

令和8年度入学者選抜 インターネット 出願ガイド



出願はインターネットからのみ可能です。

出願手続きは、出願期間内に
「インターネット出願サイトでの出願登録」
「受験料支払い」「出願書類の提出」を
全て行うことにより完了します。

日本医科大学 医学部
NIPPON MEDICAL SCHOOL

アドミッションセンター

〒113-8602 東京都文京区千駄木1-1-5 フリーダイヤル:0800-170-5510

電話:03-3822-2131(代表)



インターネット出願スケジュール

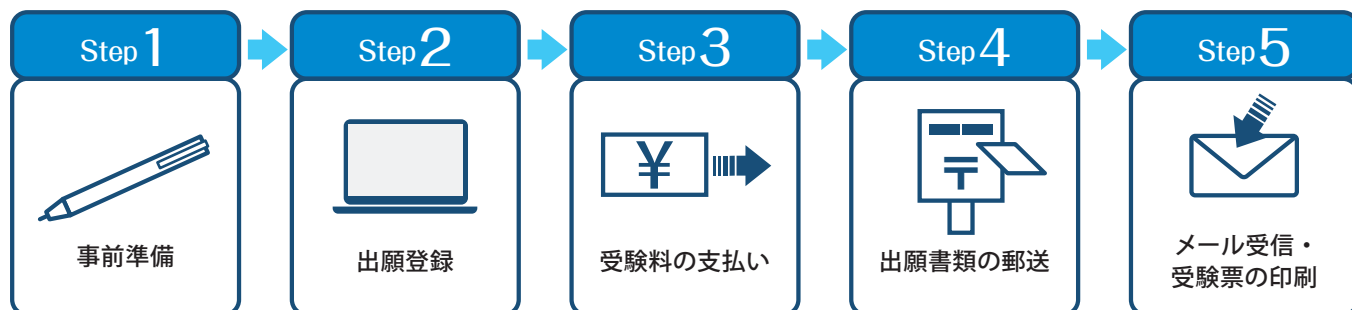
区 分		志願者情報登録期間	受験料支払い期限	受験料	出願書類提出期限 (当日消印有効)	試験日
前 期	一般選抜	令和 7 年 12 月 22 日(月)～ 令和 8 年 1 月 23 日(金)	志願者情報登録完了後の 翌日 23 : 59 まで (出願締切日に登録した 場合は当日 23 : 59 まで)	60,000 円 ※1 90,000 円 ※2	令和 8 年 1 月 23 日(金)	— 1 次試験 — 令和 8 年 2 月 2 日(月) — 2 次試験 — 令和 8 年 2 月 10 日(火) または 令和 8 年 2 月 12 日(木)
	グローバル 特別選抜					
	一般選抜 地域枠					
後 期	一般選抜	令和 8 年 2 月 1 日(日)～ 令和 8 年 2 月 19 日(木)	志願者情報登録完了後の 翌日 23 : 59 まで (出願締切日に登録した 場合は当日 23 : 59 まで)	60,000 円 ※1	令和 8 年 2 月 19 日(木)	— 1 次試験 — 令和 8 年 2 月 28 日(土) — 2 次試験 — 令和 8 年 3 月 9 日(月)
	一般選抜 地域枠					

[受験料割引]

※1 地域枠を併願した場合でも 60,000 円

※2 一般選抜 (前期) とグローバル特別選抜 (前期) を併願する場合は 90,000 円

インターネット出願の流れ



インターネット出願には次のインターネット環境と書類の準備が必要になります。

1 インターネット環境

PCブラウザ	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	Mac OS：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android：13.0 以上（Android Chrome 最新バージョン）
	iOS：16.0 以上（Safari 最新バージョン）

【注意事項】

- 1) PC における OS については、上記ブラウザが作動していれば問題ありません。各メーカーが推奨する OS 下で利用頂くことをお勧めします。
- 2) どのウェブブラウザにおいても以下の設定を行ってください。
 - ①JavaScript を有効にする。
 - ②Cookie を有効にする。
- 3) セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
- 4) 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン（@nms.ac.jp）（@postanet.jp）を受信可能（な状態）にしてください。
出願登録完了時、受験料支払い完了時に登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

2 事前に準備するもの

1) プリンター

- A4 普通紙に印刷可能なカラープリンターをご用意ください。

2) 角型 2 号封筒

- 市販の角型 2 号封筒（W240×H332 mm）をご用意ください。

3) 顔写真データ

- 出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、証明写真機、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

