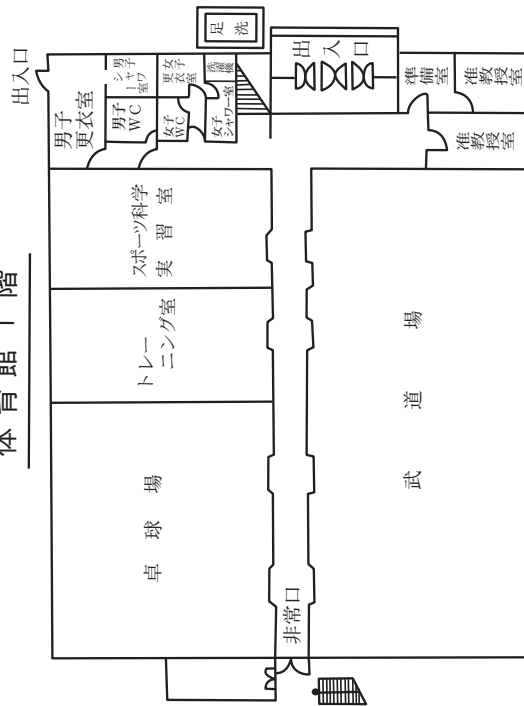
体育館 2 階



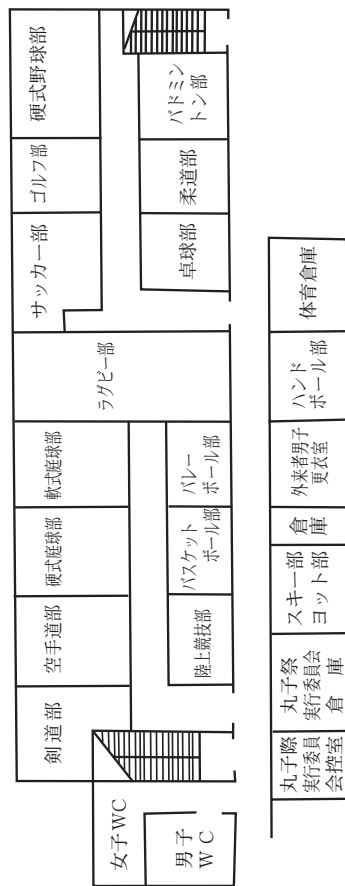
