履　　歴　　書（社会人経験者用）

令和　　年　　月　　日現在

写真は最近3ヵ月以内に撮影のもの。
裏面に氏名を記入しこの点線内にノリをつけて貼ること。
大きさは4cm×3cm

ふりがな		男 ・ 女
氏　　名		印
E-Mail	@	
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生　　（満　　歳）	

ふりがな 現 住 所　〒　　－	電話番号 （　　）
ふりがな 緊急連絡先　〒　　－	電話番号 （　　）

元　号	年	月	学　歴　・　職　歴　・　賞　罰
			高 等 学 校 卒 業

資格・免許等（語学以外）　※資格・免許等の名称及び取得年月を記すること

・＿＿＿＿＿＿＿＿　年　月 取得　・＿＿＿＿＿＿＿＿　年　月 取得

・＿＿＿＿＿＿＿＿　年　月 取得　・＿＿＿＿＿＿＿＿　年　月 取得

・＿＿＿＿＿＿＿＿　年　月 取得　・＿＿＿＿＿＿＿＿　年　月 取得

パソコンレベル　※自分の操作レベルに〇印を付すこと

・MS-Word　（ 1.未経験　2.多少使える　3.普通に使える ）　・MS-PowerPoint（ 1.未経験　2.多少使える　3.普通に使える ）

・MS-Excel　（ 1.未経験　2.多少使える　3.普通に使える ）　・MS-Access　（ 1.未経験　2.多少使える　3.普通に使える ）

語学レベル　※該当しなければ空欄とすること

・英語　英検（　　級　　年取得）

TOEIC（　　点　　年取得）

TOEFL（　　点　　年取得）

その他（　　）

・その他の言語　※会話レベルに〇印を付すこと

＿＿＿＿＿＿＿＿語　1.日常会話レベル

2.ビジネスレベル

3.母国語レベル

（記入上の注意）　1.履歴書（ｴﾝﾄﾘｰｼｰﾄ）2枚は自筆で作成すること（PC入力不可）　2.文字は楷書、数字は算用数字を使用すること

氏　名	

志望動機(学校法人日本医科大学を志望した具体的な理由と本法人にどのような貢献ができるか)

自己PR(自分の長所・短所、趣味、特技、自分の強み、今までの経験とその経験によって得たもの　等)

勤務可能年月日	通勤時間
令和　　年　　月　　日	約　　時間　　分

本人希望欄(給与、勤務時間、その他について希望があれば記入)

扶養家族(配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
人	有　・　無	有　・　無