4) 地域枠志望理由書に記載する文章

- 各地域枠を出願する際は、「地域枠志望理由書」の提出が必要です。志望理由は自治体ごとに文字数の上限が156文字となります。入力中に30分以上操作がない場合、タイムアウトとなり接続が切れ、入力中のデータが無効となりますのでご注意ください。Word 等のテキストデータをあらかじめ準備することをお勧めします。

5) 受験料の支払い方法の確認

- コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。

顔写真データ

令和7年10月1日以降に撮影したカラー写真で、上半身脱帽・正面・背景なしのもの。

※データ形式は「JPEG」としてください。

※個人が特定しづらいものは使用できません。

※画像データは3MB以下としてください。スマートフォンで撮影しても構いません。

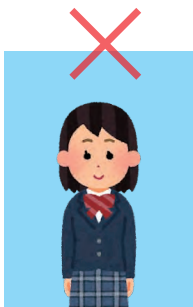
画像データをアップロードする際の注意事項

- ① 背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。
- ② 壁に近づきすぎると影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ③ フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ④ ガラケー等で撮影されますと画質が荒い（低画質）場合があります。

100KB以下のデータは低画質の可能性が高く、本人確認できない可能性があります。

不適切な画像データの例

次のような画像は受付できないため必ず撮り直してください



被写体が小さい



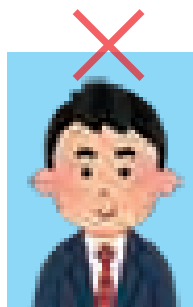
写真サイズが横に長い



頭上の余白部分が多い



背景に家具等が写っている



画像が粗い



証明写真の再撮影

適切な
写真例



その他の不適切な例

- ✗ 保存形式が「JPEG」形式でない
- ✗ データ容量が極端に小さい

送信された顔写真データは、本学で確認を行った後、結果をメールでお知らせします。非承認となった場合は再度送信が必要となります。

なお、写真データの承認には数日かかることがあります。

お急ぎの際は、日本医科大学アドミッションセンターまでご連絡ください。

1 Post@net アカウント作成：下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

すでに Post@net のアカウントをお持ちの方は、**2 ログイン**から手続きを進めてください。

- 1) 日本医科大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願登録はこちらから」をクリックします。
- 2) Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックします。
利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなどの必要項目を入力して「登録」ボタンをクリックします。
- 3) 入力したメールアドレスに、仮登録メールが届きます。
- 4) 仮登録メール受信から 60 分以内に、メール本文のリンクをクリックして本登録を完了させてください。

2 ログイン：下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- 1) メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- 2) 「学校一覧」ボタンをクリックした後、「日本医科大学」を検索し、「お気に入り登録」を行ってください。

3 出願登録

- 1) Post@net の本学ページの「出願」をクリックします。
- 2) 留意事項を読み、「上記内容に同意する」にチェック、「次へ」をクリックします。
- 3) 出願する試験日程を選択し、「次へ」をクリックします。
- 4) 画面に従い出願内容を入力してください。
なお、出願する入試区分において「志望学科」で「医学部医学科」の選択が必要となります。
- 5) 出願情報を入力し、「次へ」をクリックすると、出願内容の確認画面になります。
内容を確認の上、「次へ」をクリックします。
- 6) 志願者情報を画面に従い入力し、最後に「次へ」をクリックします。
- 7) 志願者情報の内容を確認し、「次へ」をクリックします。
- 8) 受験料の支払い方法を選択し、「次へ」をクリックします。

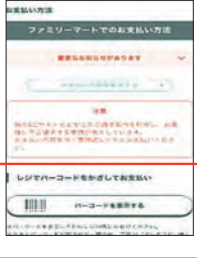
これで出願登録は終了となります。

受験料支払い後の登録内容の変更、追加の出願はできませんのでご注意ください。

詳しくは、「インターネット出願に関する Q&A (10 ページ)」Q5 を参照してください。

■受験料の支払いが可能なコンビニエンスストア

! 志願者情報を登録した翌日の23:59まで（出願締切日に登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り受験料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での受験料の支払いができなくなります。

ローソン/ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
インターネット画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 Loppi (ロッピー)  「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	インターネット画面に表示された「オンライン決済番号」 レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に 入力案内が出ますので、 以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ 支払い内容の確認画面が表示されるので「OK」ボタンを押す 代金お支払い	インターネット画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定  レジでバーコードをお客がレジで提示する 「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払い内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	インターネット画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 マルチコピー機  「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払い内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	払込票を印刷またはインターネット画面に表示された払込票番号 印刷した「払込票」を渡す。またはレジで番号をお知らせください。 デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア インターネット画面に表示されたオンライン決済番号 レジで番号をお知らせください。