新丸子合宿所



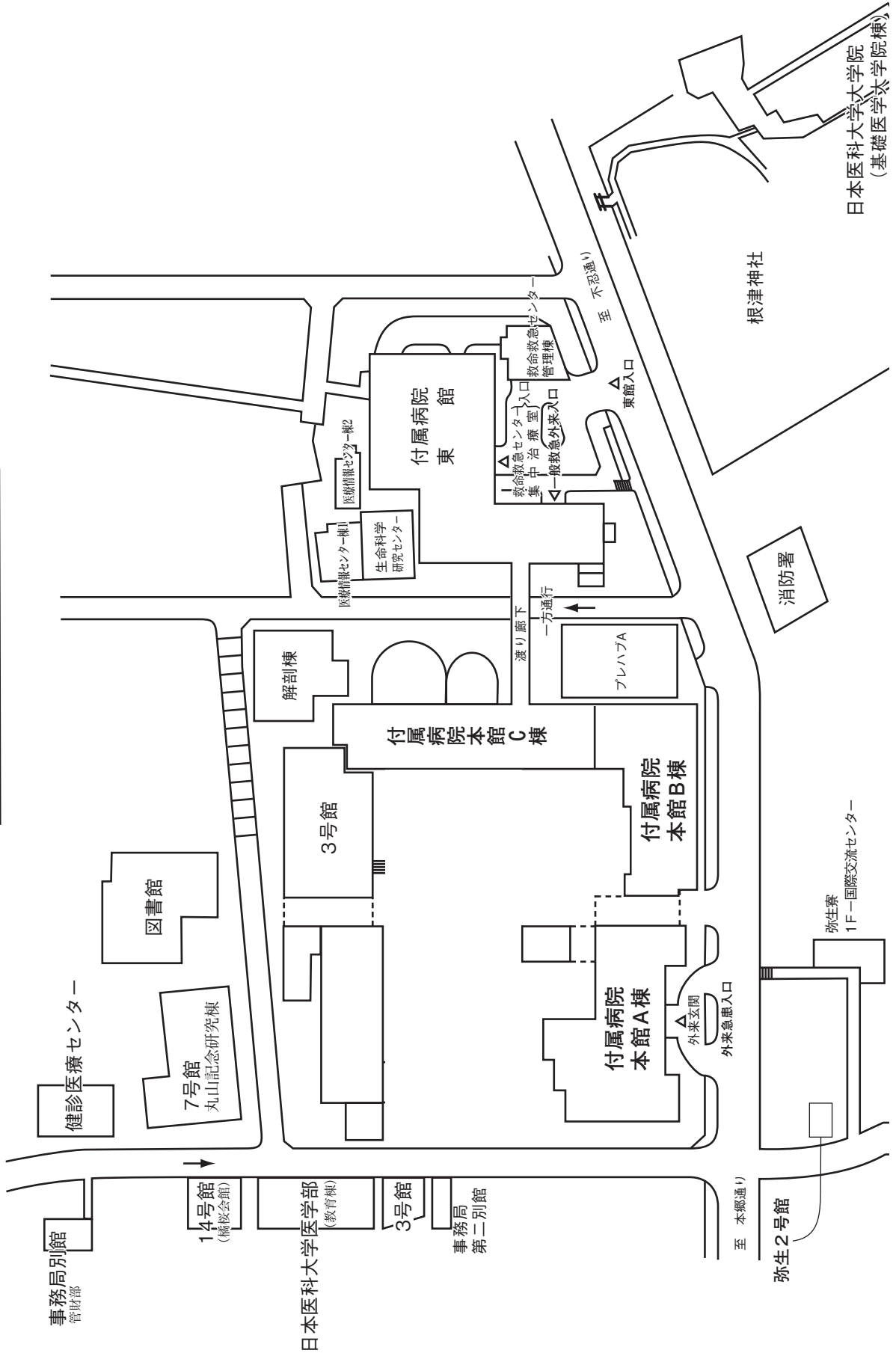
体育館 1 階



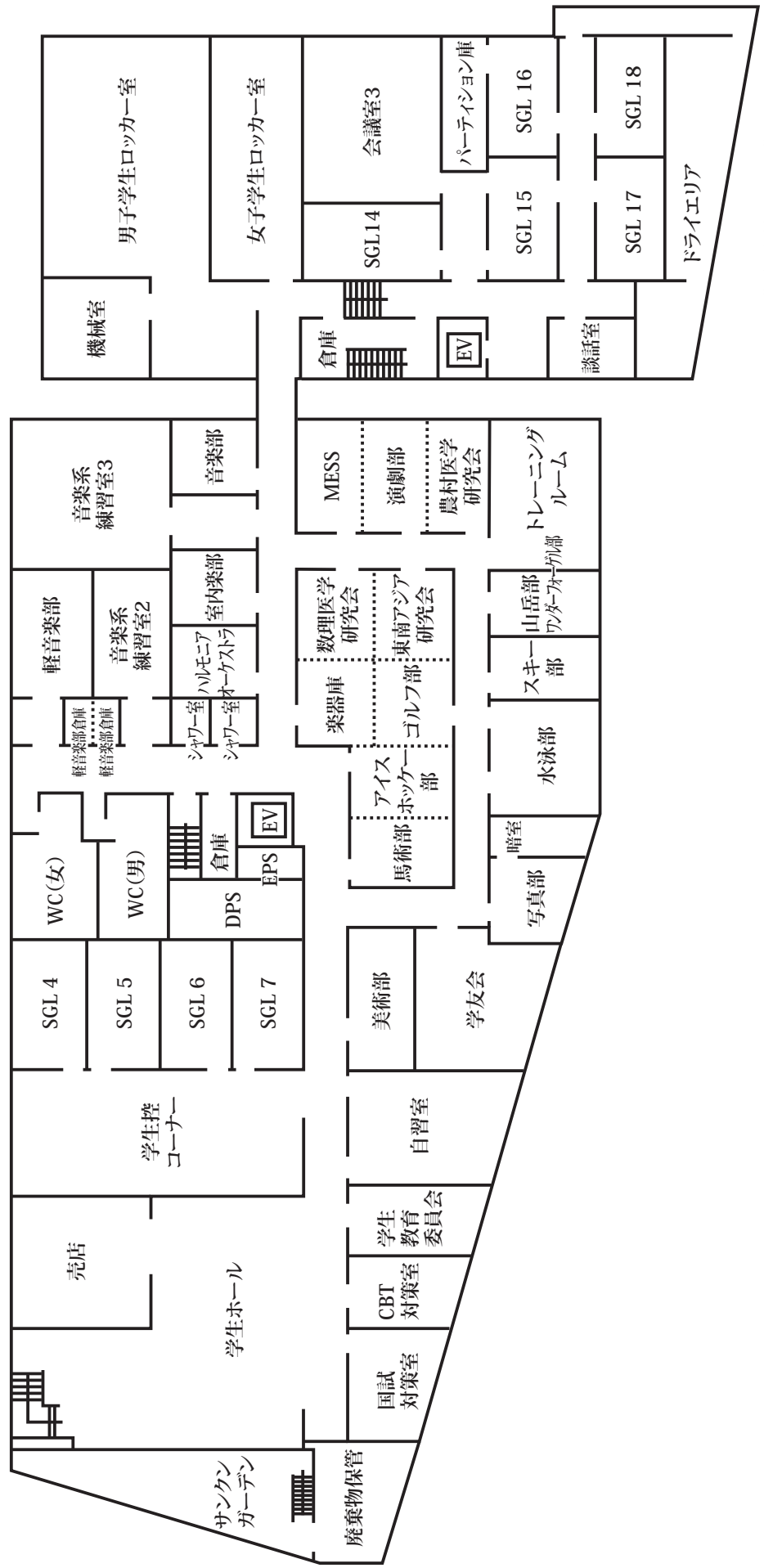
学生棟



千駄木校舎配置図

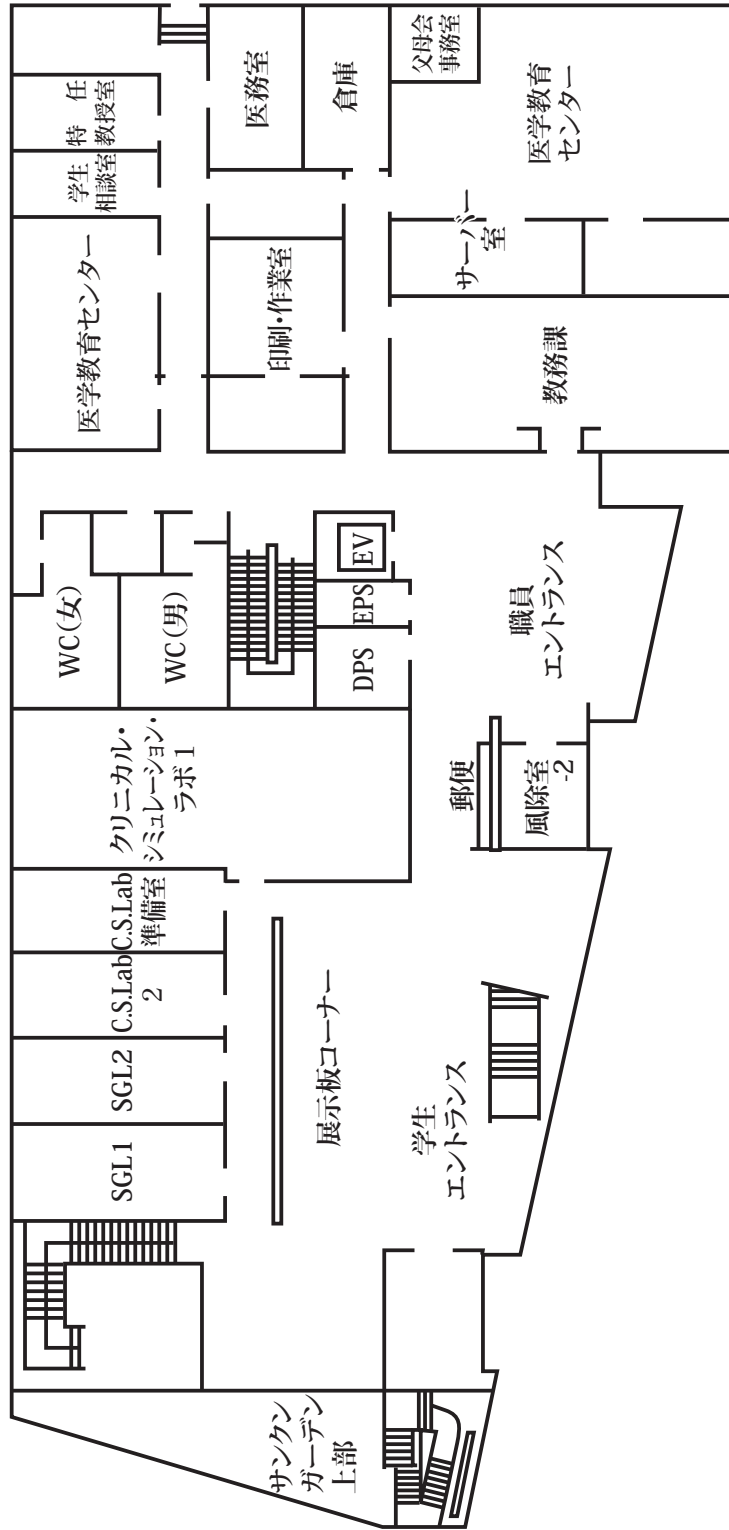