■受験料:60,000円（一般選抜〔前期〕とグローバル特別選抜〔前期〕を併願する場合は90,000円）

※一度納入した受験料は、理由の如何に関わらず返金しません。

※受験料の他に振込手数料(1,800円)が必要です。

※受験料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

■オンライン決済番号・受付番号等記録用紙 振込の際の記録用としてご利用ください。

■セイコーマート

オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ファミリーマート/ローソン/ミニストップ

お客様番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 (4～6桁)

--	--	--	--	--	--

■デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 出願書類の印刷手順について（PC 画面上のイメージです。スマートフォンでは表示が異なります。）

① Post@net にログインして、「出願内容一覧」をクリックする。



② 該当する出願の「出願内容を確認」をクリックして、出願内容を表示する。



③ 下へスクロールし、ダウンロードボタンをクリックして、すべての書類を印刷する。



2 印刷する書類について

- 次の①～⑤をページの拡大・縮小はせず、A4用紙にカラー（白黒不可）・片面で印刷してください。

入学願書ダウンロード

① 入学願書 1

受験生本人用紙				受験番号 (記入不要)	
---------	--	--	--	----------------	--

令和 8 年度 日本医科大学入学願書 前期

受験生名簿

氏名				姓	名	生 年 月	生 日	生 時 刻	
姓				姓		平成25年 4 月 1 日現在			
姓									
姓									
姓									



受験情報

学 校 名				通 学 地 区 名					
学 校 種 別				通 学 区 域 名					
課 程				学 科				卒業・取得 (記入) 月 年	

高校卒業学校等履修履修 (大学・大学院・専修校・短期大学)

学 校 名	卒業年度	卒業科目	単位	学 校 名	卒業年度	卒業科目	単位
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			
大 学				大 学			