日本医科大学医学部（教育棟）配置図（地下1階）

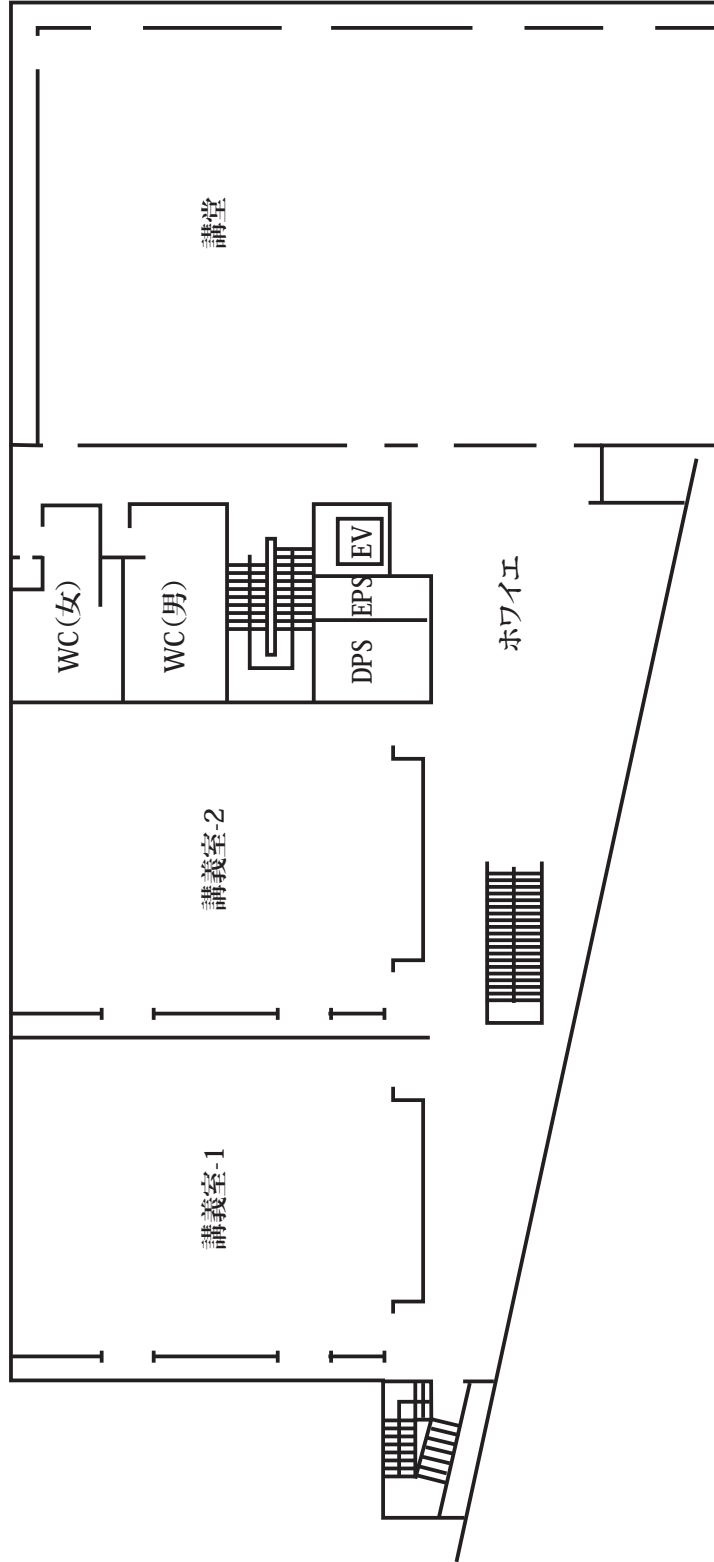


(橘桜会館 地下1階)