	選 別 科 別 (選択)
	2 次試験受験希望科目

※試験科目は「1」, 「2」, 「3」, 「4」, 「5」, 「6」, 「7」, 「8」, 「9」, 「10」, 「11」, 「12」, 「13」, 「14」, 「15」, 「16」, 「17」, 「18」, 「19」, 「20」, 「21」, 「22」, 「23」, 「24」, 「25」, 「26」, 「27」, 「28」, 「29」, 「30」, 「31」, 「32」, 「33」, 「34」, 「35」, 「36」, 「37」, 「38」, 「39」, 「40」, 「41」, 「42」, 「43」, 「44」, 「45」, 「46」, 「47」, 「48」, 「49」, 「50」, 「51」, 「52」, 「53」, 「54」, 「55」, 「56」, 「57」, 「58」, 「59」, 「60」, 「61」, 「62」, 「63」, 「64」, 「65」, 「66」, 「67」, 「68」, 「69」, 「70」, 「71」, 「72」, 「73」, 「74」, 「75」, 「76」, 「77」, 「78」, 「79」, 「80」, 「81」, 「82」, 「83」, 「84」, 「85」, 「86」, 「87」, 「88」, 「89」, 「90」, 「91」, 「92」, 「93」, 「94」, 「95」, 「96」, 「97」, 「98」, 「99」, 「100」, 「101」, 「102」, 「103」, 「104」, 「105」, 「106」, 「107」, 「108」, 「109」, 「110」, 「111」, 「112」, 「113」, 「114」, 「115」, 「116」, 「117」, 「118」, 「119」, 「120」, 「121」, 「122」, 「123」, 「124」, 「125」, 「126」, 「127」, 「128」, 「129」, 「130」, 「131」, 「132」, 「133」, 「134」, 「135」, 「136」, 「137」, 「138」, 「139」, 「140」, 「141」, 「142」, 「143」, 「144」, 「145」, 「146」, 「147」, 「148」, 「149」, 「150」, 「151」, 「152」, 「153」, 「154」, 「155」, 「156」, 「157」, 「158」, 「159」, 「160」, 「161」, 「162」, 「163」, 「164」, 「165」, 「166」, 「167」, 「168」, 「169」, 「170」, 「171」, 「172」, 「173」, 「174」, 「175」, 「176」, 「177」, 「178」, 「179」, 「180」, 「181」, 「182」, 「183」, 「184」, 「185」, 「186」, 「187」, 「188」, 「189」, 「190」, 「191」, 「192」, 「193」, 「194」, 「195」, 「196」, 「197」, 「198」, 「199」, 「200」, 「201」, 「202」, 「203」, 「204」, 「205」, 「206」, 「207」, 「208」, 「209」, 「210」, 「211」, 「212」, 「213」, 「214」, 「215」, 「216」, 「217」, 「218」, 「219」, 「220」, 「221」, 「222」, 「223」, 「224」, 「225」, 「226」, 「227」, 「228」, 「229」, 「230」, 「231」, 「232」, 「233」, 「234」, 「235」, 「236」, 「237」, 「238」, 「239」, 「240」, 「241」, 「242」, 「243」, 「244」, 「245」, 「246」, 「247」, 「248」, 「249」, 「250」, 「251」, 「252」, 「253」, 「254」, 「255」, 「256」, 「257」, 「258」, 「259」, 「260」, 「261」, 「262」, 「263」, 「264」, 「265」, 「266」, 「267」, 「268」, 「269」, 「270」, 「271」, 「272」, 「273」, 「274」, 「275」, 「276」, 「277」, 「278」, 「279」, 「280」, 「281」, 「282」, 「283」, 「284」, 「285」, 「286」, 「287」, 「288」, 「289」, 「290」, 「291」, 「292」, 「293」, 「294」, 「295」, 「296」, 「297」, 「298」, 「299」, 「300」, 「301」, 「302」, 「303」, 「304」, 「305」, 「306」, 「307」, 「308」, 「309」, 「310」, 「311」, 「312」, 「313」, 「314」, 「315」, 「316」, 「317」, 「318」, 「319」, 「320」, 「321」, 「322」, 「323」, 「324」, 「325」, 「326」, 「327」, 「328」, 「329」, 「330」, 「331」, 「332」, 「333」, 「334」, 「335」, 「336」, 「337」, 「338」, 「339」, 「340」, 「341」, 「342」, 「343」, 「344」, 「345」, 「346」, 「347」, 「348」, 「349」, 「350」, 「351」, 「352」, 「353」, 「354」, 「355」, 「356」, 「357」, 「358」, 「359」, 「360」, 「361」, 「362」, 「363」, 「364」, 「365」, 「366」, 「367」, 「368」, 「369」, 「370」, 「371」, 「372」, 「373」, 「374」, 「375」, 「376」, 「377」, 「378」, 「379」, 「380」, 「381」, 「382」, 「383」, 「384」, 「385」, 「386」, 「387」, 「388」, 「389」, 「390」, 「391」, 「392」, 「393」, 「394」, 「395」, 「396」, 「397」, 「398」, 「399」, 「400」, 「401」, 「402」, 「403」, 「404」, 「405」, 「406」, 「407」, 「408」, 「409」, 「410」, 「411」, 「412」, 「413」, 「414」, 「415」, 「416」, 「417」, 「418」, 「419」, 「420」, 「421」, 「422」, 「423」, 「424」, 「425」, 「426」, 「427」, 「428」, 「429」, 「430」, 「431」, 「432」, 「433」, 「434」, 「435」, 「43

② 入学願書 2

添削する入試区分	受験番号 (記入不要)

令和 8 年度 日本医科大学入学願書 前期

受験者名	
姓	
受験番号	
姓	

現住所(本人除く)	
市町村	区町村
番地	番地



本学の応募希望は、必ず本人が直接で記入すること。

本	
年	
の	
志	
望	
の	
専	
攻	
め	
の	
学	
部	
科	
を	
志	
す	

併志の希望は、必ず本人が直接で記入すること。

併	
志	
の	
専	
攻	
め	
の	
学	
部	
科	
を	
志	
す	

その他の事項

長所	
短所	
クラブ活動	
趣味・特技	
その他(希望)	

③ 入学願書 3 (受験者写真カード)

令和 8 年度 日本医科大学受験者写真カード 前期

受験番号 (記入不要)	
フリガナ	
氏名	



大学病院附属看護科	選択科目（選択）

※2次の試験日は希望に添えない場合があります。
 ありますのでご了承ください。
 出願後、希望日の変更はできません。

このまま提出してください。

見本

地域枠志望理由書ダウンロード

④ 地域粹志望理由書（地域粹を出願した者のみ提出）

市	区	地域特定支援地区	市	区	支所番号	支援地区 (記入不要)

令和 8 年度 地域特定支援理由書 前期

氏名	性別	年齢	職名	



東京都地域特定支援理由書

第 1 項	
第 2 項	

千葉県地域特定支援理由書

第 1 項	
第 2 項	

埼玉県地域特定支援理由書

第 1 項	
第 2 項	

神奈川県地域特定支援理由書

第 1 項	
第 2 項	

愛知県地域特定支援理由書

第 1 項	
第 2 項	

見本

封筒貼付用宛名シートダウンロード

⑤ 封筒貼付用宛名シート

[illegible]

3 出願書類の一覧

	入試区分	入学願書 (3枚) ※1	調査書 ※1・※2	英語民間試験 成績証明書	地域枠出願者提出書類				
					志望理由書	貸与申込書 申請書	誓約書	同意書	住民票
前期	一般選抜	○	○	—	—	—	—	—	—
	グローバル特別選抜	○	○	○	—	—	—	—	—
	一般選抜 地域枠	東京都	○	—	○	○	○	—	○※3
		千葉県	○	—	○	○	○	○	—
		埼玉県	○	—	○	○	○	—	—
		静岡県	○	—	○	—	—	○	—
後期	新潟県	○	○	—	○	○	○	○	—
	一般選抜	○	○	—	—	—	—	—	—
	一般選抜 地域枠	千葉県	○	—	○	○	○	○	—
		埼玉県	○	—	○	○	○	—	—
		静岡県	○	—	○	—	—	○	—
		新潟県	○	—	○	○	○	○	—

※1 併願する場合でも、入学願書3枚1セットで可とします。

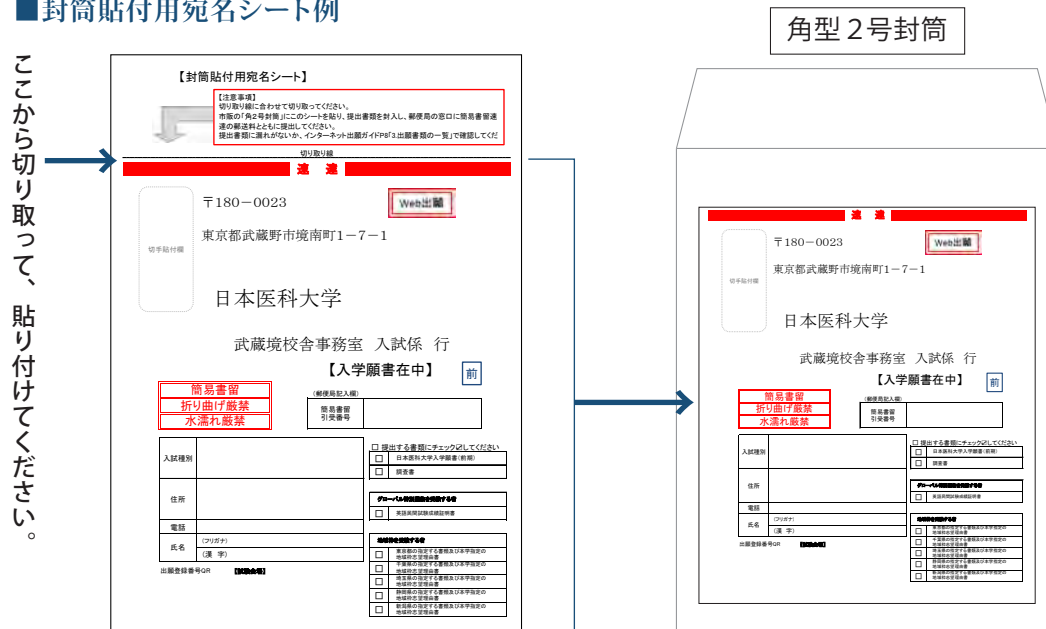
※2 併願する場合でも、調査書は1通で可とします。調査書が発行されない場合は、卒業証明書及び成績証明書等を提出してください。

※3 東京都内に住所を有していない者は、卒業証明書(卒業見込証明書)を提出してください。

4 書類の提出について

必要な出願書類一式を市販の角型2号封筒に入れて、印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り、簡易書留・速達にて郵送してください(出願書類は選抜区分によって異なるため、必ず入学者選抜実施要項をご確認ください)。

■封筒貼付用宛名シート例



市販の角型2号封筒に、封筒貼付用宛名シートを貼り、出願書類を封入してください。

以上で出願完了です。



全てを出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。出願登録・受験料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

受験料の入金、出願書類の受理が確認されると「受験票作成完了メール」が届きます。メールに記載のURL、またはPost@netへログインし、「出願内容一覧」より日本医科大学の「出願内容を確認」を選択、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。試験当日までに、PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷し、試験当日、忘れずに試験会場までお持ちください。