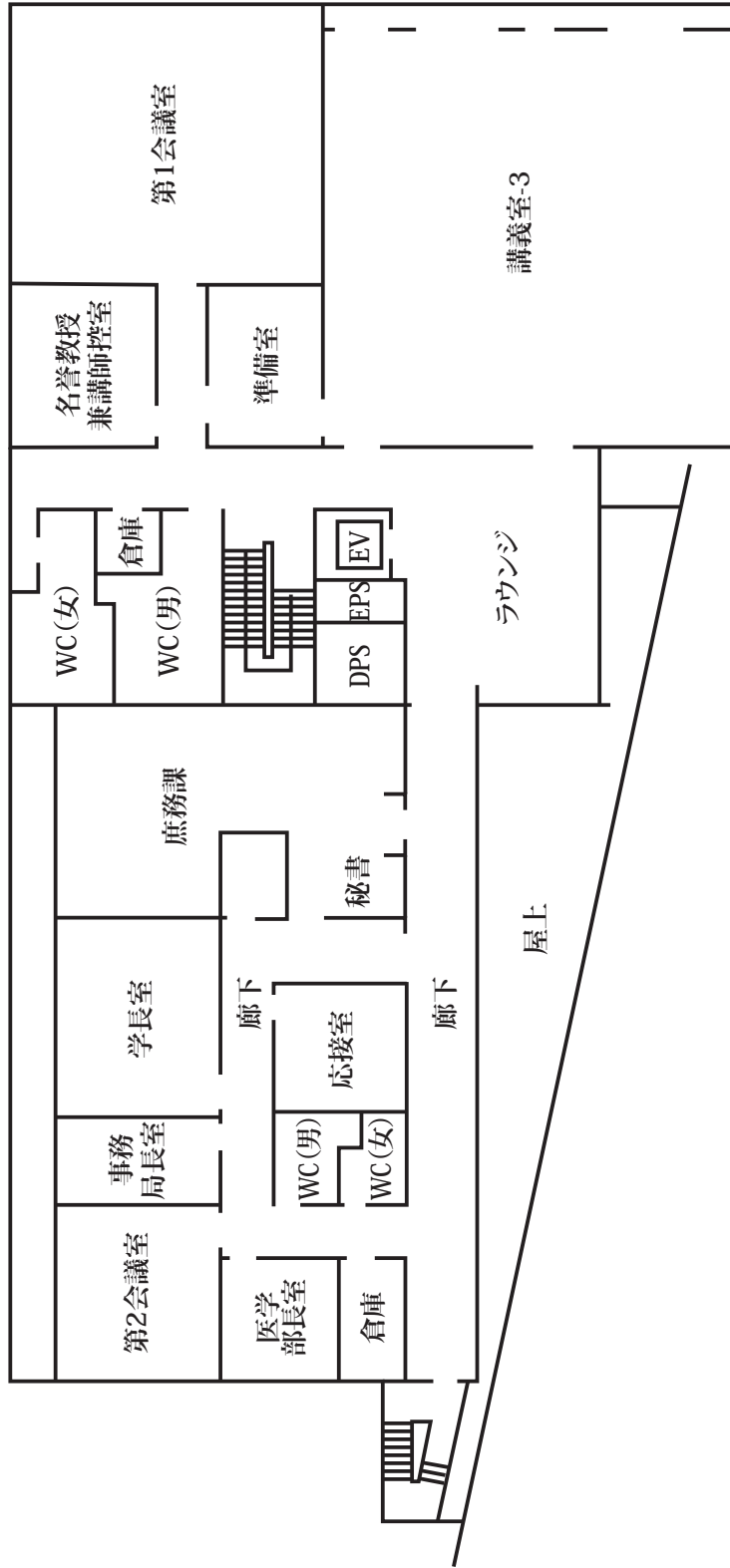
日本医科大学医学部（教育棟）配置図（1階）



日本医科大学医学部（教育棟）配置図（2階）

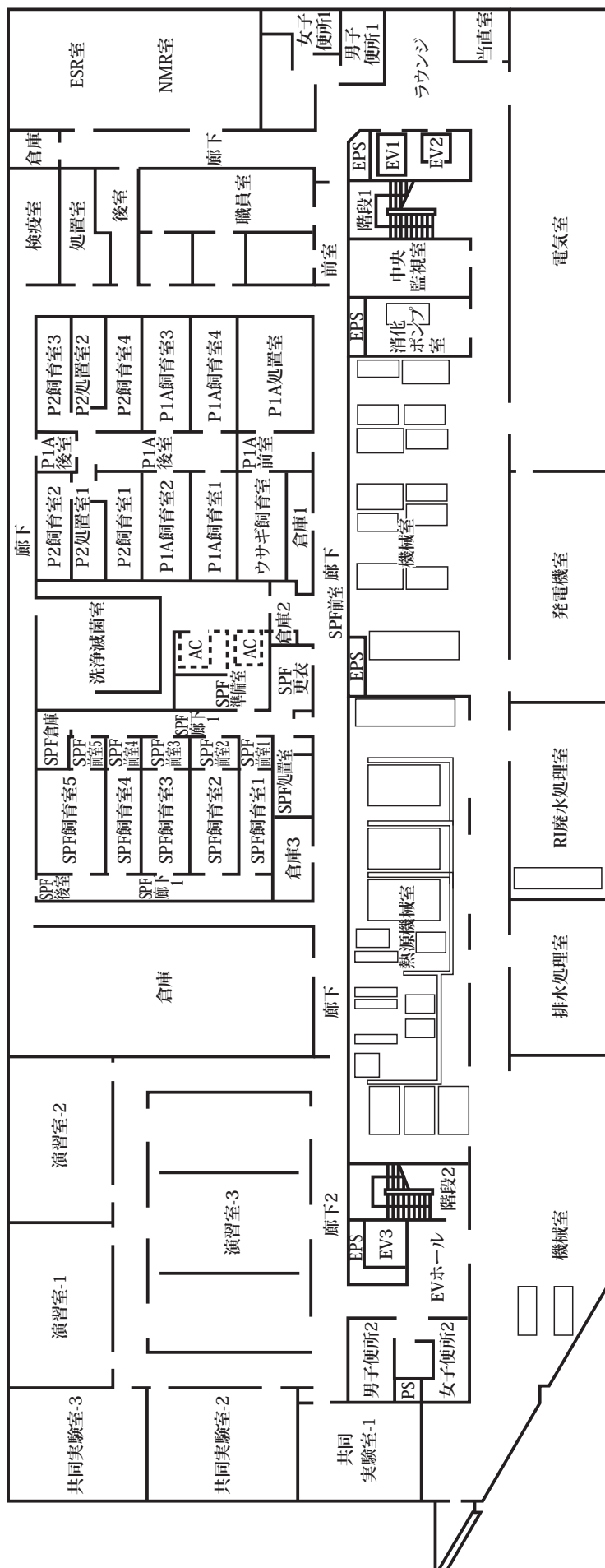