見本

日本医科大学 受験票

令和8年度 前期

受験番号			
フリガナ		生年月日	
氏 名			
理 科			
選択科目			
2次試験			
希望日※			

※2次試験日は希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
出願後、希望日の変更はできません。



【試験会場】

1 次試験

日本医科大学 武蔵境校舎
東京都武蔵野市境南町1-7-1

2 次試験

日本医科大学 千駄木校舎
東京都文京区千駄木1-1-5

1 次試験日：令和 8 年 2 月 2 日（月）

時間割	注意事項説明	試験開始時間	試験終了時間
英 語	8時30分	9時00分	10時30分
数 学	11時05分	11時25分	12時55分
理 科	13時50分	14時10分	16時10分

受験上の注意事項を必ずお読みください。

お問い合わせ先
日本医科大学 アドミッションセンター フリーダイヤル 0800-170-5510

1次・2次試験（共通）受験上の注意事項

- ①1次試験は8時30分までに、2次試験は8時40分までに着席してください。
両日ともに8時から入室可能です。
天候・交通機関の乱れ等により、開始時間を繰り下げる等の対応をする場合があります。その際は、050-3665-9650で自動音声にてご案内しております（携帯電話の種類によっては一部利用できない場合があります。
案内時間：6時から正午まで）。
- ②試験開始30分経過後は、試験室に入室できません。
- ③受験票は常に携帯し、試験中は机上に提示してください。試験終了後は持ち帰ってください。受験票を持参しなかった場合は、試験開始前に試験本部で再発行を受けてください。
- ④次のことをすると不正行為となることがあります。
 1. カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持ち、使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど）。
 2. 筆記試験において、試験時間中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 3. 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙を開いたり、書き込みを行うこと。
 4. 筆記試験において、「試験終了です。解答をやめてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 5. 試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 6. 試験時間中に携帯電話等を身に着けること、使用すること。
 7. 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 8. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 9. 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
 10. 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 11. 解答用紙を持ち帰ること。
 12. その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ⑤不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 1. 監督者等が注意する、または事情を聞くこと。
 2. 別室または別席での受験を求めること。
- ⑥不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 1. 当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（受験料は返還しない）。
 2. 当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。
- ⑦かばん等は、各自の椅子の下に置くか、監督者の指示した場所に置いてください。
- ⑧体調が悪くなったり、トイレに立つ場合は挙手をし、監督者の指示に従ってください。
- ⑨解答が終わっても、又は試験を放棄する場合でも、試験終了時間までは退室できません。
- ⑩各試験会場では、弁当等の販売は行いませんので、各自準備してください。
- ⑪保護者等の控室はありません。

折目（山折り）

折目（山折り）

試験中に使用できる物品（※）	試験中に使用を認めない物品（※）
黒鉛筆・シャープペンシル、プラスチック消しゴム、時計・ストップウォッチ、ティッシュペーパー、ハンカチ・ハンドタオル、ひざ掛け、座布団、目薬、点鼻薬	通信機能のある電子機器、その他通信機能のない電子機器、耳栓、飲食物、手指消毒用等の除菌用品、補聴器、車椅子、帽子、鉛筆削り、定規、コンパス

（※）詳細は「令和8年度 入学者選抜実施要項」のP40～P45を必ずご確認ください。



インターネット出願に関する Q & A

Q1 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合がありますので、代替の文字を入力してください。

例：高木→高木 山崎→山崎
ローマ数字Ⅲ→3 など

Q2 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト (home.postanet.jp/、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q3 コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より日本医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払い番号の確認画面が再表示できます。

なお、受験料の支払い期限を過ぎた場合は、登録された内容での出願は無効となりますので、新たに出願登録をする必要があります(支払い期限は出願登録をした翌日の 23:59 までとなっております。ただし、出願申込日が出願期間最終日の場合、支払い期限は 当日の 23:59 までとなりますのでご注意ください)。

Q4 出願書類、封筒貼付用宛名シート、受験票の出力ができません。

A 「インターネットの環境」をもう一度ご確認ください。

Q5 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 受験料支払い後の登録内容の変更はできません。 出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に受験料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、受験料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と受験料の支払いを行う必要があります。内容に誤りがあった場合は、2重線で抹消し赤字で訂正してください。訂正印は不要です。

【問い合わせ先】

日本医科大学アドミッションセンター

フリーダイヤル：0800-170-5510

電話：03-3822-2131 (代表)

事務取扱時間は、8:30～17:00 (土日祝日を除く) です。