日本医科大学医学部（教育棟）配置図（3階）



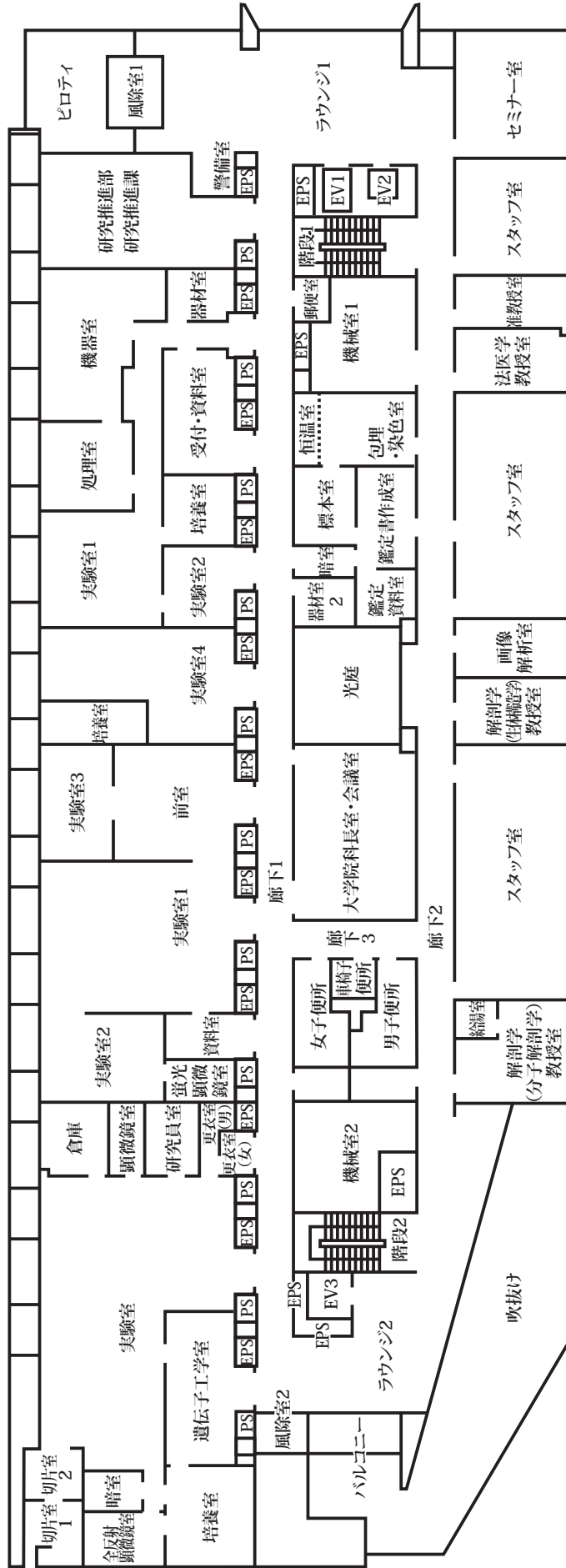
日本医科大学大学院（基礎医学大学院棟）配置図

(地下2階)



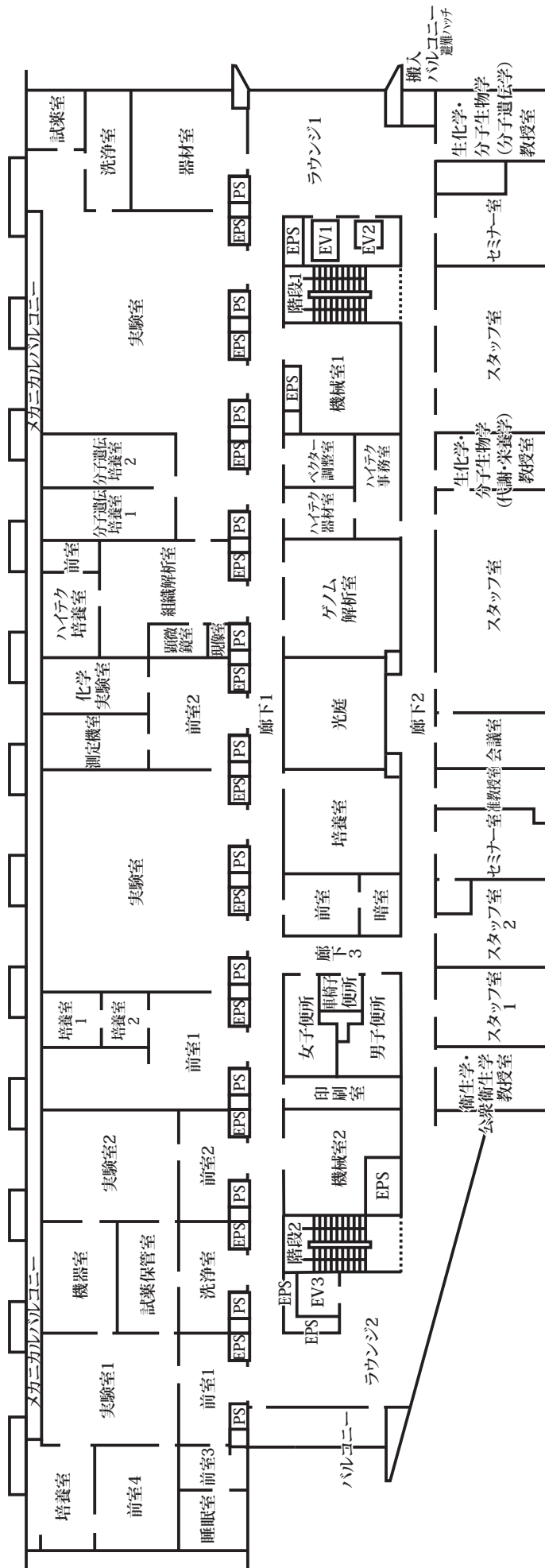
日本医科大学院 (基礎医学大学院棟) 配置図

(1階)



日本医科大学院 (基礎医学大学院棟) 配置図

(3階)



日本医科大学校歌

作詞 明本京静
作曲 橋本國彦

M.M.J.-104. 社大は行進曲風に.

りーか きいのらーはーあかつき
にーそらほろばろとーくもす
ひー胸一公一五一己ーいちろ

よき師と友が 愛と血を
携けて 燃らし 光のうた
日本医大 われらの医大

三 西に千古の 白き富士
北筑波嶺の 影清し
駿陵の森は 若き血に
くれない燃えて 秘に今
青年日本の 輝きを
背負いて立つよ 雄々しくも
日本医大 われらの医大

がーいがかくのしんーりーもとめつ
つ たちばなくらーわかやかにはほほ
まじらものーまどたかしーには
んーいだいーべらのいだいー

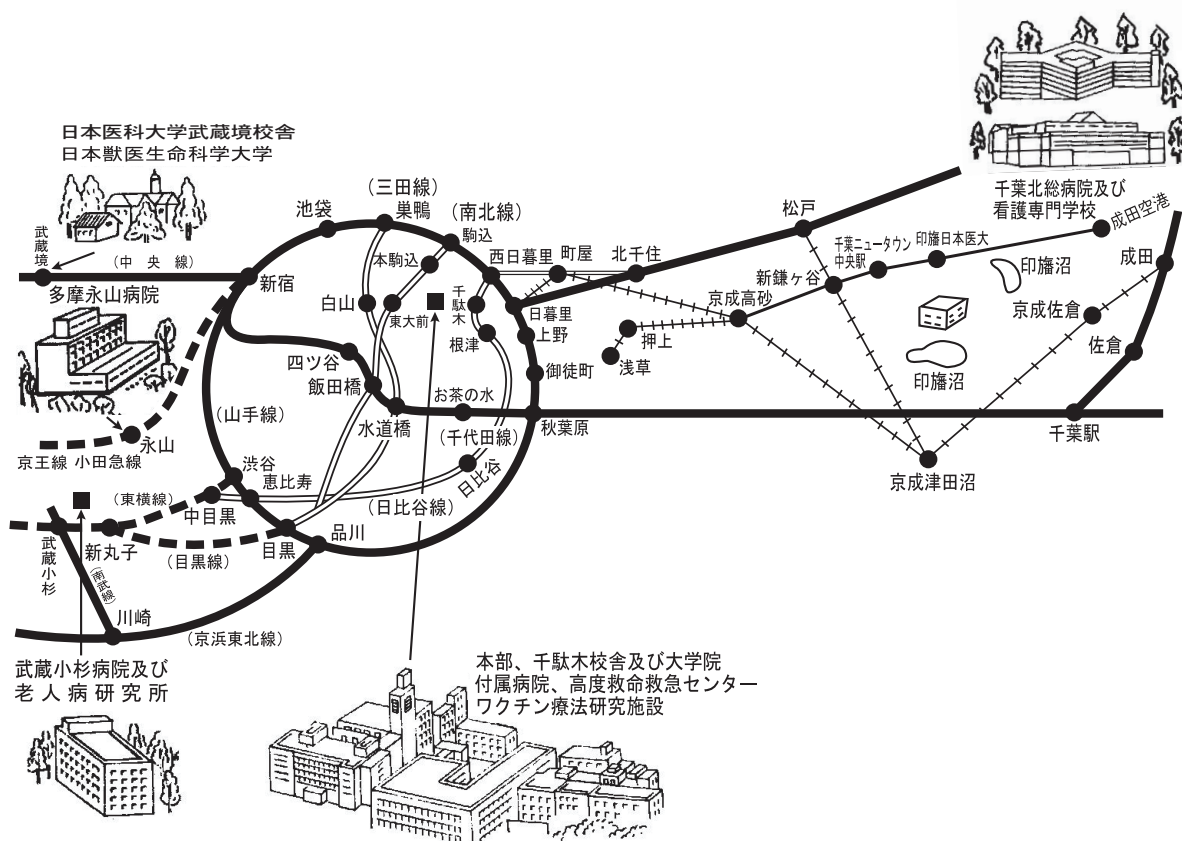
日本医科大学校歌

明本京静 作詞
橋本國彦 作曲

一 わかきいのらは あかつきに
空はるはると 雲を吸ひ
初公克己 一路わが
医学の真理 もとめつ
たちばなくら 若やかに
ほほむ幸の 学だかし
日本医大 われらの医大

二 君を聞かすや 千駄木に
澄む鐘の ひびくをば
歴史に古き 刀圭の
輝のみらと ひたすらに

学校法人 日本医科大学案内図



本部・千駄木校舎・大学院	〒113-8602 東京都文京区千駄木1-1-5	TEL. (03)3822-2131(代)
武蔵境校舎	〒180-8602 東京都武蔵野市境南町1-7-1	TEL. (0422)34-3394(代)
付属病院・高度救命救急センター ワクチン療法研究施設	〒113-8603 東京都文京区千駄木1-1-5	TEL. (03)3822-2131(代)
武蔵小杉病院 老人病研究所	〒211-8533 神奈川県川崎市中原区小杉町1-396	TEL. (044)733-5181(代)
多摩永山病院	〒206-8512 東京都多摩市永山1-7-1	TEL. (042)371-2111(代)
千葉北総病院	〒270-1694 千葉県印西市鎌苅1715	TEL. (0476)99-1111(代)
看護専門学校	〒270-1613 千葉県印西市鎌苅1955	TEL. (0476)99-1331(代)
日本獣医生命科学大学	〒180-8602 東京都武蔵野市境南町1-7-1	TEL. (0422)31-4151(代)